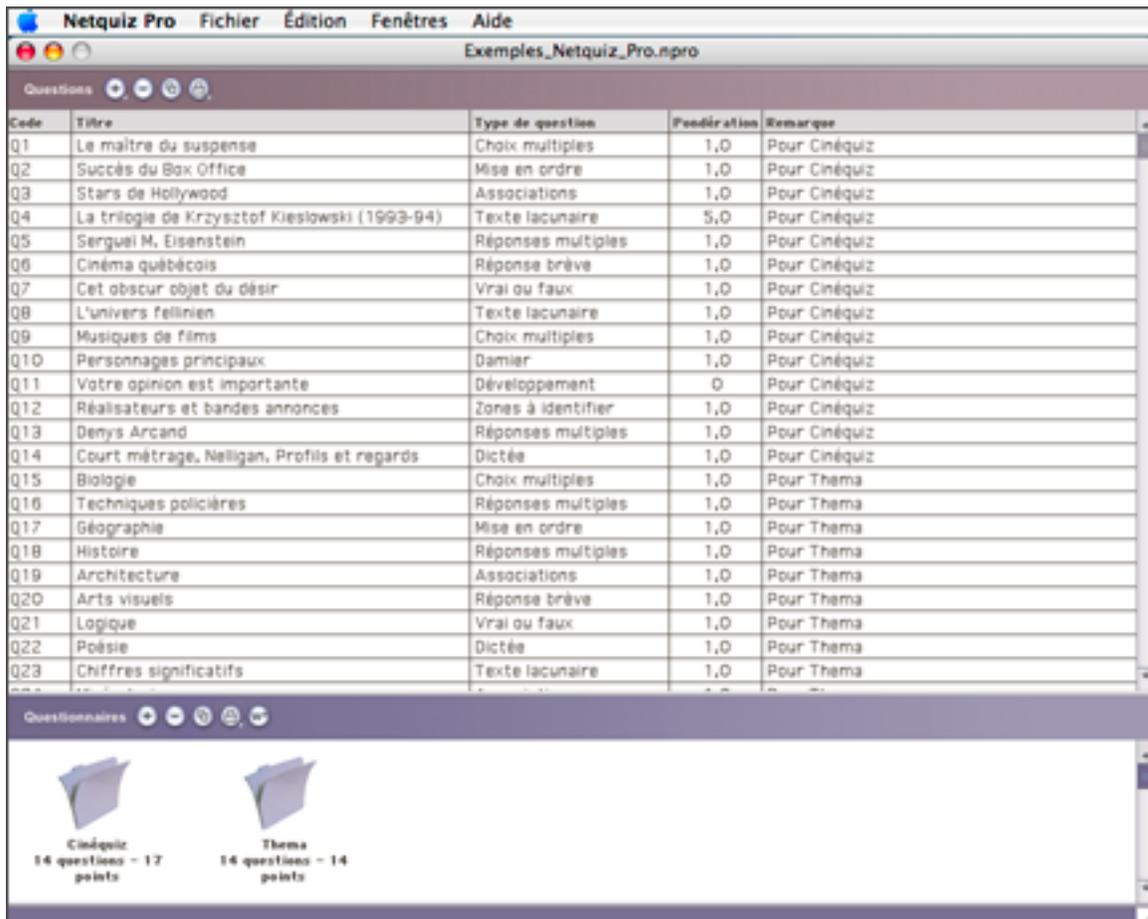


## À PROPOS DE NETQUIZ PRO

Le logiciel *Netquiz Pro* est un éditeur de questionnaires formatifs ou sommatifs qui peuvent être déposés dans Internet. Avec *Netquiz Pro*, vous pouvez composer 11 types de questions:

- Associations
- Choix multiples
- Damier
- Développement
- Dictée
- Mise en ordre
- Réponse brève
- Réponses multiples
- Texte lacunaire
- Vrai ou faux
- Zones à identifier sur une image

Ces questions peuvent comporter du texte, des images, du son, de la vidéo et des hyperliens Web. Elles peuvent aussi être configurées de différentes manières, selon vos besoins.



Vous composez d'abord toutes vos questions dans un même fichier, puis vous les glissez dans

différents questionnaires. Chaque questionnaire peut être personnalisé: page d'accueil, apparence, nombre et ordre des questions, langue d'affichage, questionnaire de type formatif ou sommatif, etc. Vous pouvez ouvrir plusieurs fichiers *Netquiz Pro* simultanément et «copier/coller» vos questions d'un fichier à un autre.

Pour produire la version Web d'un questionnaire, il suffit simplement de sélectionner un dossier de questionnaire dans la fenêtre *Netquiz Pro*, puis d'appuyer sur un bouton. Un répertoire contenant toutes les pages HTML du questionnaire est alors créé sur votre disque. Il ne reste plus qu'à installer ce répertoire sur un serveur Web.

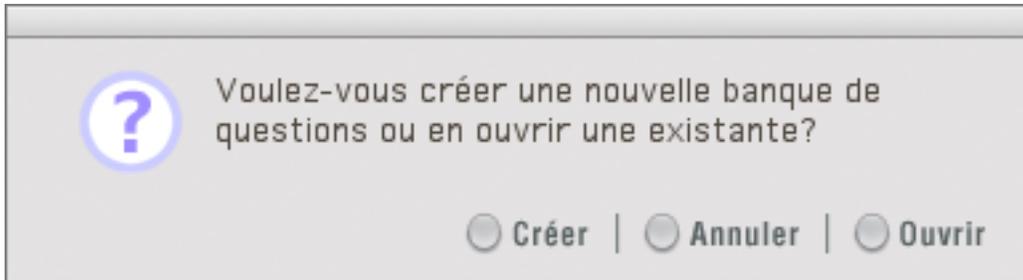
Sur le site du [Centre collégial de développement de matériel didactique](#), vous pouvez voir deux exemples de questionnaires composés avec l'éditeur *Netquiz Pro*. Sur la page Web qui apparaît, choisissez «Exemples» au menu «Pour en savoir plus», puis cliquez sur l'exemple de votre choix.

N. B. Si vous avez déjà produit des questionnaires avec le logiciel *Netquiz 3* (prédécesseur de *Netquiz Pro*), les versions *Netquiz Pro 1.2* et ultérieures offrent la commande *Importer un fichier «.nq3»* au menu « Fichier » (pour plus de détails, voir la section *Importer un fichier «.nq3»* de la rubrique [La barre de menus](#)).

Le logiciel [QuickTime](#) est requis pour faire jouer les médias associés à certaines questions.

## COMMENT DÉMARRER

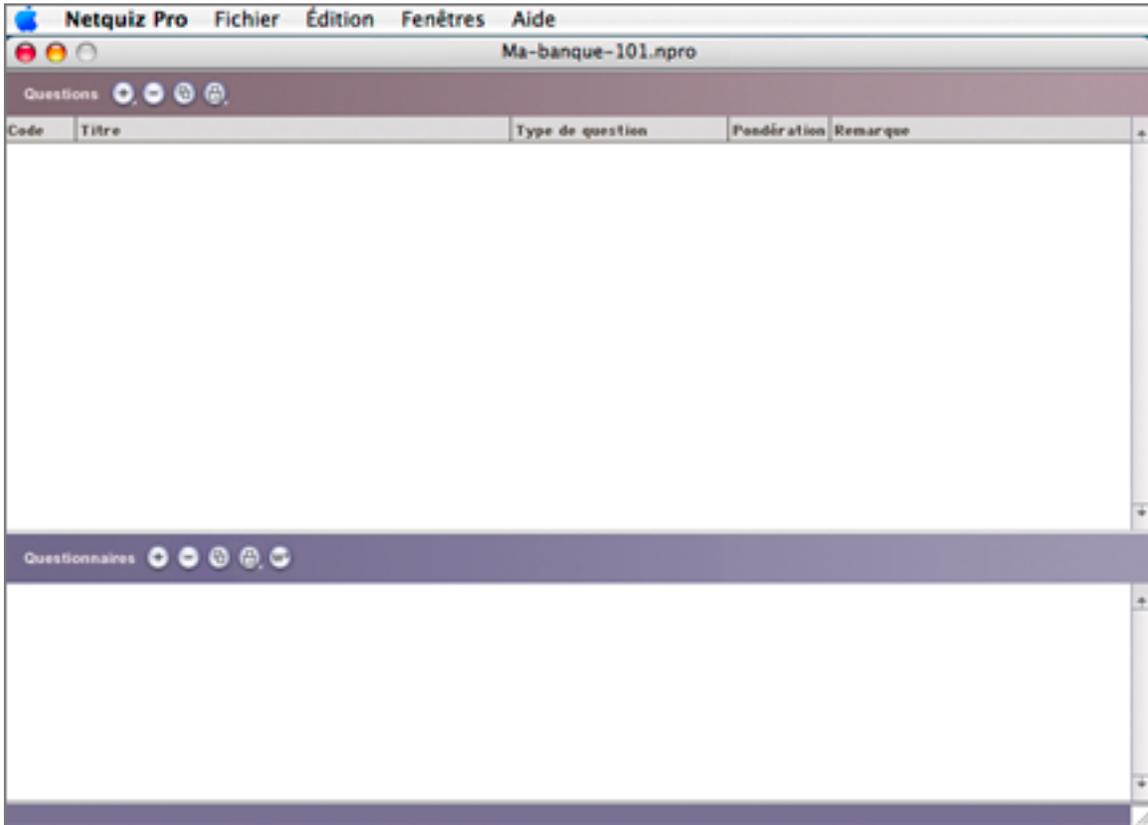
Au démarrage du logiciel *Netquiz Pro*, on vous demande dans une fenêtre si vous voulez créer une banque ou ouvrir une banque de questions existante.



La première fois que vous utilisez le logiciel, cliquez sur «Créer». Après avoir inscrit le nom de votre nouvelle banque de questions (par exemple, «Ma-banque-101»), un répertoire qui porte ce nom est créé sur votre disque. Ce répertoire contient le fichier «Ma-banque-101.npro» ainsi qu'un répertoire «MEDIAS». Les fichiers lisibles par le logiciel *Netquiz Pro* doivent toujours comporter l'extension «.npro». De plus, ils doivent toujours être placés dans le même répertoire que le dossier «MEDIAS», puisque c'est dans ce dossier que seront recueillis, au fur et à mesure, les images, les sons et les vidéos de vos questions. Si vous avez déjà créé une banque de questions au cours d'une session de travail antérieure, cliquez sur «Ouvrir» et parcourez votre disque pour repérer ce fichier.

Le contenu des fichiers *Netquiz Pro* s'affiche dans une fenêtre que l'on peut agrandir ou rétrécir au moyen du coin inférieur droit. La barre de menus, au-dessus de cette fenêtre, contient les menus «Fichier», «Édition», «Fenêtres» et «Aide». Consultez la rubrique [La barre de menus](#) pour connaître l'utilité de ces menus.

Dans l'exemple qui suit, on vient de créer une banque de questions qui s'appelle «Ma-banque-101». Les zones «Questions» et «Questionnaires» de la fenêtre sont vides. Consultez la rubrique [Composer une question](#) pour connaître l'utilité des boutons placés dans la barre horizontale des Questions, et la rubrique [Construire un questionnaire](#) pour connaître l'utilité des boutons placés dans la barre horizontale des Questionnaires.



## LA BARRE DE MENUS

La barre de menus de *Netquiz Pro*, placée en haut de l'écran, contient les menus «Fichier», «Édition», «Fenêtres» et «Aide».

### Menu «Fichier»

Le menu «Fichier» regroupe les commandes de gestion de la banque de questions.

#### Nouveau

La commande *Nouveau...* permet de créer une nouvelle banque de questions et de questionnaires. Dès l'exécution de cette commande, on vous demande dans une boîte de dialogue d'inscrire le nom de la nouvelle banque et de préciser l'endroit de son enregistrement sur votre disque. Un répertoire portant ce nom est créé à l'endroit indiqué, contenant le fichier de la banque (nom de la banque suivi de l'extension «.npro», par exemple «Ma-banque-101.npro») et un répertoire nommé «MEDIAS» dans lequel seront placés automatiquement les images, les sons et les séquences vidéos de vos questions. En principe, vous ne devez pas modifier cette configuration: le dossier «MEDIAS» doit idéalement se situer dans le même répertoire que la banque de questions (fichier «.npro»). Si tel n'est pas le cas, une boîte de dialogue vous demande de préciser, dès l'ouverture de la banque ou en cours de route, où se trouve le dossier contenant les médias.

#### Ouvrir

La commande *Ouvrir...* permet d'ouvrir une banque de questions préalablement enregistrée. Une boîte de dialogue standard permet de parcourir le contenu de vos disques et périphériques, et d'ouvrir un fichier portant l'extension «.npro». À l'exécution de cette commande, le logiciel vérifie si le dossier «MEDIAS» se trouve dans le même répertoire que la banque (fichier «.npro»). Si ce n'est pas le cas, vous devez indiquer où se trouve ce dossier, sans quoi les médias ne seront pas présents dans les questions.

Vous pouvez ouvrir plusieurs banques de questions et passer de l'une à l'autre en cliquant sur leur fenêtre respective ou en choisissant cette banque au menu «Fenêtres». Les commandes des menus ne s'appliquent qu'à la fenêtre de la banque active, c'est-à-dire à celle qui se trouve au premier plan. Lorsque deux banques de questions sont ouvertes, vous pouvez «copier» des questions dans une banque et les «coller» dans une autre (*voir, plus bas, les commandes Copier et Coller de la section Menu «Fichier»*).

#### Fermer

La commande *Fermer* permet de fermer la fenêtre de la banque de questions active (celle qui se trouve au premier plan, s'il y en a plusieurs d'ouvertes). Si vous avez modifié cette banque depuis son ouverture, vous devez préciser s'il faut enregistrer ces modifications avant de fermer la fenêtre.

#### Enregistrer

La commande *Enregistrer* permet d'enregistrer les modifications apportées à la banque de

questions active (celle qui se trouve au premier plan, si plusieurs sont ouvertes). Le nom donné à une banque doit comporter au plus 32 caractères, y compris l'extension «.npro» (par exemple, «Ma-banque-101.npro»).

### **Enregistrer sous...**

La commande *Enregistrer sous...* permet d'enregistrer sous un autre nom la banque de questions active qui se trouve au premier plan. Ce nom doit comporter au plus 32 caractères, y compris l'extension «.npro» (par exemple, «Ma-banque-101-copie.npro»).

### **Importer un fichier «.nq3»**

La commande *Importer un fichier «.nq3»* sert à importer des questions produites avec le logiciel *Netquiz 3*, prédécesseur de *Netquiz Pro*. Une boîte de dialogue standard vous permet de parcourir le contenu de vos disques et périphériques, et d'ouvrir un fichier portant l'extension «.nq3». À l'exécution de cette commande, les questions de l'ancien fichier ainsi que les médias qu'elles comportent sont ajoutés un à un à la banque de questions active.

Si les questions produites avec *Netquiz 3* contiennent du code HTML inscrit directement dans les zones de texte (par exemple, des hyperliens vers des sites Web ou vers des images), il faudra les effacer et les refaire avec les fonctions offertes au menu Édition de *Netquiz Pro* (*voir les sections Insérer un hyperlien Web et Insérer un hyperlien image plus bas*).

En outre, si certaines questions importées comportent des images au format GIF, il faudra les convertir au format JPEG au moyen d'un éditeur graphique tel que *Photoshop*, par exemple, et refaire les liens dans les questions, puisque *Netquiz Pro* ne possède pas les droits d'affichage de ce format d'image.

### **Module de gestion des résultats**

La commande *Module de gestion des résultats* est nécessaire si vous voulez que les résultats de vos questionnaires sommatifs ou formatifs avec soumission à un serveur (*voir la rubrique Propriétés du questionnaire*) soient conservés et traités sur un serveur Web supportant le langage PHP et les bases de données MYSQL.

Module de gestion des résultats

Le module de gestion des résultats est utile pour ceux qui désirent que les résultats de leurs questionnaires soient conservés et traités sur un serveur Web supportant le langage PHP et les bases de données MySQL (pour plus de détails, lisez les rubriques «Mettre en ligne un questionnaire» et «Module de gestion des résultats», dans l'aide de Netquiz Pro).

Voici un bref rappel des étapes que vous devez suivre:

- 1) Contacter un administrateur de réseau pour obtenir un nom d'utilisateur, un mot de passe et un nom de base de données.
- 2) Inscrivez ces trois données dans les champs appropriés ci-après.
- 3) Lorsque vous cliquerez sur le bouton OK, un répertoire intitulé « GestionFrancais » sera créé sur votre bureau.

Nom d'utilisateur de la base de données  
itrepanier

Nom de la base de données  
itrepanier

Mot de passe de la base de données  
itrepa3902

Annuler OK

Dans la fenêtre qui apparaît, une consigne explique comment remplir les champs «Nom d'utilisateur de la base de données», «Nom de la base de données» et «Mot de passe de la base de données» avec les données que vous aura communiquées votre administrateur de réseau. Lorsque vous cliquez sur «OK», un répertoire intitulé «gestionnaire» est créé sur le bureau de votre ordinateur. Ce répertoire doit être placé sur le serveur au moyen d'un logiciel de transfert FTP. Il vous permettra de gérer vos questionnaires et les réponses des répondants (pour plus de détails, lisez les rubriques Mettre en ligne un questionnaire et Module de gestion des résultats).

N. B. Un seul module de gestion suffit pour tous vos questionnaires Web sommatifs et formatifs avec soumission à un serveur.

### Format d'impression...

La commande *Format d'impression...* fait apparaître la boîte de dialogue de l'imprimante, dans laquelle vous pouvez préciser les dimensions du papier ainsi que l'orientation de l'impression (portrait ou paysage).

### Quitter

La commande *Quitter* sert à quitter le logiciel *Netquiz Pro*. Si des modifications ont été apportées à l'une ou l'autre des banques de questions ouvertes, vous devez indiquer s'il faut ou non les enregistrer avant la fermeture de leur fenêtre respective.

## Menu «Édition»

Le menu «Édition» regroupe les commandes qui s'appliquent aux différentes zones de texte éditables de *Netquiz Pro*. Certaines de ces commandes s'appliquent également au tableau contenant la liste de questions ou à la zone contenant les dossiers de questionnaires.

### Annuler

La commande *Annuler* annule la dernière opération appliquée à une zone de texte ou supprime les derniers caractères inscrits.

### Couper

La commande *Couper* agit différemment selon la zone active. Si le curseur se trouve dans une zone de texte et qu'une portion de texte est sélectionnée, cette commande détruit le texte sélectionné. Si une ou des questions sont sélectionnées dans le tableau des questions, cette commande a pour effet de les supprimer. Une boîte de dialogue vous demande d'abord de confirmer cette opération, puisque les questions supprimées ne peuvent plus être récupérées par la suite. Si un dossier de questionnaire est sélectionné dans la zone des questionnaires, cette commande a pour effet de le supprimer. Encore une fois, une boîte de dialogue vous demande de confirmer cette opération avant de l'exécuter.

### Copier

La commande *Copier* agit différemment selon la zone active. Si le curseur se trouve dans une zone de texte, cette commande retient en mémoire le texte sélectionné pour un usage ultérieur, par exemple pour le coller dans une autre zone de texte de *Netquiz Pro* ou dans un autre logiciel (*voir la commande «Coller»*). Si une ou des questions sont sélectionnées dans le tableau des questions, cette commande a pour effet de retenir en mémoire le contenu de la ou des questions sélectionnées au tableau. Cette opération permet de «coller» ces questions (*voir la commande «Coller»*) dans une autre banque de questions. Si un dossier de questionnaire est sélectionné dans la zone des questionnaires, cette commande maintient en mémoire les données de ce questionnaire, qui pourra être dupliqué dans cette zone au moyen de la commande «Coller» (N. B., contrairement aux questions, les questionnaires ne peuvent pas être copiés/collés d'une banque de questions à une autre).

### Coller

La commande *Coller* agit différemment selon la zone active. Si le curseur se trouve dans une zone de texte, cette commande inscrit, à l'endroit où se trouve le curseur, la dernière portion de texte que vous avez coupée (*commande «Couper»*) ou copiée (*commande «Copier»*) dans une autre zone de texte du logiciel *Netquiz Pro* ou d'un autre logiciel. Si vous avez copié des questions du tableau de questions, au moyen de la commande «Copier», vous pouvez «coller» ces questions soit dans le même tableau, ce qui revient à les dupliquer, soit dans celui d'un autre fichier *Netquiz Pro* (N. B., il faut s'assurer de cliquer au préalable sur le tableau de questions pour que la commande «Coller» devienne active et s'applique à ce tableau). Si vous avez copié un questionnaire au moyen de la commande «Copier», vous pouvez le «dupliquer» dans le même fichier en utilisant la commande «Coller» (N. B., contrairement aux questions, les questionnaires ne peuvent pas être copiés/collés d'une banque de questions à une autre).

## **Tout sélectionner**

La commande *Tout sélectionner* sélectionne tout le texte de la zone de texte en édition ou toutes les questions du tableau de questions.

Les commandes qui suivent servent à modifier le style d'une portion de texte préalablement sélectionnée lorsqu'on édite une question, ou encore, à insérer un hyperlien Web ou une image (N. B., certaines zones de texte ne permettent pas la modification du style ni l'insertion d'hyperlien ou d'image; dans un tel cas, ces commandes apparaîtront en grisé dans le menu «Édition»).

## **Normal**

La commande *Normal* sert à enlever le style de la portion de texte sélectionnée.

## **Gras**

La commande *Gras* sert à mettre la portion de texte sélectionnée en caractères gras.

## **Italique**

La commande *Italique* sert à mettre la portion de texte sélectionnée en caractères italiques.

## **Barré**

La commande *Barré* sert à barrer la portion de texte sélectionnée.

## **Exposant**

La commande *Exposant* fait en sorte que le texte sélectionné s'inscrive en position d'exposant.

## **Indice**

La commande *Indice* fait en sorte que le texte sélectionné s'inscrive en position d'indice.

## **Insérer un hyperlien Web**

La commande *Insérer un hyperlien Web* appliquée à une portion de texte sélectionnée qui accepte la modification de style, fait apparaître une boîte dans laquelle cette portion de texte se trouve déjà inscrite dans la zone Texte hyperlien. Inscrivez une adresse Internet valide, dans la zone URL, à côté de l'expression «http://» déjà inscrite, puis cliquez sur le bouton OK pour que l'expression sélectionnée devienne, dans la version Web de la question, un véritable hyperlien vers ce site. Pour enlever un hyperlien, cliquez sur le texte souligné et, dans la boîte Hyperlien Web, effacez l'adresse URL.

Hyperlien Web

Texte hyperlien

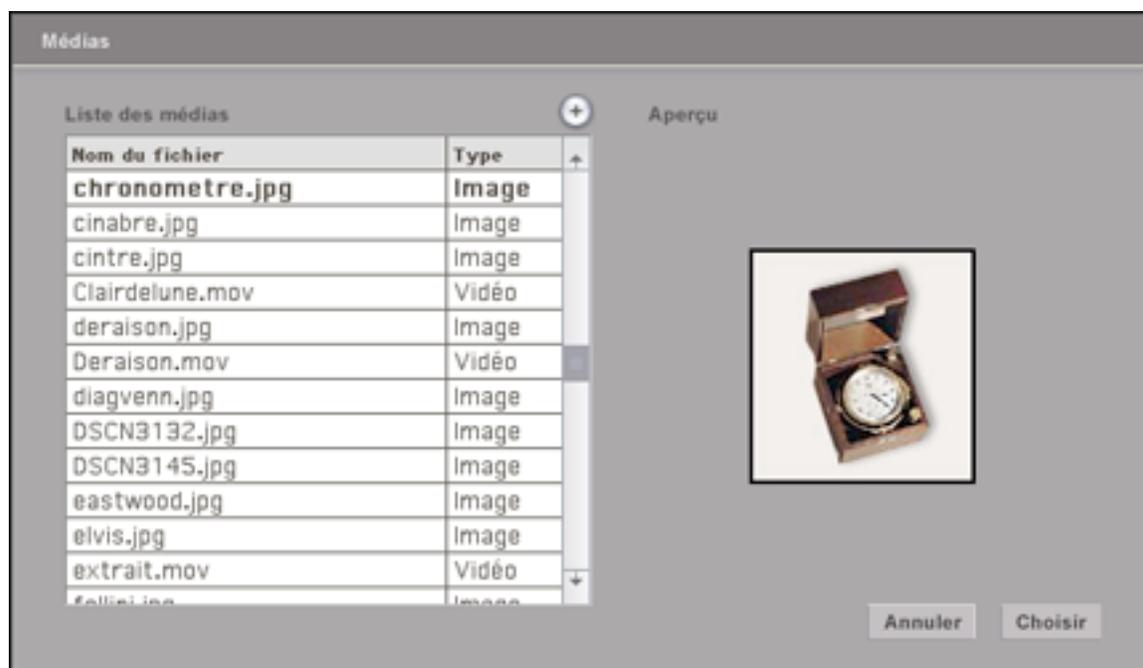
URL

Annuler OK

N. B. Les hyperliens vers des sites Web sont à proscrire pour les questionnaires sommatifs.

### Insérer une image

La commande *Insérer une image* permet d'insérer une image au point d'insertion du curseur, dans certaines zones de texte qui acceptent la modification de style. Cette commande fait apparaître une boîte qui vous permet de choisir un média de type Image parmi la liste des médias que vous avez déjà importés dans le dossier «MEDIAS» de la banque de questions.



Si l'image que vous voulez insérer ne se trouve pas dans cette liste, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le bouton «+» de cette boîte Médias. Ce bouton fait apparaître une fenêtre vous permettant de repérer cette image sur votre disque et de l'importer (en cliquant sur le bouton «Ouvrir» de la fenêtre de recherche) dans le dossier «MEDIAS» de votre banque de questions. Vous faites apparaître une boîte Médias identique lorsque vous insérez une image, un son ou une vidéo en en-tête d'une question ou dans la page d'accueil d'un questionnaire (voir les rubriques Pour tous types de

questions et Construire un questionnaire).

N. B. Il est possible d'importer dans la banque de questions des images en format PICT, JPEG, BMP ou PNG (*Netquiz Pro* ne possède pas les droits d'affichage des images en format GIF).

### **Menu «Fenêtre»**

Si plusieurs banques de questions sont ouvertes, vous pouvez passer de l'une à l'autre en cliquant sur leur fenêtre respective ou en choisissant leur nom au menu «Fenêtres».

### **Menu «Aide»**

Le menu «Aide» comporte trois commandes: *Aide de Netquiz Pro*, *Crédits* et *Commentaires*.

#### **Aide de Netquiz Pro**

La commande *Aide de Netquiz Pro* fait apparaître la fenêtre qui donne des renseignements sur les différentes fonctionnalités du logiciel *Netquiz Pro*. Vous pouvez imprimer la rubrique de l'aide affichée à l'écran en cliquant sur le bouton représentant une imprimante et placé dans le coin inférieur gauche de la fenêtre. Pour imprimer tout le texte de l'aide, appuyez simultanément sur la touche «majuscule» tout en cliquant sur ce bouton.

#### **Crédits**

La commande *Crédits* fait apparaître la fenêtre qui donne la liste des organismes ayant contribué à la production du logiciel et des personnes qui ont participé à sa réalisation.

#### **Commentaires**

La commande *Commentaires* vous permet d'accéder à une page Web du Centre collégial de développement de matériel didactique, dans laquelle vous pouvez inscrire vos commentaires sur le logiciel *Netquiz Pro* et évaluer sa qualité.

## COMPOSER UNE QUESTION

Pour composer, éditer, supprimer, dupliquer ou imprimer une question, vous devez connaître l'utilité et le fonctionnement des boutons de la bande «Questions» et du tableau de la liste de questions de la fenêtre *Netquiz Pro*.

### Boutons de la bande «Questions»

Dans la bande «Questions», située en haut de la fenêtre principale de *Netquiz Pro*, vous trouverez quatre boutons qui ont trait à l'édition des questions.



#### Bouton «+» (ajouter une question)

Le bouton «+» permet d'ajouter une question à la banque de questions de la fenêtre active. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, un menu apparaît, contenant la liste des types de questions: associations, choix multiples, damier, développement, dictée, mise en ordre, réponse brève, réponses multiples, texte lacunaire, vrai ou faux, zones à identifier. Tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez le curseur sur le type de question de votre choix; dès que vous relâchez le bouton, une fenêtre d'édition de la question apparaît au centre de l'écran (*pour plus de détails sur l'édition d'une question, consultez la rubrique Pour tous types de questions ou les rubriques correspondant aux types de questions que vous voulez composer*).

Lorsque vous fermez cette fenêtre d'édition de la question, une ligne correspondant à cette question s'ajoute au tableau de la liste de questions (*voir la section «Tableau de la liste de questions», plus bas*).

### **Bouton «-» (supprimer la ou les questions sélectionnées)**

Le bouton «-» permet de supprimer la ou les questions sélectionnées dans le tableau de la liste des questions. Puisque, une fois faite, cette opération ne peut plus être annulée, une boîte de dialogue vous demande, par mesure de sécurité, de confirmer la demande de suppression.

### **Bouton «Dupliquer» (dupliquer la ou les questions sélectionnées)**

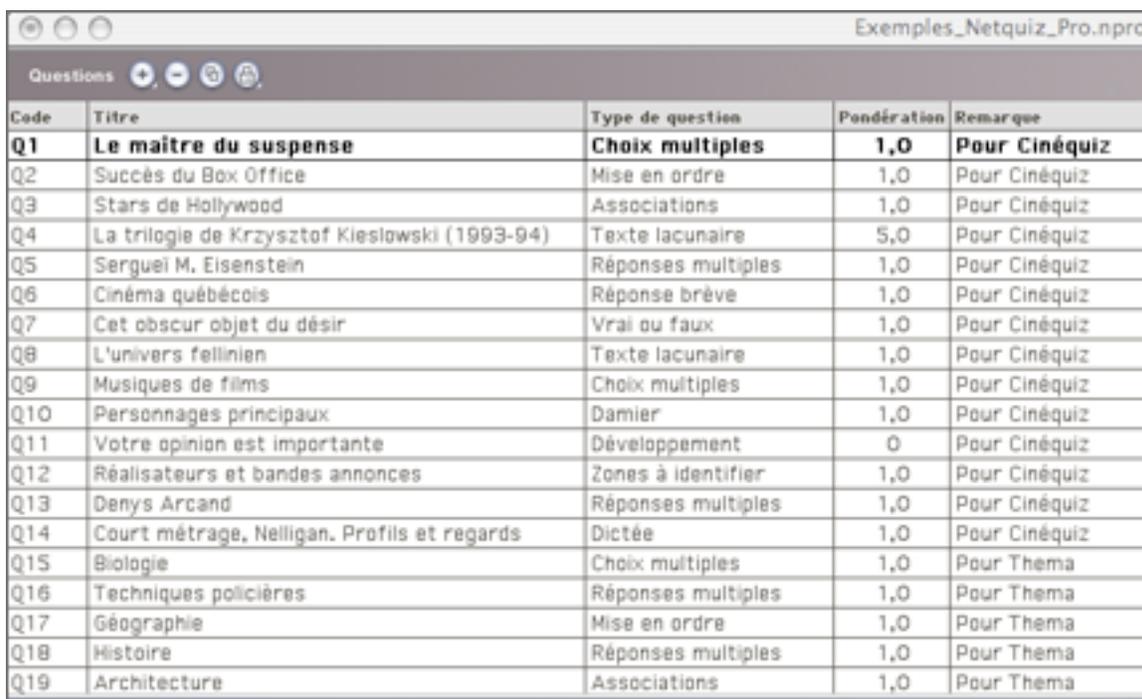
Le bouton représentant deux feuilles superposées permet de dupliquer la ou les questions sélectionnées dans le tableau de la liste des questions. Dupliquer une question vous permet de créer rapidement une nouvelle question qui comporte plusieurs propriétés semblables à une question déjà existante dans la banque de questions.

### **Bouton «Imprimer»**

Le bouton représentant une imprimante offre un menu qui permet d'imprimer soit le contenu de la ou des questions sélectionnées, soit le contenu de toutes les questions, ou encore, le tableau de la liste de questions. Dans ce dernier cas, une boîte de dialogue vous demande de préciser quelles colonnes (code, titre, type de question, pondération, remarque) vous souhaitez imprimer.

## Tableau de la liste de questions

Au fur et à mesure que vous composez des questions, elles s'ajoutent au tableau de la liste de questions de la fenêtre active de *Netquiz Pro*.



Code	Titre	Type de question	Pondération	Remarque
<b>Q1</b>	<b>Le maître du suspense</b>	<b>Choix multiples</b>	<b>1,0</b>	<b>Pour Cinéquiz</b>
Q2	Succès du Box Office	Mise en ordre	1,0	Pour Cinéquiz
Q3	Stars de Hollywood	Associations	1,0	Pour Cinéquiz
Q4	La trilogie de Krzysztof Kieslowski (1993-94)	Texte lacunaire	5,0	Pour Cinéquiz
Q5	Sergueï M. Eisenstein	Réponses multiples	1,0	Pour Cinéquiz
Q6	Cinéma québécois	Réponse brève	1,0	Pour Cinéquiz
Q7	Cet obscur objet du désir	Vrai ou faux	1,0	Pour Cinéquiz
Q8	L'univers fellinien	Texte lacunaire	1,0	Pour Cinéquiz
Q9	Musiques de films	Choix multiples	1,0	Pour Cinéquiz
Q10	Personnages principaux	Damier	1,0	Pour Cinéquiz
Q11	Votre opinion est importante	Développement	0	Pour Cinéquiz
Q12	Réalisateurs et bandes annonces	Zones à identifier	1,0	Pour Cinéquiz
Q13	Denys Arcand	Réponses multiples	1,0	Pour Cinéquiz
Q14	Court métrage, Nelligan. Profils et regards	Dictée	1,0	Pour Cinéquiz
Q15	Biologie	Choix multiples	1,0	Pour Thema
Q16	Techniques policières	Réponses multiples	1,0	Pour Thema
Q17	Géographie	Mise en ordre	1,0	Pour Thema
Q18	Histoire	Réponses multiples	1,0	Pour Thema
Q19	Architecture	Associations	1,0	Pour Thema

Pour **sélectionner une question**, cliquez sur la ligne correspondante du tableau. Pour sélectionner plusieurs questions, cliquez successivement sur plusieurs lignes, tout en maintenant enfoncée la touche «Majuscule» ou «Ctrl» pour *Windows* ou la touche «Majuscule» ou «Pomme» pour *Mac Os*. Les questions sélectionnées sont celles qui apparaissent en caractères gras dans la liste.

Pour **modifier le contenu d'une question**, double-cliquez sur la ligne du tableau; la fenêtre d'édition de cette question apparaît au centre de l'écran (*pour plus de détails, consultez la rubrique [Pour tous types de questions](#) ou les rubriques correspondant aux types de questions que vous voulez composer.*)

Pour **trier le contenu du tableau**, cliquez sur l'une ou l'autre des en-têtes: en-tête «code», pour trier les questions par ordre de saisie (chaque question comporte un code unique, attribué automatiquement par *Netquiz Pro* au moment de sa composition); en-tête «titre», pour les trier par ordre alphabétique du titre que vous leur avez donné; l'en-tête «type de question», pour les trier par type; en-tête «pondération», pour les trier en fonction de leur pondération; en-tête «remarque» pour les trier par ordre alphabétique de la remarque que vous avez inscrite.

Pour **modifier la largeur d'une colonne** du tableau de la liste des questions, cliquez sur une ligne verticale (le curseur prend alors la forme de deux petits traits verticaux et de deux flèches pointant à gauche et à droite) et déplacez cette ligne vers la droite ou vers la gauche.

## POUR TOUS TYPES DE QUESTIONS

Quelque soit le type de question, chaque fenêtre d'édition comporte deux onglets: l'onglet «Propriétés», qui permet de configurer la question selon vos besoins, et l'onglet «Édition», qui permet de saisir les données de la question. Un bouton «Aperçu Web», placé au bas de la fenêtre, permet de voir l'affichage de cette question par un fureteur (par exemple, *Explorer* ou *FireFox* sur *Windows* ou *Safari* sur *Mac OS X*).

### Onglet «Propriétés»

L'onglet «Propriétés» affiche dans la fenêtre plusieurs paramètres qui vous permettent de personnaliser une question. Les paramètres sous la ligne horizontale violette sont propres à chacun des types de question (*pour plus de détails, voir les rubriques propres à chaque type de question*), tandis que ceux au-dessus de cette ligne sont communs à tous.

### Titre de la question

Par défaut, *Netquiz Pro* donne un titre à la question: par exemple, «\*Question Associations Q1 sans titre». Vous pouvez le remplacer par un titre plus significatif, qui vous permet de mieux repérer cette question dans la liste du tableau de la fenêtre *Netquiz Pro*. Ce titre n'est affiché nulle part dans la version Web de la question.

## Pondération

Par défaut, *Netquiz Pro* donne la pondération de 1,0 à la plupart des types de questions, sauf aux questions de type »Damier« et »Développement«, pour lesquelles la pondération la plus probable est 0. Vous pouvez remplacer cette valeur par celle de votre choix. Vous verrez aussi, dans la rubrique Construire un questionnaire, qu'il est possible de modifier la pondération d'une question dans un questionnaire particulier sans changer sa valeur ici. Cela peut être utile si vous utilisez une même question dans plusieurs questionnaires. Notez que si vous attribuez une pondération supérieure à 0 pour une question de type »Damier« ou »Développement«, l'utilisateur du questionnaire obtiendra automatiquement 0 s'il n'a pas terminé le damier ou n'a pas répondu à la question à développement, et le total des points, s'il a terminé le damier ou inscrit quelque chose dans la zone de réponse de la question à développement.

## Remarque

La zone »Remarque« vous permet d'inscrire le texte que vous voulez. Puisque le texte inscrit dans cette zone s'affiche dans une colonne du tableau de la liste de questions de la fenêtre *Netquiz Pro*, vous pouvez vous en servir pour repérer certaines questions particulières (par exemple, des questions incomplètes, des questions qui ont trait à un chapitre particulier ou à un questionnaire particulier, ou encore, des questions qui s'adressent à un groupe-classe donné). Cette remarque n'est affichée nulle part dans la version Web de la question.

## Questionnaires comportant cette question

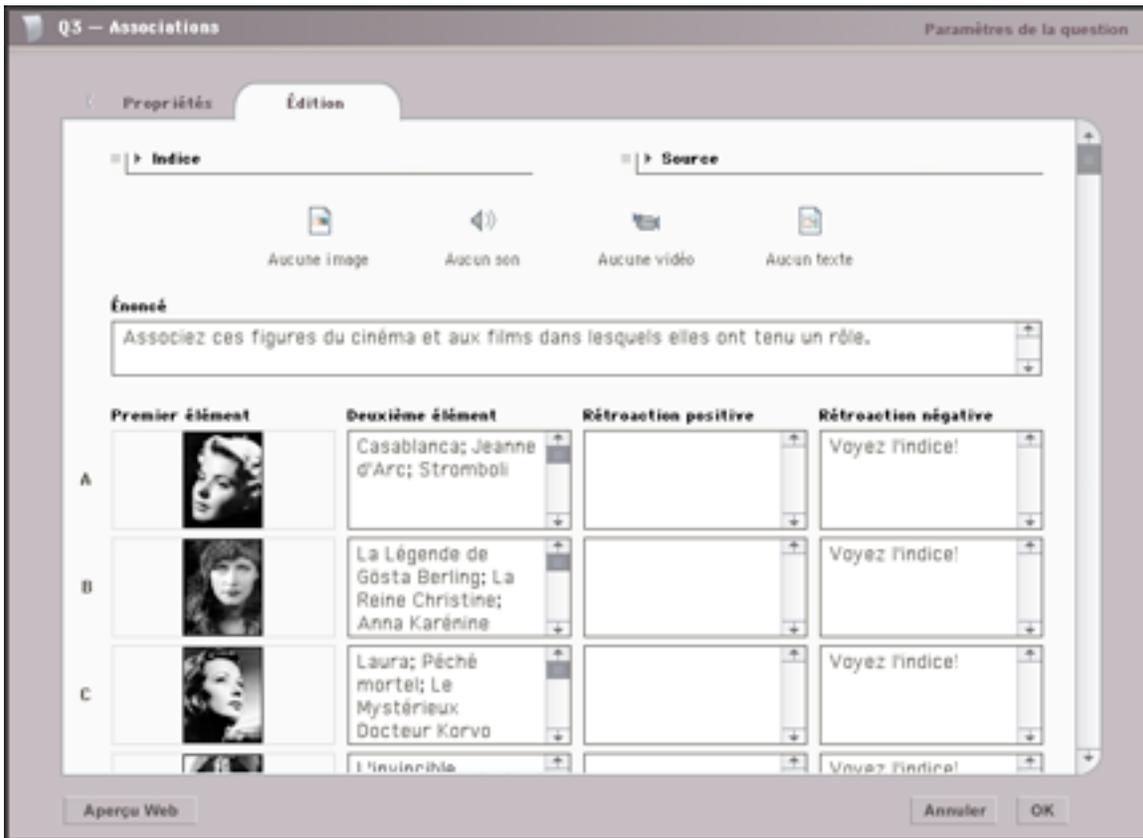
Le menu »Questionnaires comportant cette question« n'est pas éditable. Il énumère les questionnaires dans lesquels vous avez glissé cette question, s'il y a lieu (voir la rubrique Construire un questionnaire).

## Afficher la solution

Par défaut, la case »Afficher la solution« est cochée. Cela signifie que le bouton »Solution« sera disponible dans le menu flottant de la version Web de cette question, permettant à ceux qui répondent à la question d'obtenir la solution s'ils le désirent.

## Onglet «Édition»

L'onglet »Édition« affiche dans la fenêtre différentes zones qui vous permettent de composer une question. La manière d'entrer les réponses et les rétroactions diffère d'un type de question à un autre (*pour plus de détails, voir les rubriques propres à chaque type de question*). Toutefois, les zones en haut de la fenêtre d'édition sont communes à tous.



## Zones Indice et Source

Dans la partie supérieure de la fenêtre, sous l'onglet «Édition», se trouvent deux zones délimitées par une ligne en forme de L et un petit triangle. Par défaut, *Netquiz Pro* inscrit «Aucun indice» et «Aucune source» dans ces deux zones. Si vous ne désirez pas que votre question Web affiche l'une ou l'autre de ces en-têtes, laissez ce texte inchangé. Par contre, si vous désirez faire afficher un indice, une source ou bien les deux, cliquez sur leur zone respective: une boîte apparaît, vous permettant d'inscrire un titre ainsi que du texte.

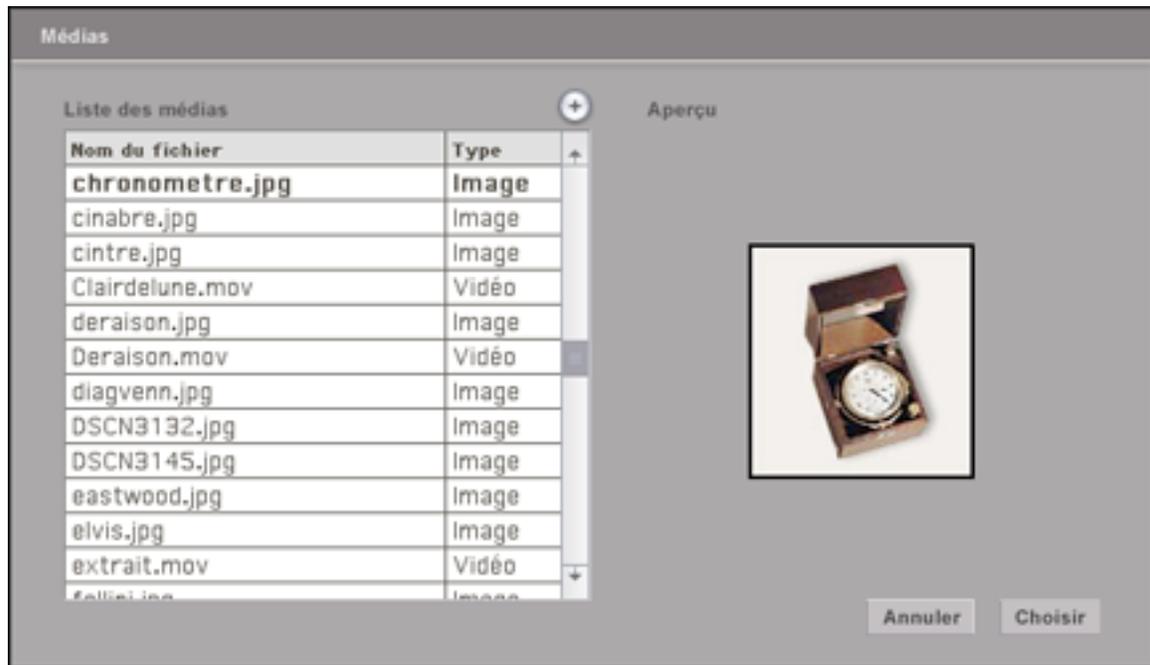


Dans la zone Titre, vous pouvez inscrire ce que vous voulez: par exemple, «Voici un petit indice», «Référence», «Pour en savoir plus...», etc. L'usage que vous faites de ces deux zones reste à votre discrétion; elles peuvent jouer un tout autre rôle que celui d'indice ou de source, selon vos besoins. La zone de texte de cette fenêtre accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique [La barre de menus](#), comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

Dans la version Web de la question, seuls les titres apparaissent en en-tête. La personne qui répond à la question doit cliquer sur ce titre pour afficher le texte.

### **Icônes Image, Son et Vidéo**

Sous les zones Indice et Source, se trouvent une série de quatre icônes. Les trois premiers servent respectivement à insérer une image, à insérer un son ou à insérer une vidéo en en-tête de la question. Si vous désirez insérer l'un ou l'autre, ou encore, plus d'un de ces médias, cliquez sur leur icône respectif et choisissez l'item «Choisir» du menu; une boîte apparaît, vous permettant de sélectionner un média de type Image, Son ou Vidéo parmi la liste des médias déjà importés dans le dossier «MEDIAS» de votre banque de questions. Vous pouvez trier la liste des médias par Nom ou par Type en cliquant sur l'en-tête du tableau.



Si l'image, le son ou la vidéo que vous voulez insérer en en-tête ne se trouve pas dans cette liste, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le bouton «+» de cette boîte Médias. Ce bouton fait apparaître une fenêtre vous permettant de repérer ce média sur votre disque et de l'importer (en cliquant sur le bouton «Ouvrir» de la fenêtre de recherche) dans le dossier «MEDIAS» de votre banque de questions.

N. B. Il est possible d'importer dans la banque de questions des images en format PICT, JPEG, BMP ou PNG (*Netquiz Pro* ne possède pas les droits d'affichage des images en format GIF). Les principaux formats de sons et de vidéos qu'il est possible d'importer sont MP3, MP4, MOV, AIFF, WAVE, MPEG, MID et AVI.

### Icône Texte

À droite des icônes Image, Son et Vidéo, le quatrième icône permet d'insérer un texte en en-tête de la question. La boîte de saisie du titre et du texte est identique à celle décrite plus haut dans la section «Zones Indice et Source». Dans la version Web de votre question, contrairement aux zones Indice et Source, le texte que vous insérez ici sera visible en en-tête, au-dessus de l'énoncé. Cet icône sert donc à placer un texte qui doit être lu au préalable avant de répondre à la question.

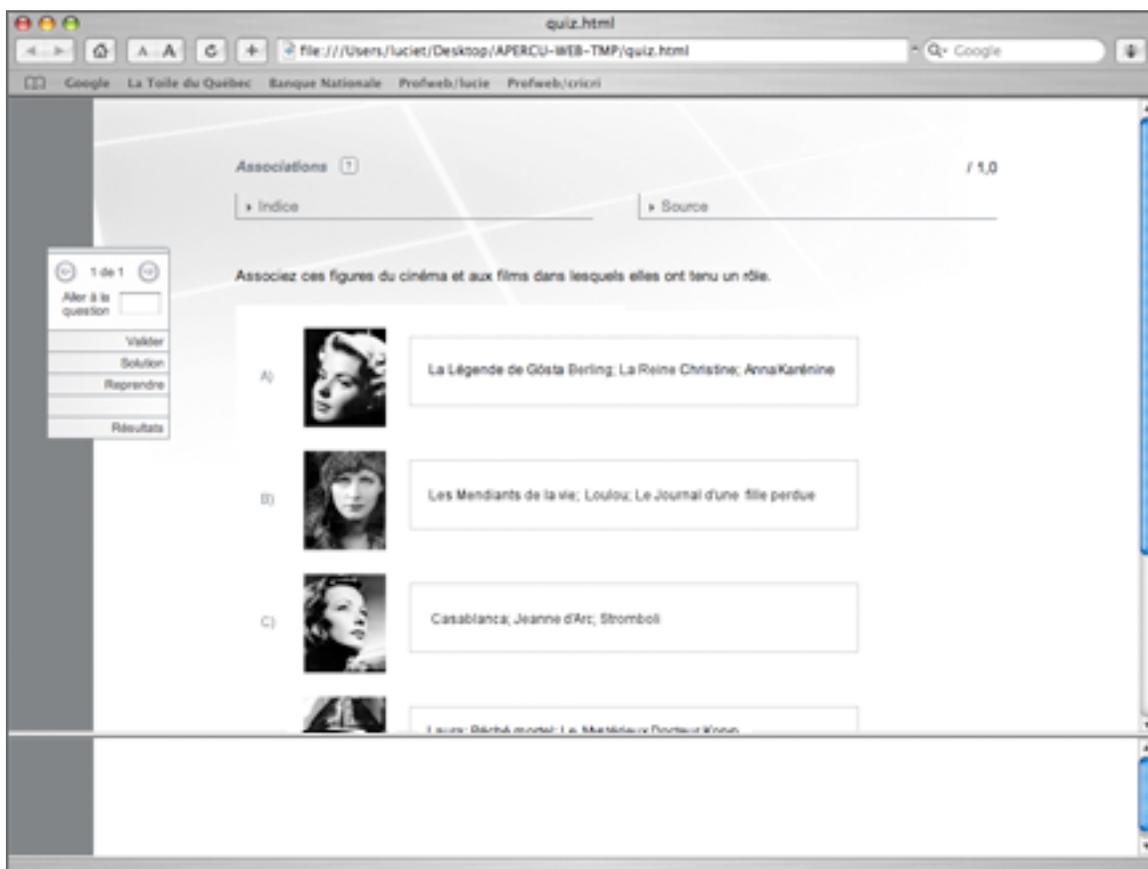
### Zone Énoncé

Dans la zone Énoncé, vous inscrivez l'énoncé de la question. Notez qu'il ne s'agit pas de décrire comment répondre techniquement à la question, puisque, dans la version Web de la question, une consigne propre au type de question est toujours disponible en cliquant sur un bouton marqué d'un point d'interrogation (*voir, plus bas, la section «Aperçu Web de la question»*).

## Aperçu Web de la question

Pour obtenir un aperçu Web de votre question, il faut au préalable qu'un fureteur soit installé sur le disque de votre appareil (par exemple, *Explorer* ou *Firefox* sur *Windows* ou *Safari* sur *Mac OS X*). En cliquant sur le bouton «Aperçu Web» de la fenêtre d'édition de la question, un répertoire intitulé **APERCU-WEB-TMP** apparaît temporairement sur le bureau de votre ordinateur, et la fenêtre de la question Web s'affiche au premier plan. Une fois la fenêtre d'édition fermée, ce répertoire est automatiquement détruit. Par défaut, l'aperçu Web d'une question utilise comme fond l'apparence «Classique». Vous verrez, dans la rubrique Construire un questionnaire, qu'il sera possible de modifier le fond des questions dans un questionnaire donné (couleur de la bande de gauche, apparence du menu flottant et des boutons, image de fond, etc.).

N. B. Si vous demandez fréquemment des aperçus Web, il peut être nécessaire de recharger la page Web ou de vider le cache de votre fureteur pour afficher les dernières modifications.



L'affichage Web de toutes les questions comporte le nom du type de question en haut, suivi d'un bouton «?», qui permet d'afficher une consigne technique précisant comment répondre à ce type de question, et, dans le coin supérieur droit, la pondération propre à cette question.

L'en-tête de tous les types de questions peut ne comporter aucun ou comporte plusieurs de ces éléments: une zone Indice, une zone Source, une image, un son, une vidéo, un texte et un énoncé. Viennent ensuite les éléments propre au type de la question (*pour plus de détails, voir les rubriques propres à chaque type de question*).

Un menu flottant, placé à gauche de l'écran, contient des flèches pour passer d'une question à une autre s'il y en a plus d'une, une zone «Aller à la question», dans laquelle on peut inscrire un numéro de

question suivi de la touche de retour ou de saisie de données, le bouton «Valider», pour obtenir une rétroaction sur la réponse donnée, le bouton «Solution», pour obtenir la bonne réponse (si l'option «Afficher la solution» est cochée), le bouton «Reprendre» pour vider les champs de réponses ou les remettre dans l'ordre aléatoire, ainsi que le bouton «Résultat» pour obtenir un bilan des résultats de toutes les questions du questionnaire.

La zone du bas de la fenêtre sert à afficher la validation ou la solution. Cette zone peut être agrandie ou rétrécie en plaçant le curseur sur la ligne horizontale et en le déplaçant vers le haut ou vers le bas.

## QUESTION DE TYPE «ASSOCIATIONS»

Une question de type «Associations» a pour but de permettre à l'utilisateur du questionnaire d'associer les éléments d'une première colonne à ceux d'une deuxième. Les éléments d'une même colonne peuvent être soit du texte, soit des images. Outre les propriétés et les zones d'édition communes à tous les types de questions (*voir la rubrique [Pour tous types de questions](#)*), une question de type «Associations» présente les particularités suivantes.

### Onglet «Propriétés»

L'onglet «Propriétés» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous la ligne horizontale violette, plusieurs paramètres qui vous permettent de personnaliser une question de type «Associations».

The screenshot shows the configuration interface for an 'Associations' question. The window is titled 'Q3 - Associations' and 'Paramètres de la question'. The 'Propriétés' tab is selected. The configuration includes:

- Titre de la question:** Stars de Hollywood
- Pondération:** 1,0
- Remarque:** Pour Cinéquiz
- Questionnaires comportant cette question:** Cinéquiz
- Afficher la solution:**
- Nombre de paires à associer:** 5
- Type de paires à associer:** Image - Texte
- Type d'étiquettes:** Alphabétique
- Ordre de présentation des éléments de la deuxième colonne:**
  - Aléatoire
  - Prédéterminé (with input field containing ABCDE)

Buttons at the bottom include 'Aperçu Web', 'Annuler', and 'OK'.

### Nombre de paires à associer

Une question de type «Associations» peut comporter entre 2 et 15 paires. Sachez toutefois qu'un trop grand nombre de paires peut rendre difficile la manipulation des paires associées dans la version Web de la question.

### Type de paires à associer

Dans le menu déroulant «Type de paires à associer», vous pouvez choisir entre «Texte-Texte»,

«Texte-Image», «Image-Texte» et «Image-Image». Le premier terme définit la nature des éléments de la première colonne, alors que le deuxième terme définit la nature des éléments de la deuxième colonne de la question «Associations».

### Type d'étiquettes

Dans le menu déroulant «Type d'étiquettes», vous pouvez choisir entre «Aucun», «Alphabétique» et «Numérique». Cela a pour effet de faire précéder ou non chacune des paires associées d'une étiquette numérique ou alphabétique.

### Ordre de présentation des éléments de la deuxième colonne

Dans la version Web de cette question (*voir plus bas la section Aperçu Web de la question*), les éléments de la colonne de gauche ont toujours le même ordre que celui dans lequel vous les avez entrés (*voir plus bas la section Onglet «Édition»*). Les éléments de la deuxième colonne, quant à eux, sont placés soit en ordre aléatoire, soit dans un ordre prédéterminé, selon ce que vous cochez. Pour indiquer un ordre prédéterminé, déplacez dans l'ordre désiré les étiquettes alphabétiques ou numériques qui se trouvent dans le tableau situé à droite de l'option «Prédéterminé».

### Onglet «Édition»

L'onglet «Édition» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous l'énoncé, quatre colonnes qui permettent de saisir le contenu des paires associées et leurs rétroactions respectives.

	Premier élément	Deuxième élément	Rétroaction positive	Rétroaction négative
A		Casablanca; Jeanne d'Arc; Stromboli		Voyez l'indice!
B		La Légende de Gösta Berling; La Reine Christine; Anna Karénine		Voyez l'indice!
C		Laura; Pêché mortel; Le Mystérieux Docteur Korvo		Voyez l'indice!
		L'Invincible		Voyez l'indice!

### **Colonnes Premier élément et Deuxième élément**

Les colonnes Premier élément et Deuxième élément peuvent contenir du texte ou des images, selon le choix effectué pour le «Type de paires à associer» dans la fenêtre des propriétés de la question.

Si l'une de ces colonnes contient du texte, il suffit d'inscrire ce texte. Les caractères ayant un code ASCII supérieur à 255 ne sont pas acceptés, et les caractères spéciaux tels que «'», «"», «<» et «>» sont à éviter puisqu'ils ont une signification particulière dans les pages Web. Puisque la version Web des questions de type «Associations» utilise le logiciel *Flash* pour l'affichage des éléments, la modification de style n'est pas permise pour ces deux colonnes.

Si l'une de ces colonnes contient des images, il suffit de cliquer dans le rectangle pour faire apparaître une boîte permettant de choisir un média de type Image parmi la liste des médias déjà importés dans le dossier «MEDIAS» de la banque de questions. Si l'image que vous voulez insérer ne se trouve pas dans cette liste, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le bouton «+» de la boîte Médias. Ce bouton fait apparaître une fenêtre vous permettant de repérer cette image sur votre disque et de l'importer dans le dossier «MEDIAS» de votre banque de questions en cliquant sur le bouton «Ouvrir». Vous faites apparaître une boîte Médias identique lorsque vous insérez une image, un son ou une vidéo en en-tête d'une question ou dans la page d'accueil d'un questionnaire (*voir les rubriques [Pour tous types de questions](#) et [Construire un questionnaire](#)*).

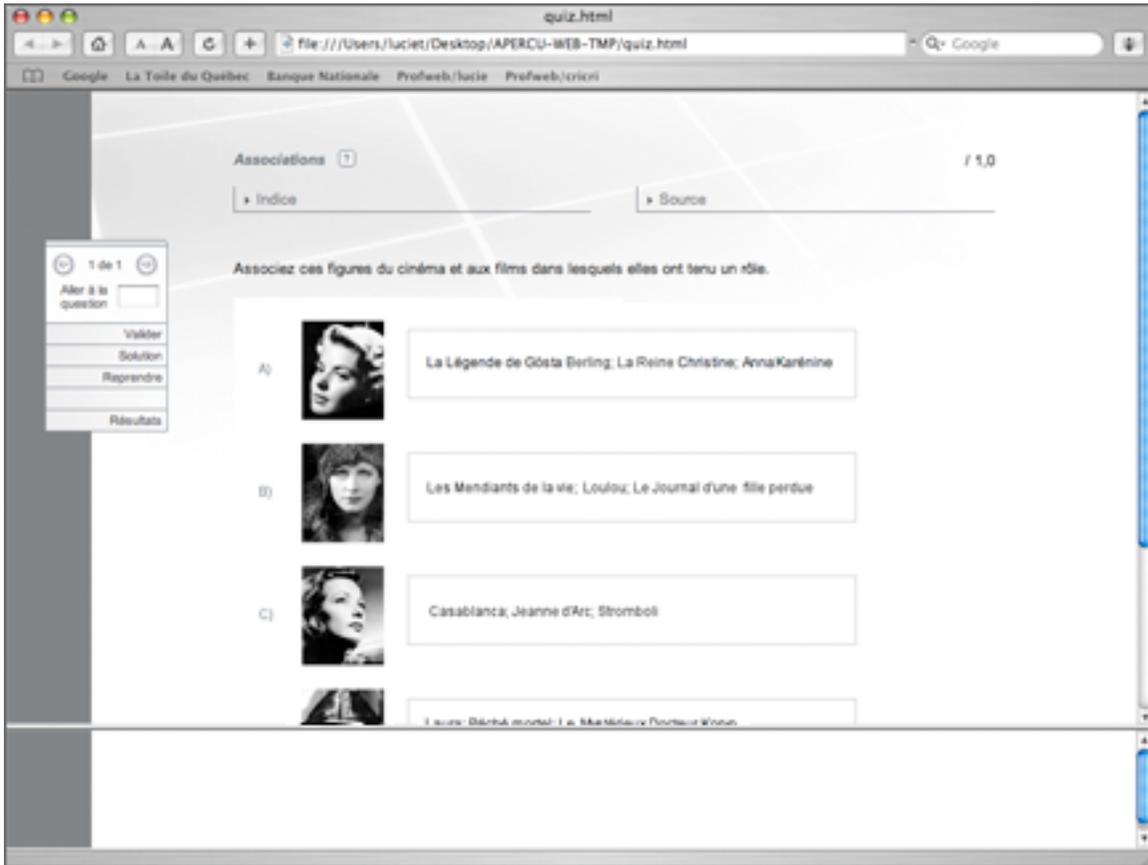
### **Colonnes Rétroaction positive et Rétroaction négative**

Les colonnes Rétroaction positive et Rétroaction négative servent à inscrire une explication ou une rétroaction pertinente, autre que «Bonne réponse» ou «Mauvaise réponse», puisque cette correction est automatiquement donnée à l'utilisateur au moment de la validation, peu importe que vous ayez ou non inscrit une rétroaction. La rétroaction négative, pour une question de type Associations, s'affiche lorsque le deuxième élément (celui de la colonne de droite) est placé au mauvais endroit. Cette zone de texte accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique [La barre de menus](#), comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

### **Aperçu Web de la question**

Voici un exemple d'affichage Web d'une question de type «Associations».

N. B. Si vous demandez fréquemment des aperçus Web, il peut être nécessaire de recharger la page Web ou de vider le cache de votre navigateur pour afficher les dernières modifications.



### Affichage de la validation

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Valider» du menu flottant, la validation s'affiche comme suit dans la partie inférieure de la page-écran: l'indication «Bonne réponse» en vert ou «Mauvaise réponse en rouge», suivie, pour chaque paire associée, d'un point vert ou rouge indiquant si l'association est valide, d'un rappel du contenu de la paire produite par l'utilisateur, et d'une rétroaction positive ou négative selon le cas, si vous en avez inscrit une pour cette paire associée.



### Affichage de la solution

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Solution» du menu flottant, la solution s'affiche comme suit dans la partie inférieure de la page-écran: le mot «Solution» suivi, pour chaque paire associée, de son contenu respectif.

Solution

A)



Casablanca; Jeanne d'Arc; Stromboli

B)



La Légende de Greta Berging; La Reine Christine;  
Anna Karénine

## QUESTION DE TYPE «CHOIX MULTIPLES»

Une question de type «Choix multiples» a pour but de permettre à l'utilisateur du questionnaire de choisir une seule réponse parmi plusieurs réponses offertes. Outre les propriétés et les zones d'édition communes à tous les types de questions (*voir la rubrique [Pour tous types de questions](#)*), une question de type «Choix multiples» présente les particularités suivantes.

### Onglet «Propriétés»

L'onglet «Propriétés» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous la ligne horizontale violette, plusieurs paramètres qui vous permettent de personnaliser une question de type «Choix multiples».

The screenshot shows a software window titled 'Q1 - Choix multiples' with a 'Paramètres de la question' header. It features two tabs: 'Propriétés' (selected) and 'Édition'. The 'Propriétés' tab contains several configuration fields:

- Titre de la question:** A text box containing 'Le maître du suspense'.
- Pondération:** A numeric input field set to '1,0'.
- Remarque:** A text area containing 'Pour Cinéquiz' with expand/collapse arrows.
- Questionnaires comportant cette question:** A text box containing 'Cinéquiz' and a checkbox labeled 'Afficher la solution' which is checked.
- Nombre de choix de réponses:** A numeric input field set to '4'.
- Type de choix de réponses:** A dropdown menu set to 'Texte'.
- Type d'étiquettes:** A dropdown menu set to 'Alphabétique'.
- Ordre de présentation des choix de réponses:** Two radio buttons: 'Aléatoire' (selected) and 'Prédéterminé'. Below 'Prédéterminé' is a text box containing 'A B C D' with expand/collapse arrows.

At the bottom of the window, there are buttons for 'Aperçu Web', 'Annuler', and 'OK'.

### Nombre de choix de réponses

Le nombre de choix de réponses minimal est de 2, nombre inscrit par défaut dans la zone «Nombre de choix de réponses». Une question de type «Choix multiples» peut comporter entre 2 et 99 choix. Sachez toutefois qu'un trop grand nombre de choix peut entraîner un ralentissement de la vitesse d'affichage des zones d'édition de la question, lorsque vous pesez sur l'onglet «Édition» de cette fenêtre.

### Type de choix de réponses

Dans le menu déroulant «Type de choix de réponses», vous pouvez choisir entre «Texte» et «Image», selon la nature des choix de réponses que vous désirez soumettre à l'utilisateur du questionnaire.

### Type d'étiquettes

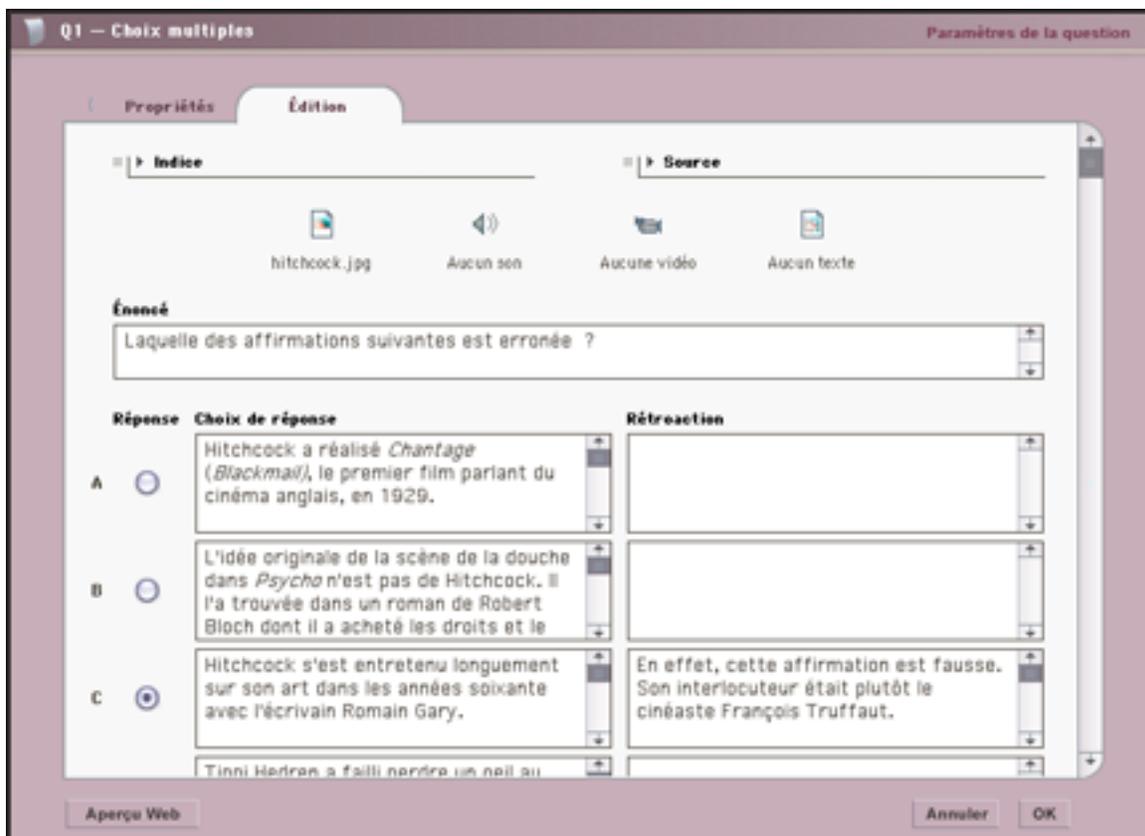
Dans le menu déroulant «Type d'étiquettes», vous pouvez choisir entre «Aucun», «Alphabétique» et «Numérique». Cela a pour effet de faire précéder ou non chacun des choix de réponses d'une étiquette numérique ou alphabétique.

### Ordre de présentation des choix de réponses

Par défaut, l'ordre de présentation des choix de réponses dans la version Web de la question est aléatoire. Si vous voulez indiquer un ordre prédéterminé, cliquez sur «Prédéterminé» et déplacez dans l'ordre désiré les étiquettes alphabétiques ou numériques qui se trouvent dans le tableau situé à droite de l'option «Prédéterminé».

### Onglet «Édition»

L'onglet «Édition» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous l'énoncé, une colonne pour indiquer la réponse ainsi que deux colonnes qui vous permettent de saisir le contenu des choix de réponses et leur rétroaction respective.



### **Colonne Réponse**

La colonne Réponse contient des boutons radios. Vous indiquez la bonne réponse en cliquant sur le bouton approprié.

### **Colonne Choix de réponses**

La colonne Choix de réponses peut contenir du texte ou des images, selon le choix effectué pour le «Type de choix de réponses» dans la fenêtre des propriétés de la question.

Si cette colonne contient du texte, il suffit d'inscrire ce texte. Les caractères ayant un code ASCII supérieur à 255 ne sont pas acceptés, et les caractères spéciaux tels que «'», «"», «<» et «>» sont à éviter puisqu'ils ont une signification particulière dans les pages Web. Cette zone de texte accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique La barre de menus, comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

Si cette colonne contient des images, il suffit de cliquer dans le rectangle pour faire apparaître une boîte permettant de choisir un média de type Image parmi la liste des médias déjà importés dans le dossier «MEDIAS» de la banque de questions. Si l'image que vous voulez insérer ne se trouve pas dans cette liste, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le bouton «+» de la boîte Médias. Ce bouton fait apparaître une fenêtre vous permettant de repérer cette image sur votre disque et de l'importer dans le dossier «MEDIAS» de votre banque de questions en cliquant sur le bouton «Ouvrir». Vous faites apparaître une boîte Médias identique lorsque vous insérez une image, un son ou une vidéo en en-tête d'une question ou dans la page d'accueil d'un questionnaire (*voir les rubriques Pour tous types de questions et Construire un questionnaire*).

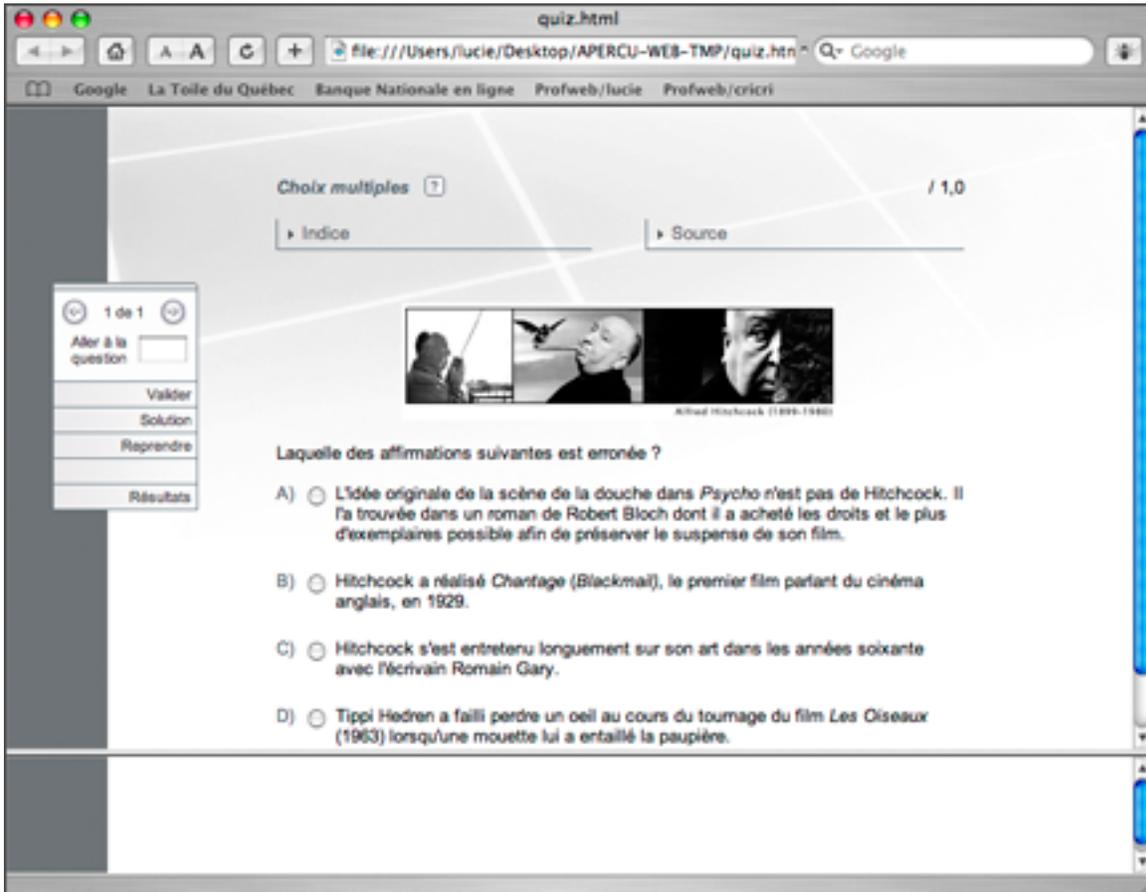
### **Colonne Rétroaction**

La colonne Rétroaction sert à inscrire une explication ou une rétroaction pertinente, autre que «Bonne réponse» ou «Mauvaise réponse», puisque cette correction est automatiquement donnée à l'utilisateur au moment de la validation, peu importe que vous ayez ou non inscrit une rétroaction. Cette zone de texte accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique La barre de menus, comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

### **Aperçu Web de la question**

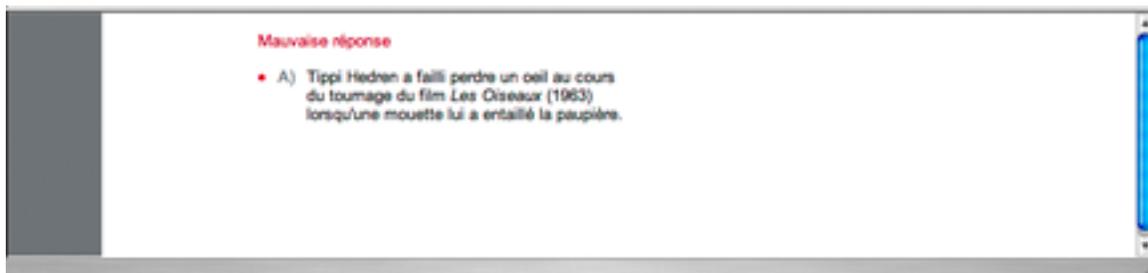
Voici un exemple d'affichage Web d'une question de type «Choix multiples».

N. B. Si vous demandez fréquemment des aperçus Web, il peut être nécessaire de recharger la page Web ou de vider le cache de votre navigateur pour afficher les dernières modifications.



### Affichage de la validation

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Valider» du menu flottant, la validation s'affiche comme suit: l'indication «Bonne réponse» en vert ou «Mauvaise réponse» en rouge, suivie d'un point vert ou rouge indiquant si la réponse est valide, d'un rappel du contenu de la réponse choisie par l'utilisateur, et de la rétroaction, si vous en avez inscrite une pour ce choix de réponse.



### Affichage de la solution

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Solution» du menu flottant, la solution s'affiche comme suit: le mot «Solution» suivi de la bonne réponse.

Solution

- D) Hitchcock s'est entretenu longuement sur son art dans les années soixante avec l'écrivain Romain Gary.

## QUESTION DE TYPE «DAMIER»

Une question de type «Damier» a pour but de permettre à l'utilisateur du questionnaire d'apparier des paires éléments dans un damier. Ces éléments peuvent être soit du texte, soit des images. Les cases du damier peuvent être masquées ou non au point de départ. Outre les propriétés et les zones d'édition communes à tous les types de questions (*voir la rubrique [Pour tous types de questions](#)*), une question de type «Damier» présente les particularités suivantes.

### Onglet «Propriétés»

L'onglet «Propriétés» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous la ligne horizontale violette, plusieurs paramètres qui vous permettent de personnaliser une question de type «Damier».

The screenshot shows the 'Propriétés' tab of a question editor. The window title is 'Q3 - Damier' and the subtitle is 'Paramètres de la question'. The 'Propriétés' tab is active, showing various configuration options:

- Titre de la question:** Expressions idiomatiques
- Pondération:** 1,0
- Remarque:** Français
- Questionnaires comportant cette question:** Questionnaire de démonstration
- Afficher la solution:**
- Nombre de cases du damier:** 16
- Types d'éléments à apparier:** Texte - Texte
- Type d'affichage des éléments:** Non masqués au début
- Couleur de fond du premier élément:** Blanc
- Couleur de fond du deuxième élément:** Rouge

At the bottom of the window, there are buttons for 'Aperçu Web', 'Annuler', and 'OK'.

### Nombre de cases du damier

Une question de type «Damier» peut compter 4, 8, 12, 16 ou 20 cases. Vous choisissez le nombre de cases dans le menu déroulant «Nombre de cases du damier».

### Types d'éléments à apparier

Dans le menu déroulant «Types d'éléments à apparier», vous pouvez choisir entre «Texte-Texte», «Texte-Image», «Image-Texte» et «Image-Image». Le premier terme définit la nature du premier

élément de la paire, alors que le deuxième terme définit la nature du deuxième élément de la paire.

### **Type d'affichage des éléments**

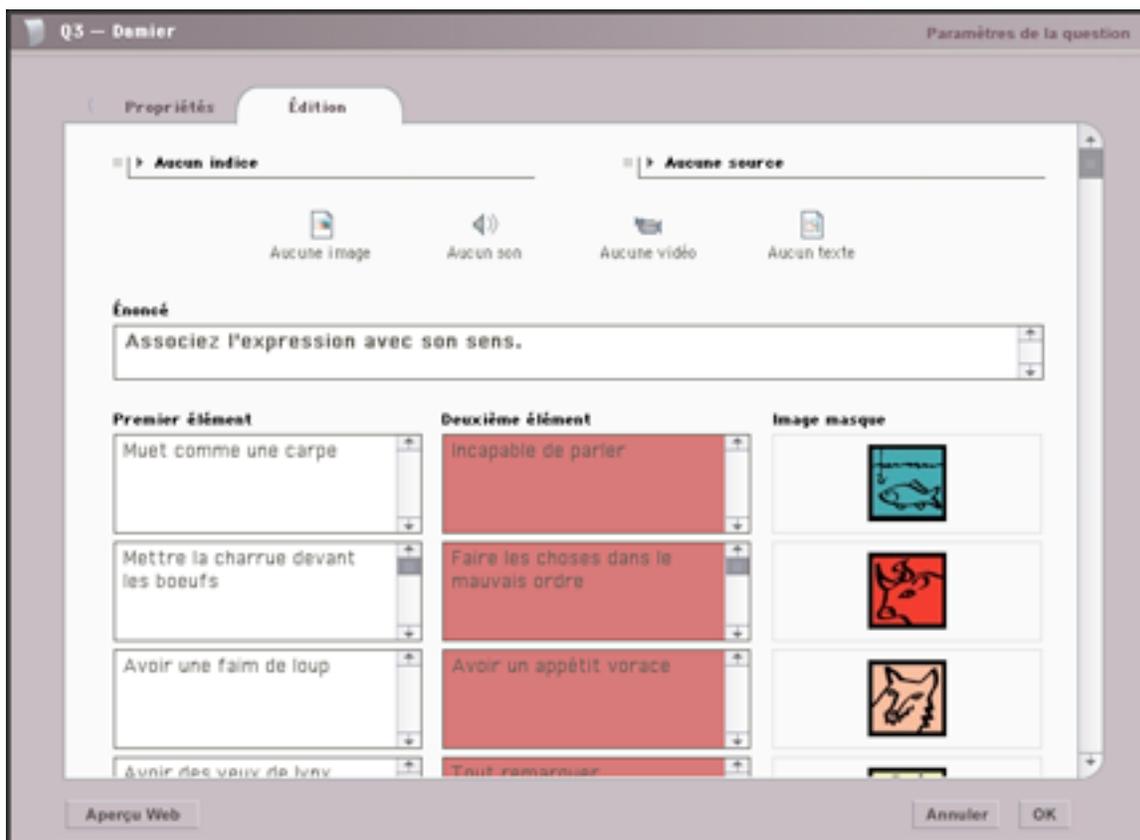
Dans le menu déroulant «Type d'affichage des éléments», vous pouvez choisir entre «Non masqués au début» et «Masqués au début». Dans le premier cas, les cases du damier ne sont pas masquées au point de départ, et l'utilisateur doit les masquer en trouvant successivement les éléments qui composent une paire. L'exercice ressemble alors à une question d'associations. Dans le deuxième cas, les cases du damier sont masquées au point de départ, et l'utilisateur du questionnaire doit les démasquer en trouvant successivement les éléments qui composent une paire. L'exercice ressemble alors à un jeu de mémoire.

### **Couleur de fond du premier élément et du deuxième élément**

Par défaut, la couleur de fond sélectionnée est le blanc. Vous pouvez choisir, dans les menus déroulants, une couleur de fond parmi Blanc, Gris, Bleu, Jaune, Rouge ou Vert. Notez toutefois que la couleur de fond n'est utilisée que pour les éléments de type Texte et non pour ceux de type Image. Cette option est particulièrement utile pour distinguer les deux éléments des paires à appairer dans un damier non masqué au point de départ (par exemple, appariement de termes, sur fond jaune, à leur définition, sur fond rouge).

### **Onglet «Édition»**

L'onglet «Édition» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous l'énoncé, trois colonnes: les deux premières colonnes permettent de saisir le contenu des éléments à appairer et la troisième, l'image qui servira de masque.



### Colonnes Premier élément et Deuxième élément

Les colonnes Premier élément et Deuxième élément peuvent contenir du texte ou des images, selon le choix effectué pour «Types d'éléments à appairer» dans la fenêtre des propriétés de la question.

Si l'une de ces colonnes contient du texte, il suffit d'inscrire ce texte. Les caractères ayant un code ASCII supérieur à 255 ne sont pas acceptés, et les caractères spéciaux tels que «'», «"», «<» et «>» sont à éviter puisqu'ils ont une signification particulière dans les pages Web. Puisque la version Web des questions de type «Damier» utilise le logiciel *Flash* pour l'affichage des éléments, la modification de style n'est pas permise pour ces deux colonnes.

Si l'une de ces colonnes contient des images, il suffit de cliquer dans le rectangle pour faire apparaître une boîte permettant de choisir un média de type Image parmi la liste des médias déjà importés dans le dossier «MEDIAS» de la banque de questions. Si l'image que vous voulez insérer ne se trouve pas dans cette liste, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le bouton «+» de la boîte Médias. Ce bouton fait apparaître une fenêtre vous permettant de repérer cette image sur votre disque et de l'importer dans le dossier «MEDIAS» de votre banque de questions en cliquant sur le bouton «Ouvrir». Vous faites apparaître une boîte Médias identique lorsque vous insérez une image, un son ou une vidéo en en-tête d'une question ou dans la page d'accueil d'un questionnaire (*voir les rubriques [Pour tous types de questions](#) et [Construire un questionnaire](#)*).

### Image masque

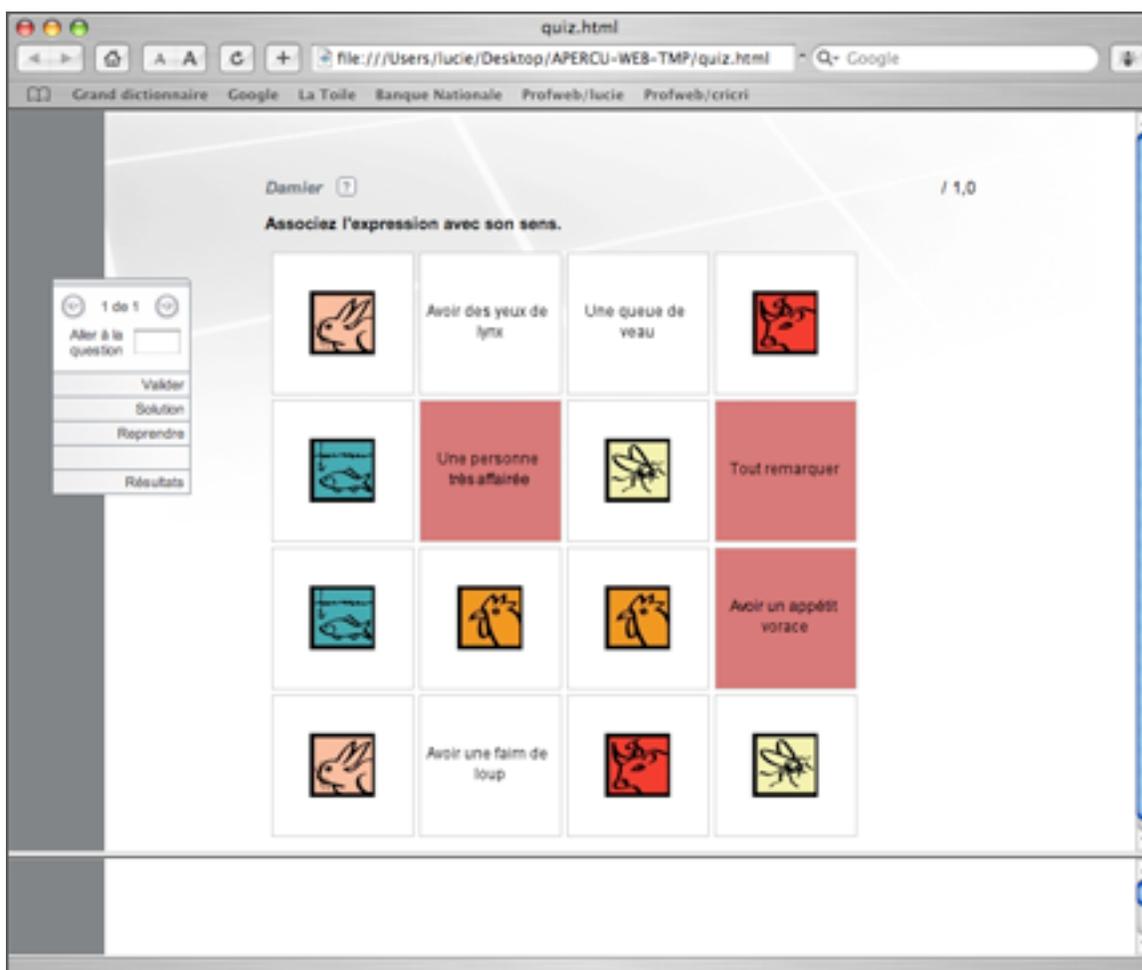
La colonne Image masque contient les images qui serviront de masque dans chacune des cases. Les éléments de cette colonne contiennent déjà une image par défaut, que vous pouvez changer

selon vos besoins. Comme c'est le cas pour insérer une image dans les colonnes précédentes, il suffit de cliquer dans le rectangle pour faire apparaître la boîte Médias (*voir la section précédente*).

## Aperçu Web de la question

Voici un exemple d'affichage Web d'une question de type «Damier».

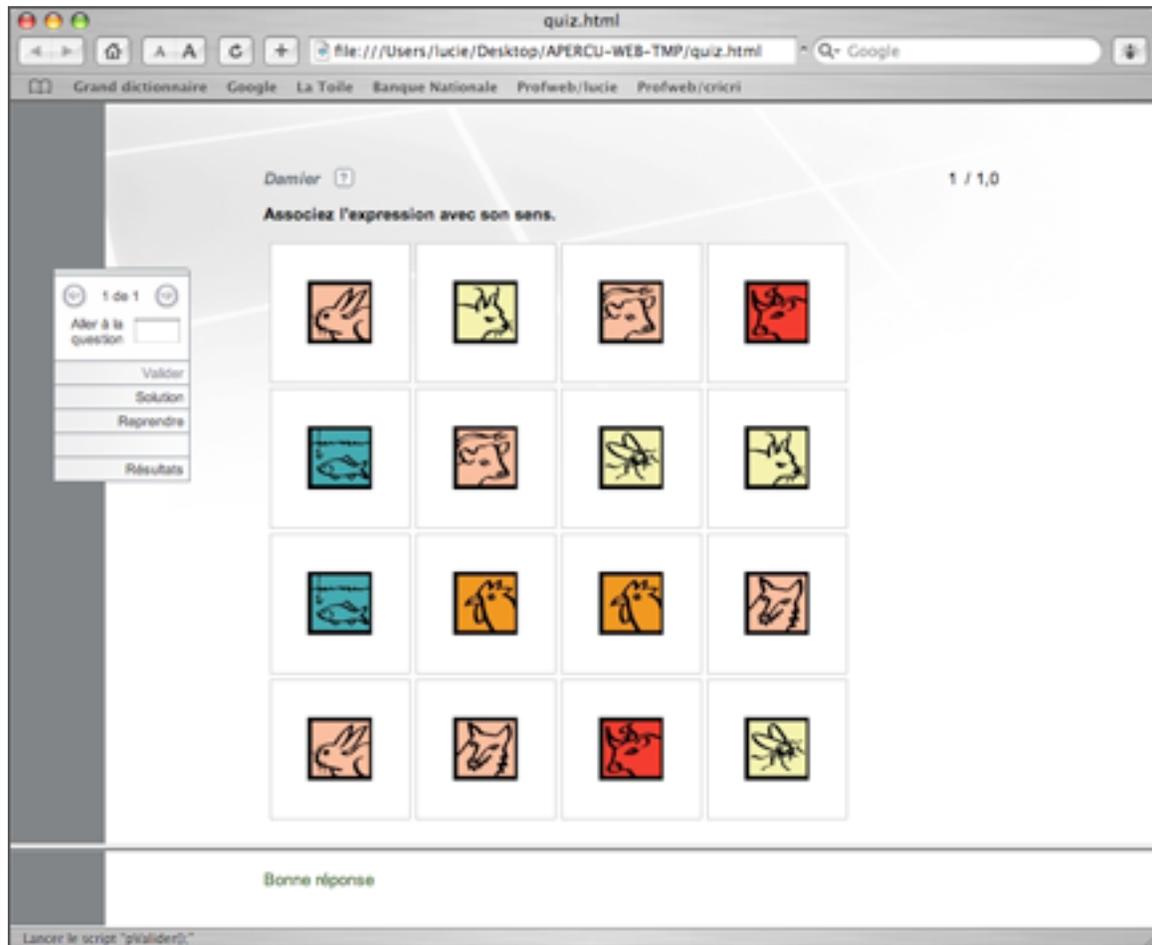
N. B. Si vous demandez fréquemment des aperçus Web, il peut être nécessaire de recharger la page Web ou de vider le cache de votre navigateur pour afficher les dernières modifications.



## Affichage de la validation

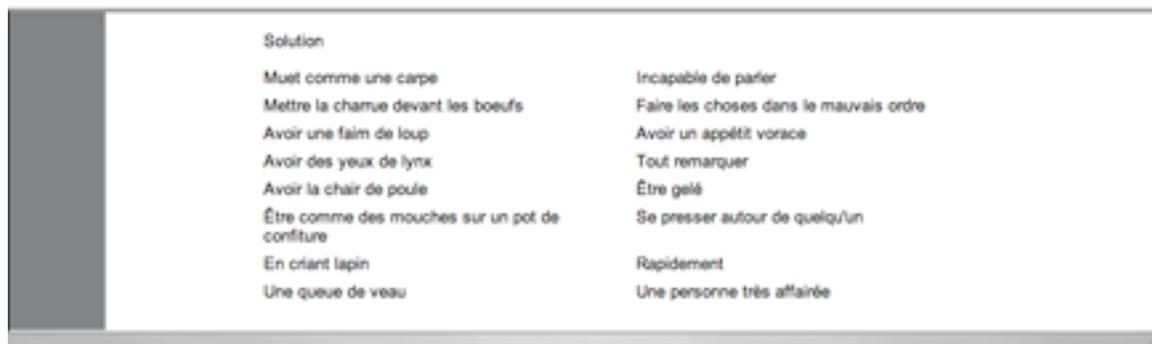
Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Valider» du menu flottant avant d'avoir terminé l'appariement des cases, le message «Réponse incomplète» s'affiche dans la zone de validation, au bas de la page-écran. Si le damier est complet, cette zone affiche «Bonne réponse».

Dans l'exemple qui suit, il s'agit d'un damier non masqué au point de départ, dont les cases deviennent masquées au fur et à mesure que l'utilisateur du questionnaire trouve les bons appariements.



### Affichage de la solution

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Solution» du menu flottant, la solution s'affiche comme suit dans la partie inférieure de la page-écran: le mot «Solution» suivi, pour chaque paire à appairer dans le damier, de son contenu respectif.

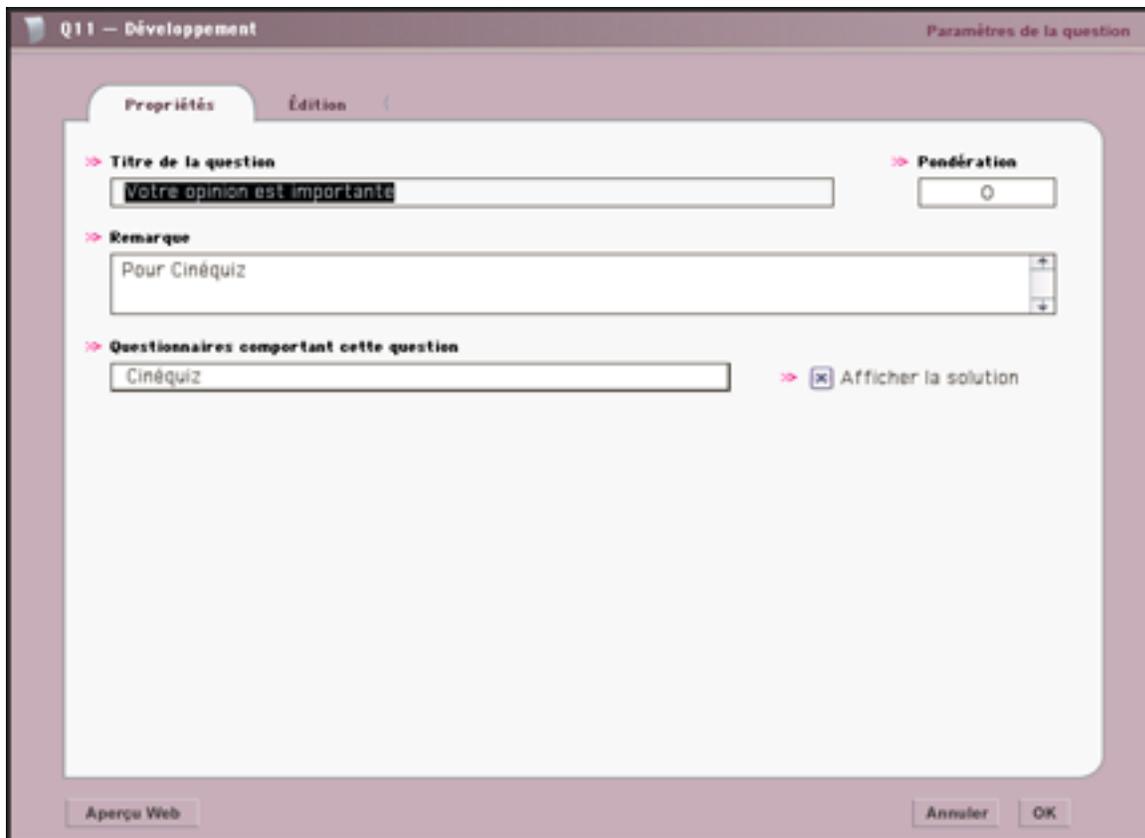


## QUESTION À «DÉVELOPPEMENT»

Une question de type «Développement» a pour but de permettre à l'utilisateur de répondre librement à une question ou de s'exprimer sur un sujet donné. Outre les propriétés et les zones d'édition communes à tous les types de questions (*voir la rubrique [Pour tous types de questions](#)*), une question de type «Développement» présente les particularités suivantes.

### Onglet «Propriétés»

Ce type de question ne présente aucune propriété autre que celles communes à tous les types de questions.



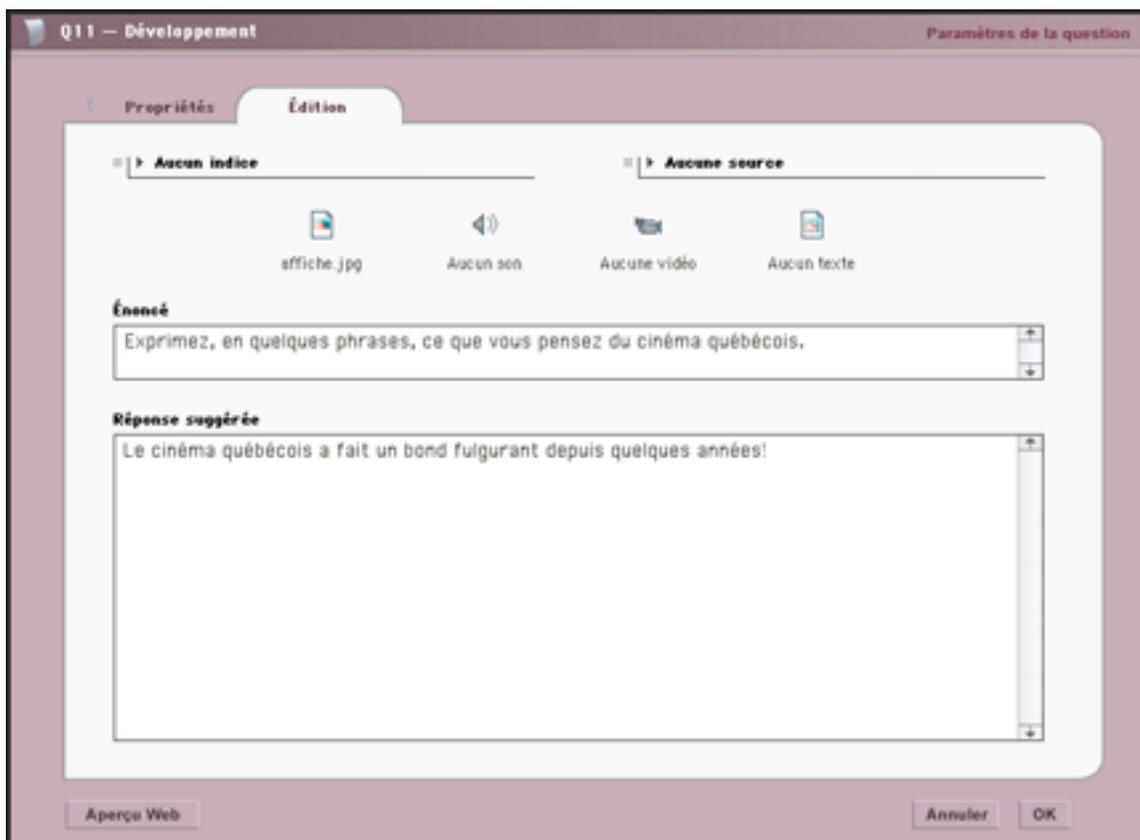
The screenshot shows the 'Propriétés' (Properties) tab of a question editor window titled 'Q11 - Développement'. The window has a title bar with 'Paramètres de la question' on the right. The 'Propriétés' tab is active, and the 'Édition' tab is also visible. The form contains the following fields and controls:

- Titre de la question:** A text input field containing 'Votre opinion est importante'.
- Pondération:** A numeric input field with a value of '0'.
- Remarque:** A text area containing 'Pour Cinéquiz'.
- Questionnaires comportant cette question:** A text input field containing 'Cinéquiz'.
- Afficher la solution:** A checkbox that is currently checked.

At the bottom of the window, there are three buttons: 'Aperçu Web', 'Annuler', and 'OK'.

### Onglet «Édition»

L'onglet «Édition» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous l'énoncé, une seule zone de texte qui permet de saisir une réponse suggérée.



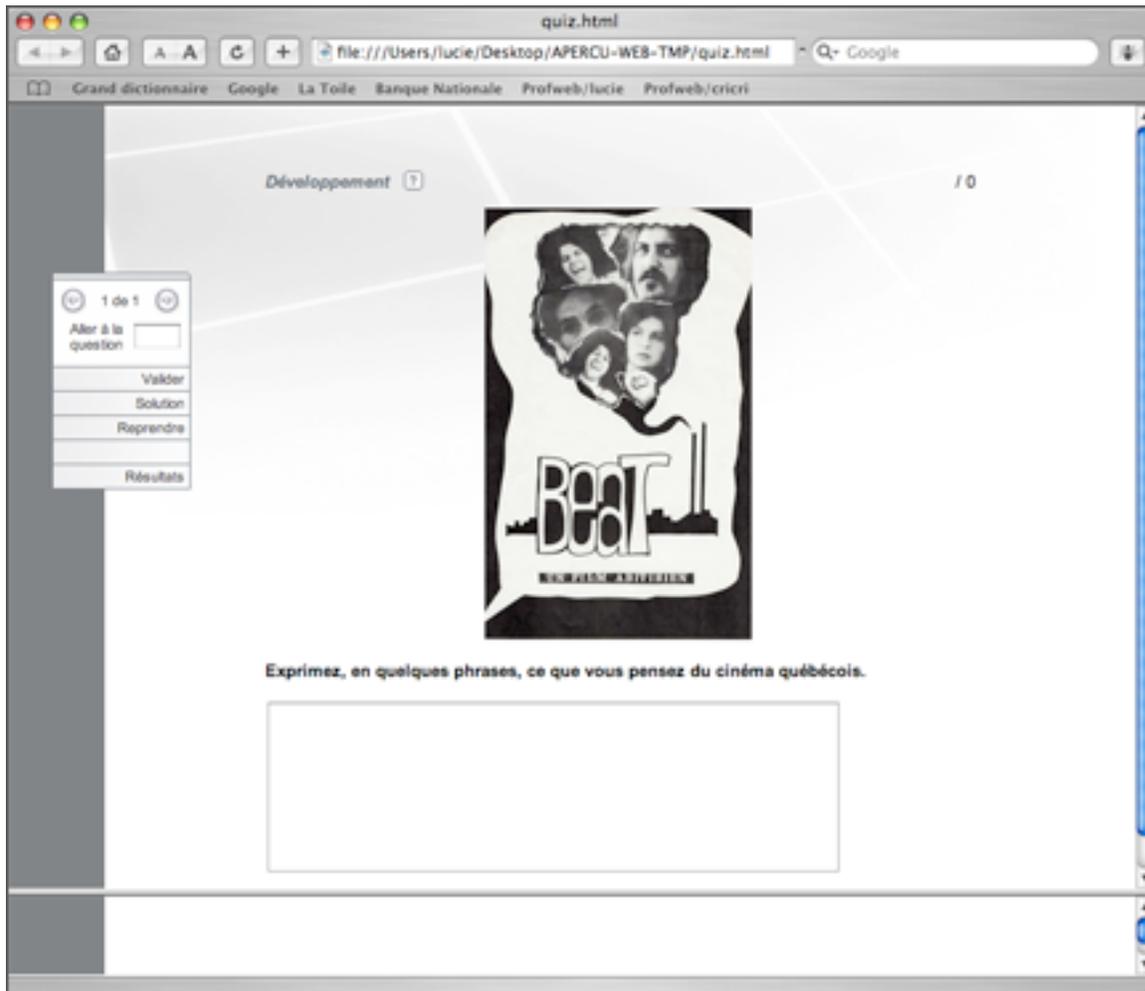
### Réponse suggérée

La zone de texte Réponse suggérée sert à écrire soit un commentaire, soit une réponse que l'utilisateur du questionnaire peut comparer à la sienne lorsqu'il clique sur le bouton «Valider» ou «Solution» du menu flottant (*voir, plus bas, la section «Aperçu Web de la question»*). Les caractères ayant un code ASCII supérieur à 255 ne sont pas acceptés, et les caractères spéciaux tels que «'», «"», «<» et «>» sont à éviter puisqu'ils ont une signification particulière dans les pages Web. Cette zone de texte accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique [La barre de menus](#), comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

### Aperçu Web de la question

Voici un exemple d'affichage Web d'une question de type «Développement».

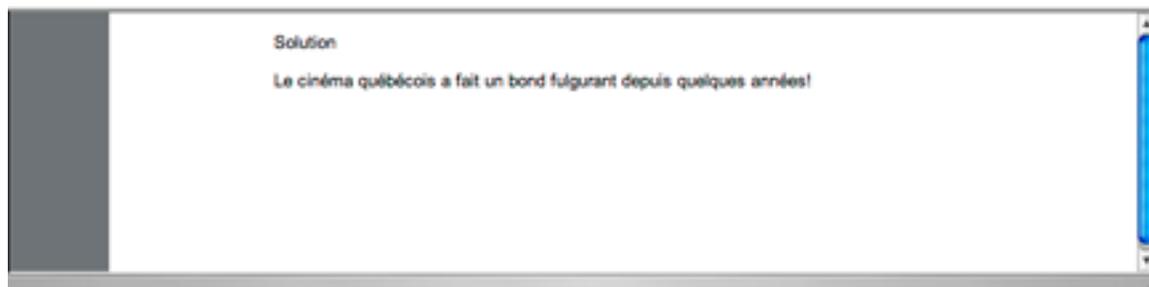
N. B. Si vous demandez fréquemment des aperçus Web, il peut être nécessaire de recharger la page Web ou de vider le cache de votre navigateur pour afficher les dernières modifications.



### Affichage de la validation et de la solution

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Valider» ou «Solution» du menu flottant, la réponse suggérée s'affiche dans la partie inférieure de la page-écran, sous le mot «Solution».

Pour valider sa réponse, l'utilisateur doit donc comparer la sienne à cette réponse suggérée.



## QUESTION DE TYPE «DICTÉE»

Une question de type «Dictée» a pour but de permettre à l'utilisateur du questionnaire de transcrire dans une zone de texte un son ou une vidéo qu'il peut écouter à son rythme. Outre les propriétés et les zones d'édition communes à tous les types de questions (*voir la rubrique Pour tous types de questions*), une question de type «Dictée» présente les particularités suivantes.

### Onglet «Propriétés»

L'onglet «Propriétés» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous la ligne horizontale violette, plusieurs paramètres qui vous permettent de personnaliser une question de type «Dictée».

The screenshot shows a software interface for configuring a dictation question. The window is titled 'Q28 - Dictée' and has a 'Paramètres de la question' header. The 'Propriétés' tab is selected, showing various configuration options:

- Titre de la question:** A text field containing 'Anglais'.
- Pondération:** A text field containing '1,0'.
- Remarque:** A text area containing 'Pour Thema'.
- Questionnaires comportant cette question:** A text field containing 'Thema'.
- Points retranchés par mot mal orthographié:** A text field containing '0,05'.
- Afficher la solution:** A checkbox that is checked.
- Pour la correction, tenir compte...:** Two unchecked checkboxes: 'de la ponctuation' and 'des majuscules/minuscules'.

At the bottom of the window, there are three buttons: 'Aperçu Web', 'Annuler', and 'OK'.

### Points retranchés par mot mal orthographié

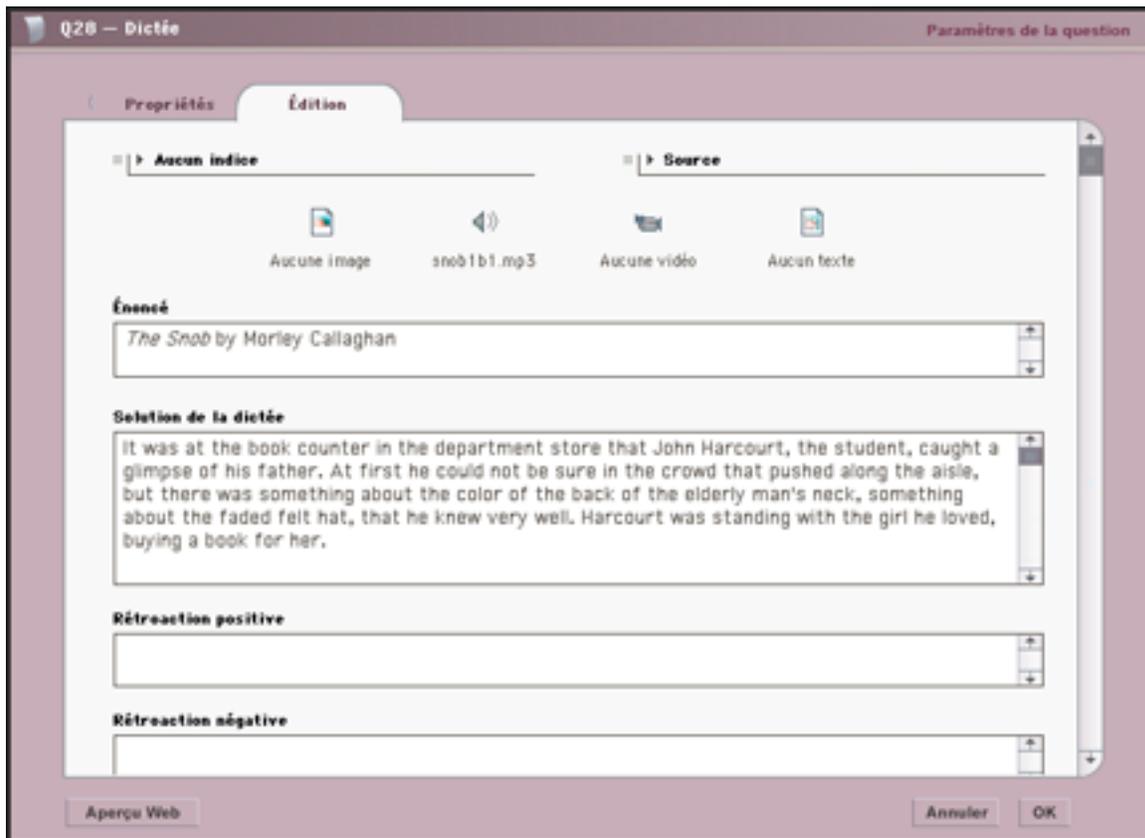
Par défaut, le nombre de points retranchés par mot mal orthographié est de 0,05. Vous pouvez remplacer cette valeur par celle de votre choix. L'ajustement de la pondération en fonction du nombre de mots de la dictée est important pour éviter qu'un participant ne reçoive une note de 0 alors qu'il n'a qu'une seule faute dans une grande dictée ou la note de 9 / 10 pour une courte phrase dans laquelle il n'y a rien de bon!

### Ponctuation et majuscules/minuscules

Deux éléments peuvent être pris en compte au moment de la correction: la ponctuation et les majuscules/minuscules. Cochez l'une ou l'autre de ces options, si vous voulez que les erreurs dans ces catégories soient comptabilisées au moment de la correction de la dictée.

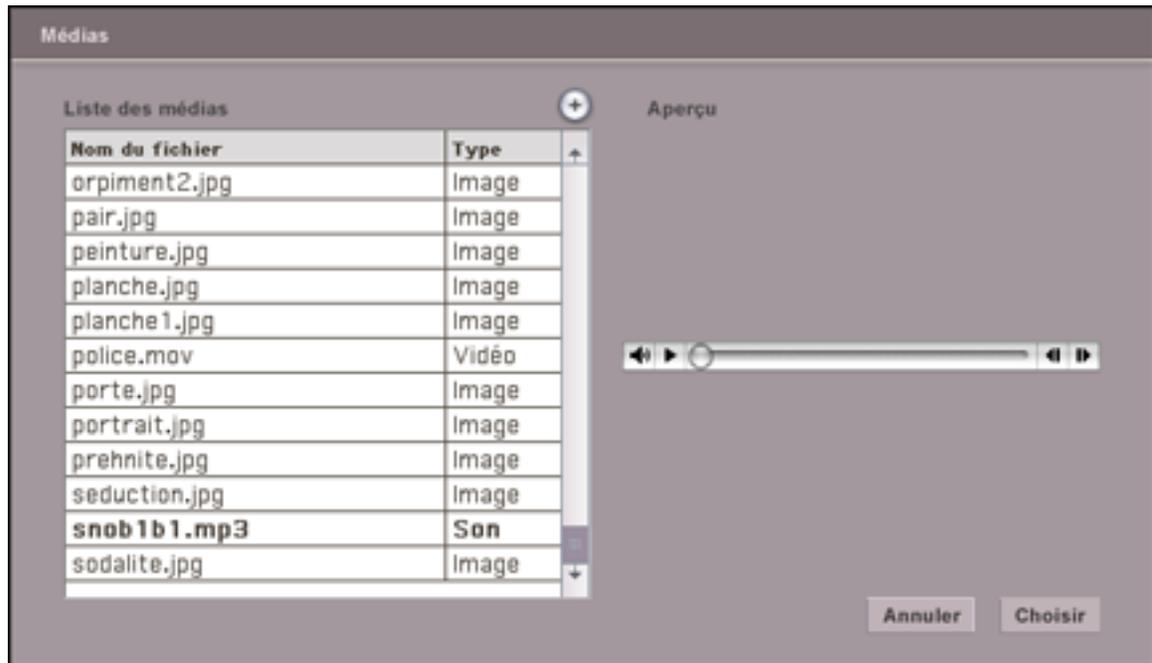
## Onglet «Édition»

L'onglet «Édition» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous l'énoncé, trois zones de texte qui permettent de saisir la solution de la dictée et ses rétroactions positive et négative. Mais avant, puisqu'une dictée nécessite la présence d'un média sonore qui dicte le texte, voici quelques suggestions.



## Média sonore de la dictée

Vous pouvez insérer le média sonore de la dictée au moyen de l'icône Son ou de l'icône Vidéo en en-tête de la question (*pour plus d'explications, voir la section «Icônes Image, Son et Vidéo» de la rubrique Pour tous types de questions*).



Vous pouvez aussi insérer un hyperlien Web dans l'énoncé, vers un site où se trouve le son ou la vidéo de la dictée (voir à cet effet la section «*Insérer un hyperlien Web*» de la rubrique La barre de menus).

### Solution de la dictée

La zone de texte Solution de la dictée sert à inscrire le texte qui servira de solution à la dictée. Notez que cette zone de texte n'accepte pas la modification de style. Les caractères ayant un code ASCII supérieur à 255 ne sont pas acceptés, et les caractères spéciaux tels que «'», «"», «<» et «>» sont à éviter puisqu'ils ont une signification particulière dans les pages Web.

N. B. Pour éviter que l'algorithme de correction ne rencontre des anomalies qui entravent son bon fonctionnement, privilégiez les dictées courtes. Un long texte peut très bien être subdivisé en de courts extraits qui feront l'objet chacun d'une question de type «Dictée».

Il n'est pas recommandé d'utiliser le type dictée dans un test sommatif, puisque l'algorithme de correction retourne une note de 0,00 lorsqu'il rencontre trop d'anomalies.

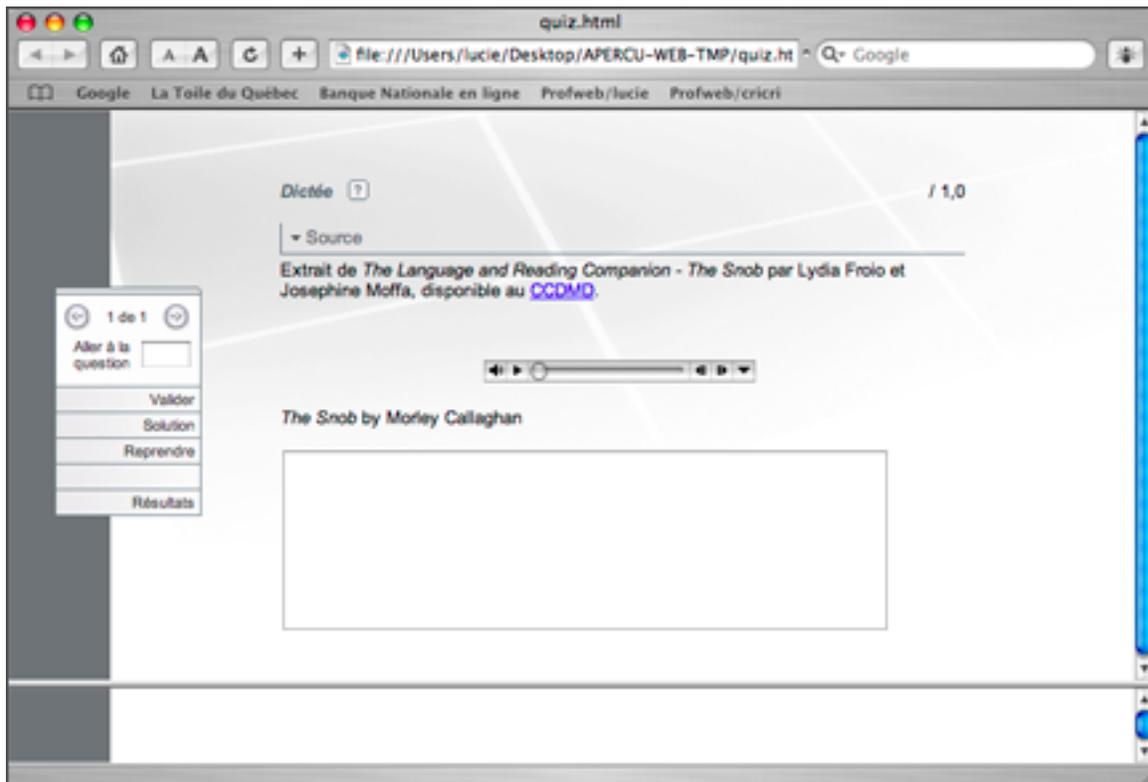
### Rétroaction positive et négative

Les zones de texte Rétroaction positive et Rétroaction négative servent à inscrire une rétroaction pertinente, autre que «Bonne réponse» ou «Mauvaise réponse», puisque cette correction est automatiquement donnée à l'utilisateur au moment de la validation, peu importe que vous ayez ou non inscrit une rétroaction. Cette zone de texte accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique La barre de menus, comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

## Aperçu Web de la question

Voici un exemple d'affichage Web d'une question de type «Dictée». Dans cet exemple, la partie «Source» est facultative, bien entendu, mais elle montre la possibilité d'ajouter un hyperlien vers un site Web dans une zone de texte.

N. B. Si vous demandez fréquemment des aperçus Web, il peut être nécessaire de recharger la page Web ou de vider le cache de votre navigateur pour afficher les dernières modifications.



## Affichage de la validation

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Valider» du menu flottant, il obtient une rétroaction correspondant à ce qu'il a inscrit dans la zone de saisie de la dictée:

- s'il n'a inscrit aucun texte, le message «Réponse incomplète» s'affiche dans la partie inférieure de la page-écran;
- si sa dictée ne compte aucune faute, le message «Bonne réponse» s'affiche en vert, suivi de la rétroaction positive s'il en existe une;
- si la dictée comporte des fautes, le message «Mauvaise réponse» s'affiche en rouge, suivi de la rétroaction négative, s'il en existe une, du texte de la dictée, y compris des marques en rouge qui indiquent l'emplacement des mots mal orthographiés, des mots manquants (soulignés) et des mots en trop (entre crochets).

**Mauvaise réponse**

It was at the book co\_ nter in the departemnt store that John Harcourt the student caught a glimpse of his father At first he could not be sure in the crowd that pushed along the aisle but there was something about the color of the back of the elderly man's neck something about the faded felt hat that \_I knew very well Harcourt was standing with the gif \_I loved buying \_\_\_ book for her **(friend)**

Mots mal orthographiés :	4
Mots manquants (soulignés) :	1
Mots en trop (entre crochets) :	1

### Affichage de la solution

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Valider» ou «Solution» du menu flottant, le texte de la dictée s'affiche dans la partie inférieure de la page-écran, sous le mot «Solution».

**Solution**

It was at the book counter in the department store that John Harcourt, the student, caught a glimpse of his father. At first he could not be sure in the crowd that pushed along the aisle, but there was something about the color of the back of the elderly man's neck, something about the faded felt hat, that he knew very well. Harcourt was standing with the girl he loved, buying a book for her.

## QUESTION DE TYPE «MISE EN ORDRE»

Une questions de type «Mise en ordre» a pour but de permettre à l'utilisateur du questionnaire d'ordonner des éléments. Ces éléments peuvent être soit du texte, soit des images. Outre les propriétés et les zones d'édition communes à tous les types de questions (voir la rubrique Pour tous types de questions), une question de type «Mise en ordre» présente les particularités suivantes.

### Onglet «Propriétés»

L'onglet «Propriétés» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous la ligne horizontale violette, plusieurs paramètres qui vous permettent de personnaliser une question de type «Mise en ordre».

### Nombre d'éléments à mettre en ordre

Une question de type «Mise en ordre» peut comporter entre 2 et 15 éléments à ordonner. Sachez toutefois qu'un trop grand nombre d'éléments peut rendre difficile la manipulation des éléments à ordonner dans la version Web de la question.

### Type d'éléments à mettre en ordre

Dans le menu déroulant «Type d'éléments à mettre en ordre», vous pouvez choisir entre «Texte» et «Image», selon la nature des éléments que vous désirez faire ordonner.

## Type d'étiquettes

Dans le menu déroulant «Type d'étiquettes», vous pouvez choisir entre «Alphabétique» et «Numérique». Cela a pour effet de faire précéder chacun des éléments à ordonner d'une étiquette numérique ou alphabétique.

## Ordre de présentation des éléments à ordonner

Par défaut, l'ordre de présentation des éléments à ordonner dans la version Web de la question est aléatoire. Si vous voulez indiquer un ordre prédéterminé, cliquez sur «Prédéterminé» et déplacez dans l'ordre désiré les étiquettes alphabétiques ou numériques qui se trouvent dans le tableau situé à droite de l'option «Prédéterminé».

## Onglet «Édition»

L'onglet «Édition» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous l'énoncé, trois colonnes qui permettent de saisir le contenu des éléments à ordonner et leurs rétroactions positive et négative respectives.

	Éléments (placés dans le bon ordre)	Rétroaction positive	Rétroaction négative
1	A Clockwork Orange	1971	
2	Alien I	1979	
3	E.T.	1982	
	Ronn on the Fourth of July	1989	

## Colonne Éléments (placés dans le bon ordre)

La colonne Éléments (placés dans le bon ordre) peut contenir du texte ou des images, selon le

choix effectué pour «Type d'éléments à mettre en ordre» dans la fenêtre des propriétés de la question.

Si cette colonne contient du texte, il suffit d'inscrire ce texte. Les caractères ayant un code ASCII supérieur à 255 ne sont pas acceptés, et les caractères spéciaux tels que «'», «"», «<» et «>» sont à éviter puisqu'ils ont une signification particulière dans les pages Web. Puisque la version Web des questions de type «Mise en ordre» utilise le logiciel *Flash* pour l'affichage des éléments, la modification de style n'est pas permise pour cette colonne.

Si cette colonne contient des images, il suffit de cliquer dans le rectangle pour faire apparaître une boîte permettant de choisir un média de type Image parmi la liste des médias déjà importés dans le dossier «MEDIAS» de la banque de questions. Si l'image que vous voulez insérer ne se trouve pas dans cette liste, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le bouton «+» de la boîte Médias. Ce bouton fait apparaître une fenêtre vous permettant de repérer cette image sur votre disque et de l'importer dans le dossier «MEDIAS» de votre banque de questions en cliquant sur le bouton «Ouvrir». Vous faites apparaître une boîte Médias identique lorsque vous insérez une image, un son ou une vidéo en en-tête d'une question ou dans la page d'accueil d'un questionnaire (*voir les rubriques Pour tous types de questions et Construire un questionnaire*).

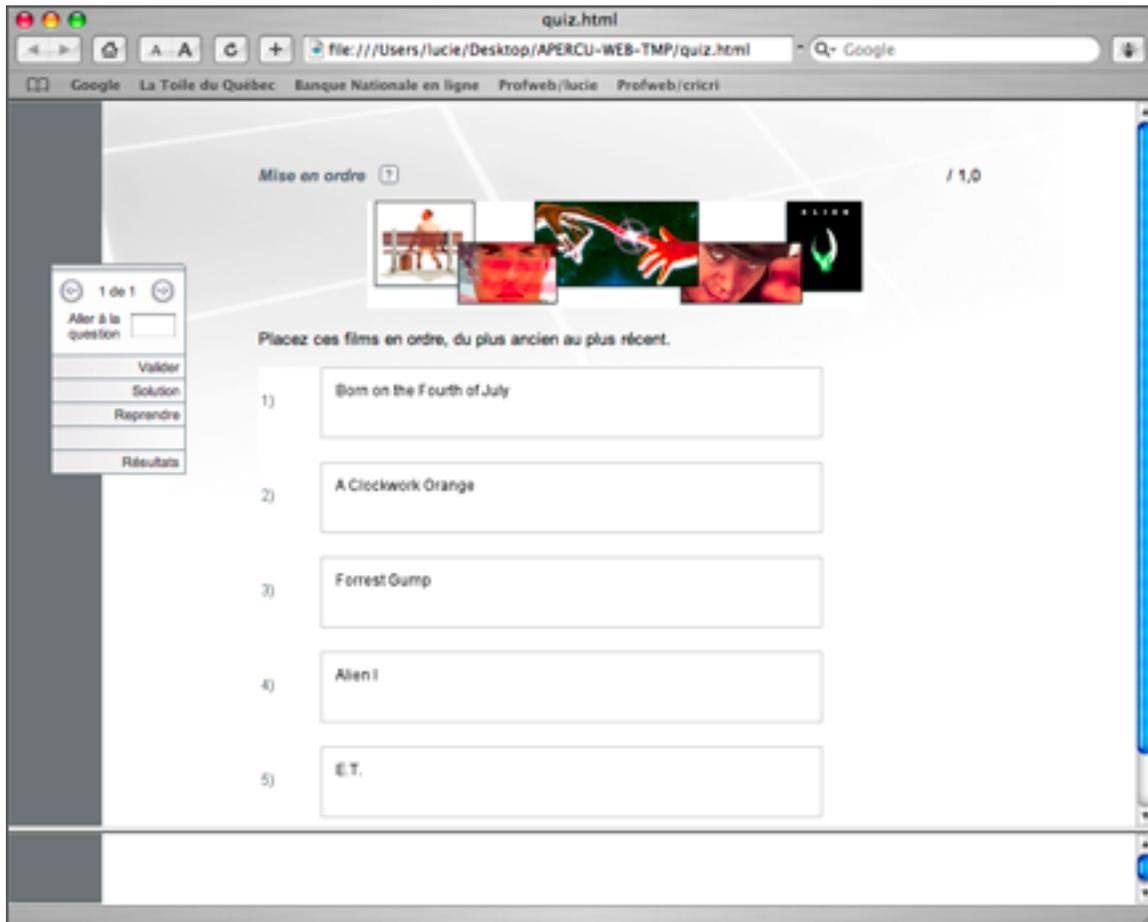
### **Colonnes Rétroaction positive et Rétroaction négative**

Les colonnes Rétroaction positive et Rétroaction négative servent à inscrire une explication ou une rétroaction pertinente, autre que «Bonne réponse» ou «Mauvaise réponse», puisque cette correction est automatiquement donnée à l'utilisateur au moment de la validation, peu importe que vous ayez ou non inscrit une rétroaction. Cette zone de texte accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique La barre de menus, comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

### **Aperçu Web de la question**

Voici un exemple d'affichage Web d'une question de type «Mise en ordre».

N. B. Si vous demandez fréquemment des aperçus Web, il peut être nécessaire de recharger la page Web ou de vider le cache de votre navigateur pour afficher les dernières modifications.



### Affichage de la validation

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Valider» du menu flottant, la validation s'affiche comme suit dans la partie inférieure de la page-écran: l'indication «Bonne réponse» en vert ou «Mauvaise réponse en rouge», suivie, pour chaque élément mis en ordre, d'un point vert ou rouge indiquant si l'ordre de l'élément est valide, d'un rappel du contenu de cet élément, et d'une rétroaction positive ou négative selon le cas, si vous en avez inscrit une.



### Affichage de la solution

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Solution» du menu flottant, la solution s'affiche comme suit dans la partie inférieure de la page-écran: le mot «Solution» suivi du contenu respectif de chaque élément placé dans le bon ordre.



## QUESTION DE TYPE «RÉPONSE BRÈVE»

Une question de type «Réponse brève» a pour but de permettre à l'utilisateur du questionnaire d'inscrire une courte réponse à une question donnée. Outre les propriétés et les zones d'édition communes à tous les types de questions (*voir la rubrique [Pour tous types de questions](#)*), une question de type «Réponse brève» présente les particularités suivantes.

### Onglet «Propriétés»

L'onglet «Propriétés» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous la ligne horizontale violette, plusieurs paramètres qui vous permettent de personnaliser une question de type «Réponse brève».

The screenshot shows a software window titled "Q6 - Réponse brève" with a "Paramètres de la question" label in the top right. The window has two tabs: "Propriétés" (selected) and "Édition". The "Propriétés" tab contains several configuration fields:

- Titre de la question:** A text input field containing "Cinéma québécois".
- Pondération:** A numeric input field containing "1,0".
- Remarque:** A text area containing "Pour Cinéquiz".
- Questionnaires comportant cette question:** A text input field containing "Cinéquiz".
- Afficher la solution:** A checkbox that is currently checked.
- Nombre de mauvaises réponses prévues:** A numeric input field containing "3".

At the bottom of the window, there are three buttons: "Aperçu Web", "Annuler", and "OK".

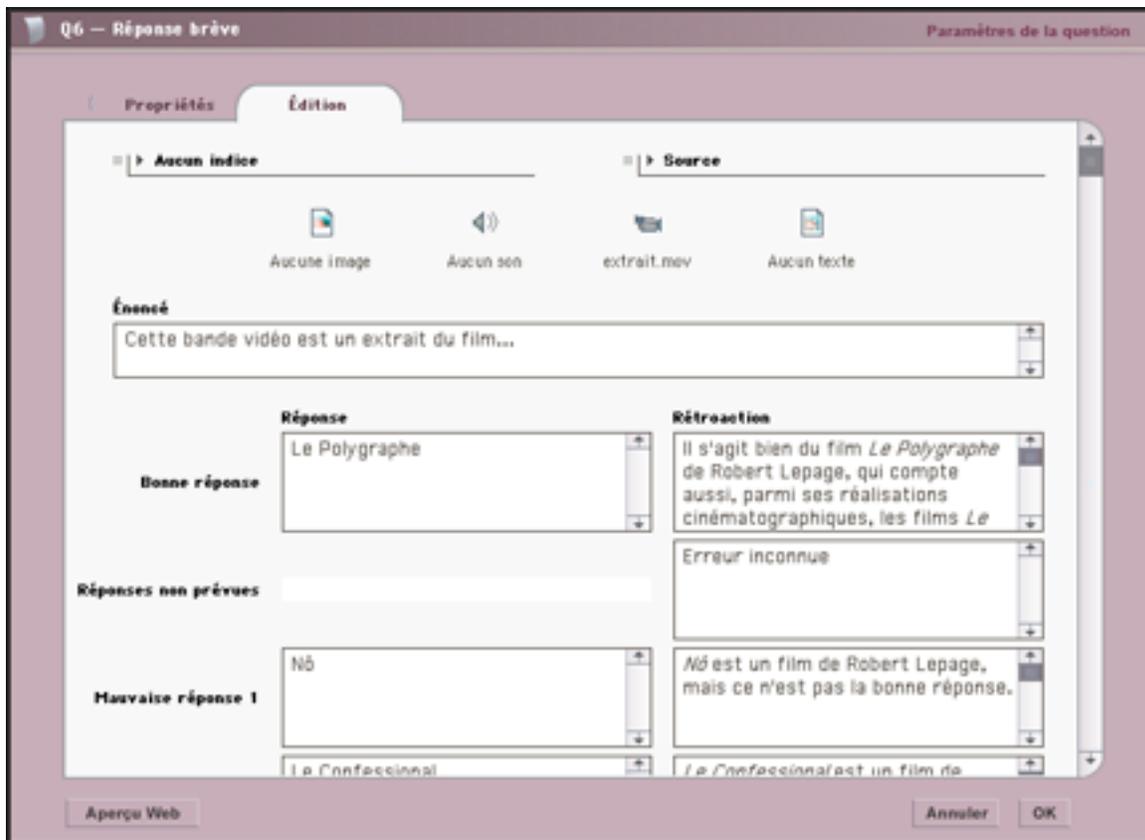
### Nombre de mauvaises réponses prévues

Dans une question de type «Réponse brève», l'utilisateur du questionnaire inscrit du texte pour répondre à la question. Ce texte doit correspondre exactement à la bonne réponse que vous avez entrée dans la fenêtre d'édition de la question. S'il n'inscrit pas exactement la bonne réponse, un message d'erreur sera affiché avec une rétroaction, s'il y a lieu. Si un certain nombre d'erreurs de la part des utilisateurs sont prévisibles et que vous souhaitez assigner une rétroaction adaptée à chacune d'elles, vous n'avez qu'à inscrire ce nombre d'erreurs prévisibles dans la zone «Nombre de mauvaises réponses prévues». Une question de type «Réponse brève» peut comporter entre 0 et 99 mauvaises réponses prévues. Sachez toutefois qu'un trop grand nombre peut entraîner un

ralentissement de la vitesse d'affichage des zones d'édition de la question, lorsque vous pesez sur l'onglet «Édition» de cette fenêtre.

## Onglet «Édition»

L'onglet «Édition» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous l'énoncé, une colonne pour inscrire les bonnes et les mauvaises réponses prévues ainsi qu'une colonne qui permet de saisir leur rétroaction respective.



## Colonne Réponse

Dans la colonne Réponse, vous inscrivez d'abord la réponse exacte que l'utilisateur doit écrire, puis chacune des mauvaises réponses prévisibles. Notez que la modification de style n'est pas permise dans cette colonne, puisque l'utilisateur du questionnaire doit écrire exactement ce que vous avez inscrit dans ces zones de texte pour obtenir une rétroaction appropriée.

## Colonne Rétroaction

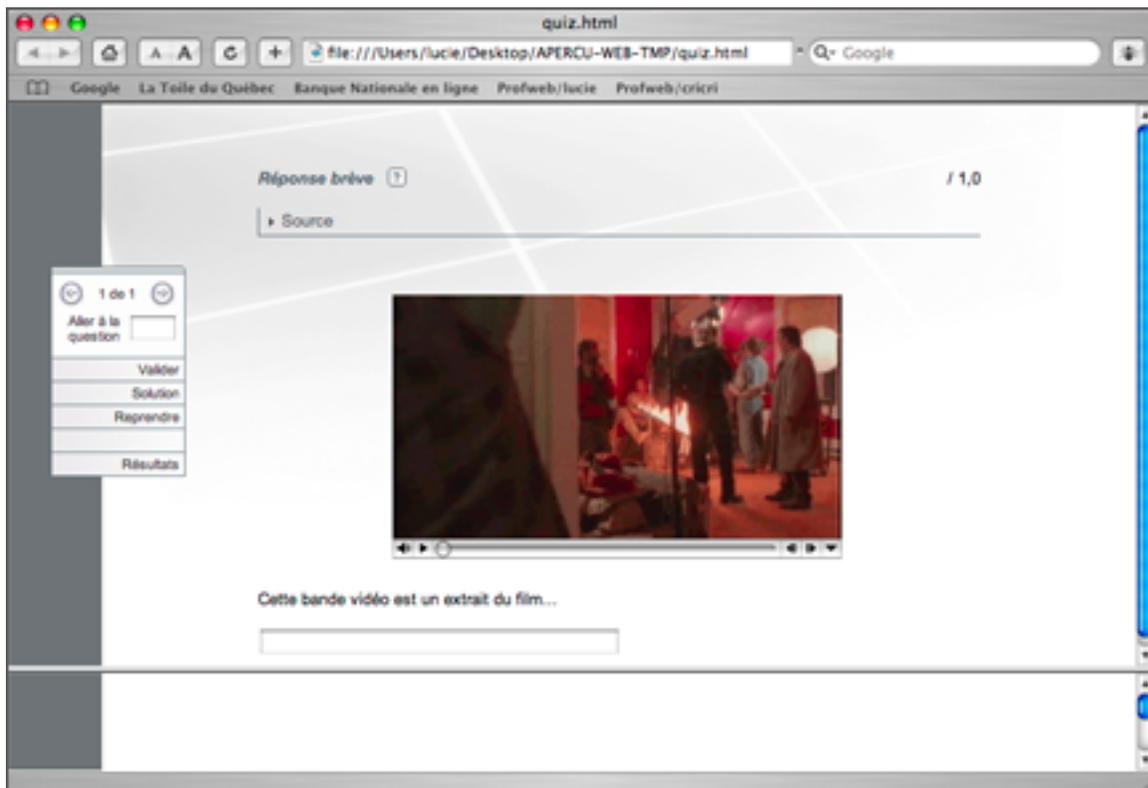
La colonne Rétroaction sert à inscrire une explication ou une rétroaction pertinente, autre que «Bonne réponse» ou «Mauvaise réponse», puisque cette correction est automatiquement donnée à l'utilisateur au moment de la validation, peu importe que vous ayez ou non inscrit une rétroaction. Vous constaterez qu'il y a déjà, par défaut, une rétroaction prévue («Erreur inconnue») pour toutes les erreurs que l'utilisateur du questionnaire peut faire outre celles que vous avez inscrites dans la colonne Réponse. Vous pouvez changer cette rétroaction selon vos besoins. Cette zone de texte

accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique La barre de menus, comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

## Aperçu Web de la question

Voici un exemple d'affichage Web d'une question de type «Réponse brève».

N. B. Si vous demandez fréquemment des aperçus Web, il peut être nécessaire de recharger la page Web ou de vider le cache de votre fureteur pour afficher les dernières modifications.



## Affichage de la validation

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Valider» du menu flottant, la validation s'affiche comme suit: l'indication «Bonne réponse» en vert ou «Mauvaise réponse» en rouge, suivie d'un point vert ou rouge indiquant si la réponse est valide, d'un rappel du contenu de la réponse choisie par l'utilisateur, et de la rétroaction appropriée, si vous en avez inscrit une pour ce choix de réponse.



### Affichage de la solution

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Solution» du menu flottant, la solution s'affiche comme suit: le mot «Solution» suivi de la bonne réponse.



## QUESTION DE TYPE «RÉPONSES MULTIPLES»

Une question de type «Réponses multiples» a pour but de permettre à l'utilisateur du questionnaire de choisir plus d'une réponse parmi plusieurs réponses offertes. Outre les propriétés et les zones d'édition communes à tous les types de questions (*voir la rubrique [Pour tous types de questions](#)*), une question de type «Réponses multiples» présente les particularités suivantes.

### Onglet «Propriétés»

L'onglet «Propriétés» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous la ligne horizontale violette, plusieurs paramètres qui vous permettent de personnaliser une question de type «Réponses multiples».

The screenshot shows the 'Propriétés' (Properties) tab of a question editor window titled 'Q5 - Réponses multiples'. The window has a 'Paramètres de la question' (Question Parameters) header. The 'Propriétés' tab is active, and the 'Édition' (Edit) tab is also visible. The form contains the following fields and options:

- Titre de la question** (Question Title): A text input field containing 'Berquel M. Eisenstein'.
- Pondération** (Weighting): A text input field containing '1,0'.
- Remarque** (Remark): A text area containing 'Pour Cinéquiz'.
- Questionnaires comportant cette question** (Questionnaires containing this question): A text input field containing 'Cinéquiz'.
- Afficher la solution** (Show solution): A checkbox that is checked.
- Nombre de choix de réponses** (Number of answer choices): A text input field containing '4'.
- Type de choix de réponses** (Type of answer choices): A dropdown menu set to 'Texte' (Text).
- Type d'étiquettes** (Label type): A dropdown menu set to 'Alphabétique' (Alphabetical).
- Ordre de présentation des choix de réponses** (Order of presentation of answer choices): Two radio buttons are present: 'Aléatoire' (Random) is selected, and 'Prédéterminé' (Predefined) is unselected. Below the radio buttons is a text input field containing 'A B C D'.
- L'utilisateur doit donner...** (The user must give...): Two radio buttons are present: 'toutes les bonnes réponses' (all correct answers) is selected, and 'au moins une bonne réponse parmi les choix offerts' (at least one correct answer among the offered choices) is unselected.

At the bottom of the window, there are three buttons: 'Aperçu Web' (Web Preview), 'Annuler' (Cancel), and 'OK'.

### Nombre de choix de réponses

Le nombre de choix de réponses minimal est de 2, nombre inscrit par défaut dans la zone «Nombre de choix de réponses». Une question de type «Réponses multiples» peut comporter entre 2 et 99 choix. Sachez toutefois qu'un trop grand nombre de choix peut entraîner un ralentissement de la vitesse d'affichage des zones d'édition de la question, lorsque vous pesez sur l'onglet «Édition» de cette fenêtre.

### **Type de choix de réponses**

Dans le menu déroulant «Type de choix de réponses», vous pouvez choisir entre «Texte» et «Image», selon la nature des choix de réponses que vous désirez soumettre à l'utilisateur.

### **Type d'étiquettes**

Dans le menu déroulant «Type d'étiquettes», vous pouvez choisir entre «Aucun», «Alphabétique» et «Numérique». Cela a pour effet de faire précéder ou non chacun des choix de réponses d'une étiquette numérique ou alphabétique.

### **Ordre de présentation des choix de réponses**

Par défaut, l'ordre de présentation des choix de réponses dans la version Web de la question est aléatoire. Si vous voulez indiquer un ordre prédéterminé, cliquez sur «Prédéterminé» et déplacez dans l'ordre désiré les étiquettes alphabétiques ou numériques qui se trouvent dans le tableau situé à droite de l'option «Prédéterminé».

### **Toutes les bonnes réponses ou au moins une...**

Au bas de la fenêtre des propriétés de la question de type «Réponses multiples», vous avez le choix entre deux options: vous pouvez exiger que l'utilisateur du questionnaire donne toutes les bonnes réponses (option déjà cochée par défaut) ou au moins une bonne réponse parmi les choix offerts.

### **Onglet «Édition»**

L'onglet «Édition» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous l'énoncé, une colonne pour indiquer les bonnes réponses possibles ainsi que deux colonnes qui permettent de saisir le contenu des choix de réponses et leur rétroaction respective.

Q5 — Réponses multiples

Propriétés Édition

Aucun indice

Aucune source

novgorod.jpg

Aucun son

Aucune vidéo

Aucun texte

Énoncé

Cochez les films réalisés par Sergueï M. Eisenstein.

Réponse	Choix de réponse	Rétroaction
A <input checked="" type="checkbox"/>	La Grève et Le Cuirassé Potemkine	Films de Sergueï Eisenstein, milieu des années 20
B <input type="checkbox"/>	Arsenal, La Terre et Le Poème de la Mer	Films d'Aleksandr Dovjenko
C <input checked="" type="checkbox"/>	Alexandre Nevski et Ivan le Terrible	Films de Sergueï Eisenstein, musique de Sergueï Prokofiev
	Anna Karénine	Anna Karénine n'est pas un film de

Aperçu Web

Annuler OK

### Colonne Réponse

La colonne Réponse contient des boutons de type «case à cocher». Vous indiquez les bonnes réponses possibles en cliquant sur les boutons appropriés.

### Colonne Choix de réponses

La colonne Choix de réponses peut contenir du texte ou des images, selon le choix effectué pour le «Type de choix de réponses» dans la fenêtre des propriétés de la question.

Si cette colonne contient du texte, il suffit d'inscrire ce texte. Les caractères ayant un code ASCII supérieur à 255 ne sont pas acceptés, et les caractères spéciaux tels que «'», «"», «<» et «>» sont à éviter puisqu'ils ont une signification particulière dans les pages Web. Cette zone de texte accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique [La barre de menus](#), comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

Si cette colonne contient des images, il suffit de cliquer dans le rectangle pour faire apparaître une boîte permettant de choisir un média de type Image parmi la liste des médias déjà importés dans le dossier «MEDIAS» de la banque de questions. Si l'image que vous voulez insérer ne se trouve pas dans cette liste, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le bouton «+» de la boîte Médias. Ce bouton fait apparaître une fenêtre vous permettant de repérer cette image sur votre disque dur et de l'importer dans le dossier «MEDIAS» de votre banque de questions en cliquant sur le bouton «Ouvrir». Vous faites apparaître une boîte Médias identique lorsque vous insérez une image, un son ou une vidéo en en-tête d'une question ou dans la page d'accueil d'un questionnaire ([voir les rubriques Pour tous types de questions et Construire un questionnaire](#)).

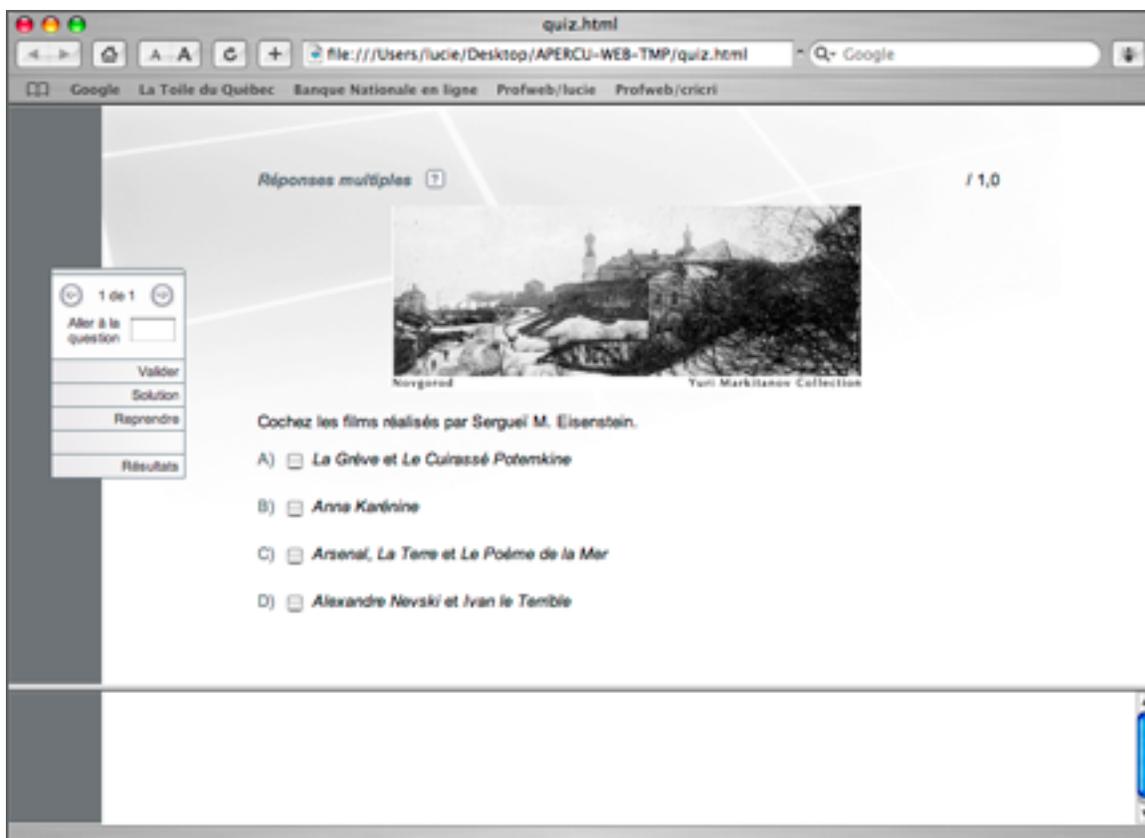
## Colonne Rétroaction

La colonne Rétroaction sert à inscrire une explication ou une rétroaction pertinente, autre que «Bonne réponse» ou «Mauvaise réponse», puisque cette correction est automatiquement donnée à l'utilisateur au moment de la validation, peu importe que vous ayez ou non inscrit une rétroaction. Cette zone de texte accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique La barre de menus, comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

## Aperçu Web de la question

Voici un exemple d'affichage Web d'une question de type «Réponses multiples».

N. B. Si vous demandez fréquemment des aperçus Web, il peut être nécessaire de recharger la page Web ou de vider le cache de votre fureteur pour afficher les dernières modifications.



## Affichage de la validation

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Valider» du menu flottant, la validation s'affiche comme suit: l'indication «Bonne réponse» en vert ou «Mauvaise réponse» en rouge, suivie, pour chacune de ses réponses, d'un point vert ou rouge indiquant si la réponse est valide ou non,

d'un rappel du contenu de cette réponse, et de sa rétroaction, si vous en avez inscrit une pour ce choix.



### Affichage de la solution

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Solution» du menu flottant, la solution s'affiche comme suit: le mot «Solution» suivi des bonnes réponses possibles.



## QUESTION DE TYPE «TEXTE LACUNAIRE»

Une question de type «Texte lacunaire» a pour but de permettre à l'utilisateur du questionnaire de compléter un texte en remplissant des expressions ou mots manquants. Outre les propriétés et les zones d'édition communes à tous les types de questions (*voir la rubrique Pour tous types de questions*), une question de type «Texte lacunaire» présente les particularités suivantes.

### Onglet «Propriétés»

L'onglet «Propriétés» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous la ligne horizontale violette, plusieurs paramètres qui vous permettent de personnaliser une question de type «Texte lacunaire».

The screenshot shows a software window titled 'Q26 - Texte lacunaire' with a 'Paramètres de la question' header. It features two tabs: 'Propriétés' (selected) and 'Édition'. The 'Propriétés' tab contains the following fields and options:

- Titre de la question:** A text box containing 'imparfait et passé composé dans un rapport scientifique.'
- Pondération:** A numeric input field set to '1,0'.
- Remarque:** A text area containing 'Pour Thema'.
- Questionnaires comportant cette question:** A text box containing 'Thema'.
- Afficher la solution:** A checkbox that is currently checked.
- Type de texte lacunaire:**
  - Avec menu choix de réponses
  - Sans menu choix de réponses
  - Liste des réponses affichée au bas de l'écran

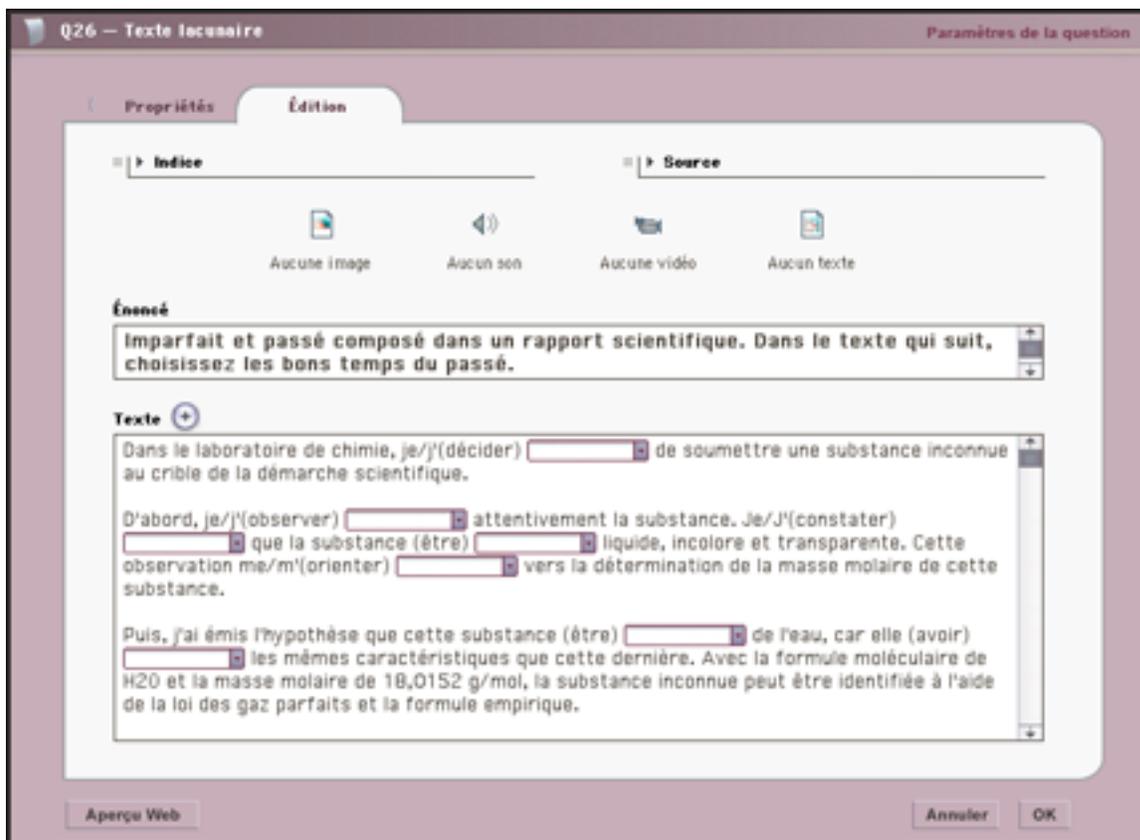
At the bottom of the window, there are buttons for 'Aperçu Web', 'Annuler', and 'OK'.

### Type de texte lacunaire

Il est possible de créer deux types de texte lacunaire: avec menu choix de réponses ou sans menu choix de réponses (*voir, plus bas, la section «Aperçu Web de la question»*). Dans le premier cas, l'utilisateur du questionnaire doit, pour chaque lacune du texte, cliquer sur un menu déroulant qui lui offre un choix de réponses. Dans le deuxième cas, il n'a pas de menu déroulant et doit inscrire sa réponse dans la zone de texte de chaque lacune ou, si l'option «Liste des réponses affichées au bas de l'écran» est cochée, en copiant les expressions affichées au bas de la page et en les collant dans les zones de texte des lacunes.

## Onglet «Édition»

L'onglet «Édition» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous l'énoncé, une zone de texte éditable et un bouton «+» qui permet l'ajout de lacunes.



## Zone Texte

La zone Texte sert à écrire le texte lacunaire. Les caractères ayant un code ASCII supérieur à 255 ne sont pas acceptés, et les caractères spéciaux tels que «'», «"», «<» et «>» sont à éviter puisqu'ils ont une signification particulière dans les pages Web. Cette zone de texte accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique [La barre de menus](#), comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

## Bouton «+»

Le bouton «+» permet d'insérer une lacune en remplacement de l'expression sélectionnée. Dès qu'on ajoute une lacune, une fenêtre de saisie propre au type de texte lacunaire apparaît:

- *Fenêtre de saisie pour une lacune avec menu choix de réponses*

La fenêtre de saisie des réponses d'une lacune avec menu choix de réponses comporte trois zones: «Bonne réponse», «Choix de mauvaises réponses» et «Rétroaction». Lorsque le curseur se situe dans le champ «Bonne réponse», le texte inscrit dans ce champ apparaît à côté du mot «Rétroaction». Vous pouvez alors saisir la rétroaction correspondant à la bonne

réponse. Pour insérer une mauvaise réponse, vous cliquez sur le bouton «+»; le texte «Mauvaise réponse 1» apparaît à la fois dans le tableau des mauvaises réponses et à côté du mot «Rétroaction». Lorsque vous modifiez le texte dans le tableau, il se modifie également dans la partie droite de la fenêtre. Le champ «Rétroaction» sert alors à saisir la rétroaction de cette mauvaise réponse. Pour supprimer une mauvaise réponse, il faut la sélectionner dans le tableau et cliquer sur le bouton «-». Dans la version Web de la question, la liste des choix de réponses du menu déroulant de la lacune sera constituée de la bonne réponse et de toutes les mauvaises réponses distribuées dans un ordre aléatoire.

The screenshot shows a window titled "Texte lacunaire avec menu choix de réponses". It contains the following elements:

- Bonne réponse:** A text input field containing "ai décidé".
- Choix de mauvaises réponses:** A table with one row containing "décidais". There are "+" and "-" buttons above the table and a scroll bar on the right.
- Rétroaction (ai décidé):** A text area containing "Il s'agit d'une action ponctuelle; on utilise donc le passé composé." with a scroll bar on the right.
- Buttons:** "Annuler" and "OK" buttons at the bottom right.

- *Fenêtre de saisie pour une lacune sans menu choix de réponses*

La fenêtre de saisie des réponses d'une lacune sans menu choix de réponses ressemble à celle décrite dans la section précédente. Toutefois, le tableau de gauche s'intitule «Mauvaises réponses prévues» au lieu de «Choix de mauvaises réponses» et une nouvelle zone intitulée «Rétroaction pour réponses non prévues» est maintenant offerte. En effet, l'utilisateur du questionnaire doit, pour chaque lacune sans choix de réponses, inscrire lui-même une réponse et non en choisir une dans un menu déroulant. Comme pour une question de type «Réponse brève», vous pouvez donc inscrire des mauvaises réponses prévisibles et leur rétroaction respective ainsi qu'une rétroaction commune pour toutes les réponses non prévues.

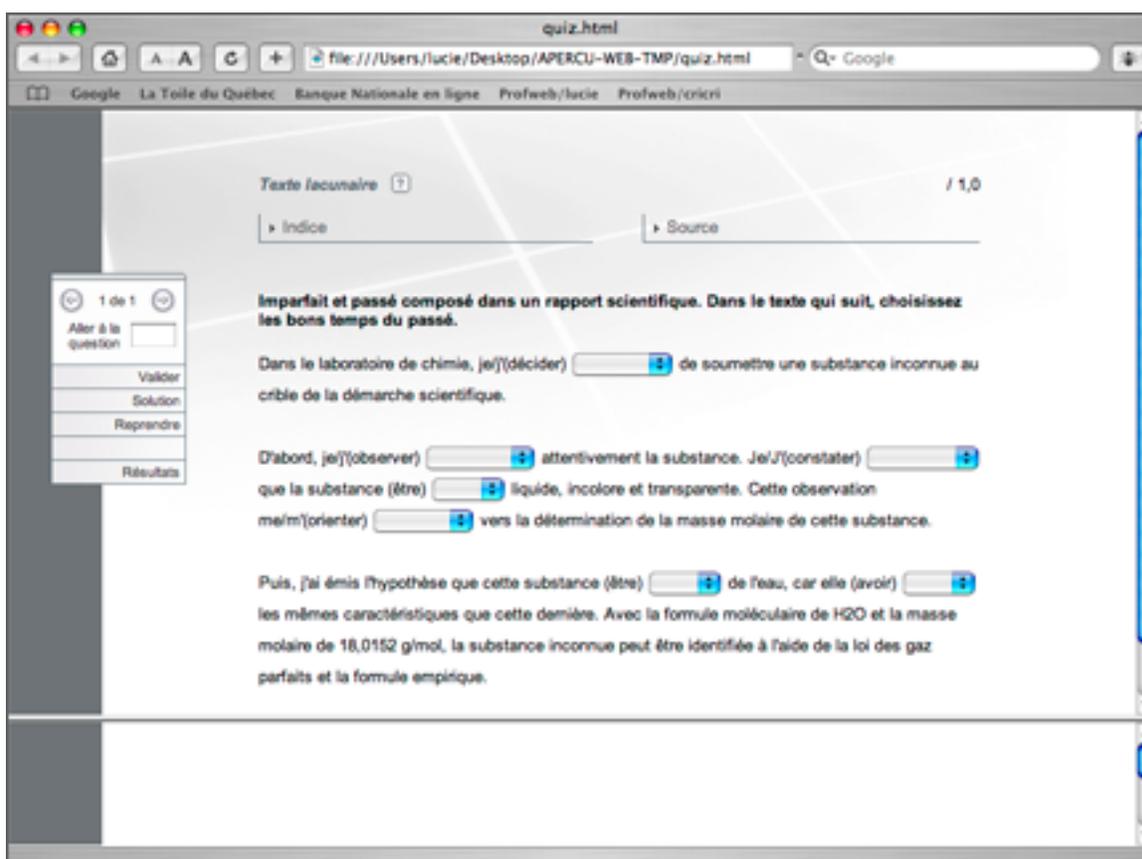
The screenshot shows a window titled "Texte lacunaire sans menu choix de réponses". It contains the following elements:

- Bonne réponse:** A text input field containing "pbservation quantitative".
- Mauvaises réponses prévues:** An empty table with "+" and "-" buttons above it and a scroll bar on the right.
- Rétroaction (observation quantitative):** A text area containing "Une observation qualitative est d'ordre subjectif; ce type d'observation fait appel à un ou plusieurs sens." with a scroll bar on the right.
- Rétroaction pour réponses non prévues:** A text input field containing "Erreur inconnue".
- Buttons:** "Annuler" and "OK" buttons at the bottom right.

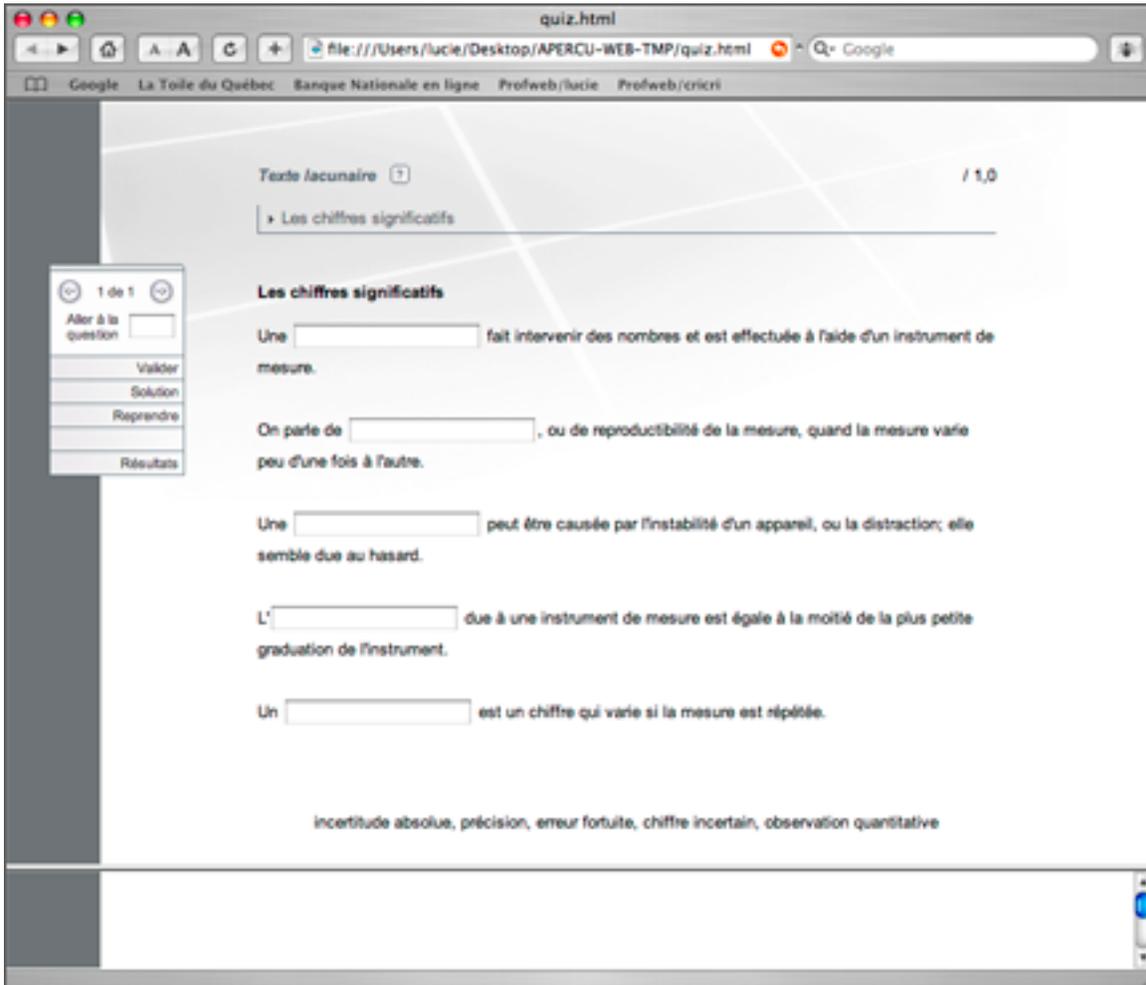
## Aperçu Web de la question

Voici deux exemples d'affichage Web d'une question de type «Texte lacunaire». La première correspond à un texte lacunaire avec menu choix de réponses; la deuxième, à un texte lacunaire sans menu choix de réponses.

N. B. Si vous demandez fréquemment des aperçus Web, il peut être nécessaire de recharger la page Web ou de vider le cache de votre navigateur pour afficher les dernières modifications.

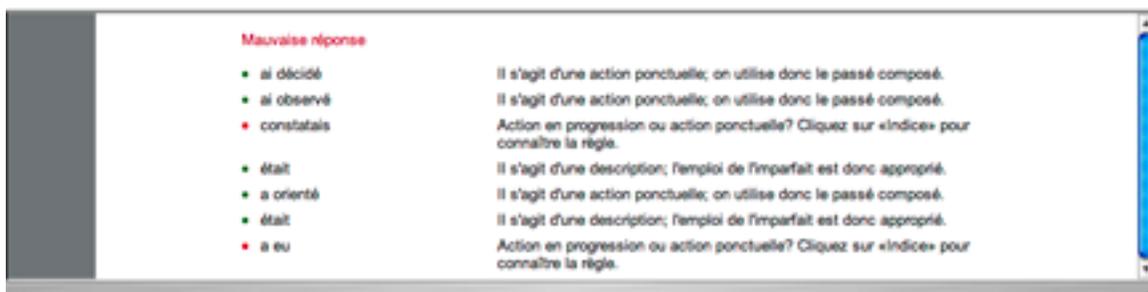


The screenshot shows a web browser window titled "quiz.html" with the address bar showing "file:///Users/lucie/Desktop/APERCU-WEB-TMP/quiz.html". The browser's address bar also contains "Google". The page content includes a navigation menu on the left with options: "1 de 1", "Aller à la question", "Valider", "Solution", "Reprendre", and "Résultats". The main content area displays a question titled "Texte lacunaire" with a score of "/ 1,0". Below the title are two tabs: "Indice" and "Source". The question text is: "Imparfait et passé composé dans un rapport scientifique. Dans le texte qui suit, choisissez les bons temps du passé." The text continues: "Dans le laboratoire de chimie, je{}(décider) {} de soumettre une substance inconnue au crible de la démarche scientifique." Below this, there are two more sentences with gaps: "D'abord, je{}(observer) {} attentivement la substance. Je/J{}(constater) {} que la substance (être) {} liquide, incolore et transparente. Cette observation me/m{}(orienter) {} vers la détermination de la masse molaire de cette substance." The final sentence is: "Puis, j'ai émis l'hypothèse que cette substance (être) {} de l'eau, car elle (avoir) {} les mêmes caractéristiques que cette dernière. Avec la formule moléculaire de H<sub>2</sub>O et la masse molaire de 18,0152 g/mol, la substance inconnue peut être identifiée à l'aide de la loi des gaz parfaits et la formule empirique." The browser's status bar at the bottom shows "Google" and "La Toile du Québec".



### Affichage de la validation

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Valider» du menu flottant, la validation s'affiche comme suit: l'indication «Bonne réponse» en vert ou «Mauvaise réponse» en rouge, suivie, pour chaque lacune, d'un point vert ou rouge indiquant si la réponse est valide, d'un rappel du contenu de la réponse de l'utilisateur, et de la rétroaction appropriée, si vous en avez inscrit une pour cette réponse.



### Affichage de la solution

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Solution» du menu flottant, la solution s'affiche comme suit: le mot «Solution» suivi du texte lacunaire y compris les bonnes réponses de chaque lacune en caractères gras.

**Solution**

Dans le laboratoire de chimie, je(j) **décide** de soumettre une substance inconnue au crible de la démarche scientifique.

D'abord, je(j) **observe** attentivement la substance. Je(j) **constate** que la substance (être) **était** liquide, incolore et transparente. Cette observation me(m) **orient**e vers la détermination de la masse molaire de cette substance.

Puis, j'ai émis l'hypothèse que cette substance (être) **était** de l'eau, car elle (avoir) **avait** les mêmes caractéristiques que cette dernière. Avec la formule moléculaire de  $H_2O$  et la masse molaire de 18,0152 g/mol, la substance inconnue peut être identifiée à l'aide de la loi des gaz parfaits et la formule empirique.

## QUESTION DE TYPE «VRAI OU FAUX»

Une questions de type «Vrai ou faux» a pour but de permettre à l'utilisateur du questionnaire de répondre à une question au moyen d'un choix dichotomique simple. Outre les propriétés et les zones d'édition communes à tous les types de questions (*voir la rubrique [Pour tous types de questions](#)*), une question de type «Vrai ou faux» présente les particularités suivantes.

### Onglet «Propriétés»

L'onglet «Propriétés» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous la ligne horizontale violette, plusieurs paramètres qui vous permettent de personnaliser une question de type «Vrai ou faux».

The screenshot shows a window titled 'Q7 - Vrai ou faux' with a 'Paramètres de la question' header. The 'Propriétés' tab is active. The interface includes the following fields and controls:

- Titre de la question:** A text input field containing 'L'et obscur objet du désir'.
- Pondération:** A numeric input field containing '1,0'.
- Remarque:** A text area containing 'Pour Cinéquiz'.
- Questionnaires comportant cette question:** A text input field containing 'Cinéquiz'.
- Afficher la solution:** A checkbox that is currently unchecked.
- Type d'étiquettes:** A dropdown menu showing 'Alphabétique'.
- Ordre de présentation des choix de réponses:** Two radio buttons: 'Aléatoire' (selected) and 'Prédéterminé'. Below them is a horizontal slider with 'A' and 'B' markers.

At the bottom of the window, there are buttons for 'Aperçu Web', 'Annuler', and 'OK'.

### Type de choix de réponses

Dans le menu déroulant «Type de choix de réponses», vous pouvez choisir entre «Texte» et «Image», selon la nature des choix de réponses que vous désirez soumettre à l'utilisateur.

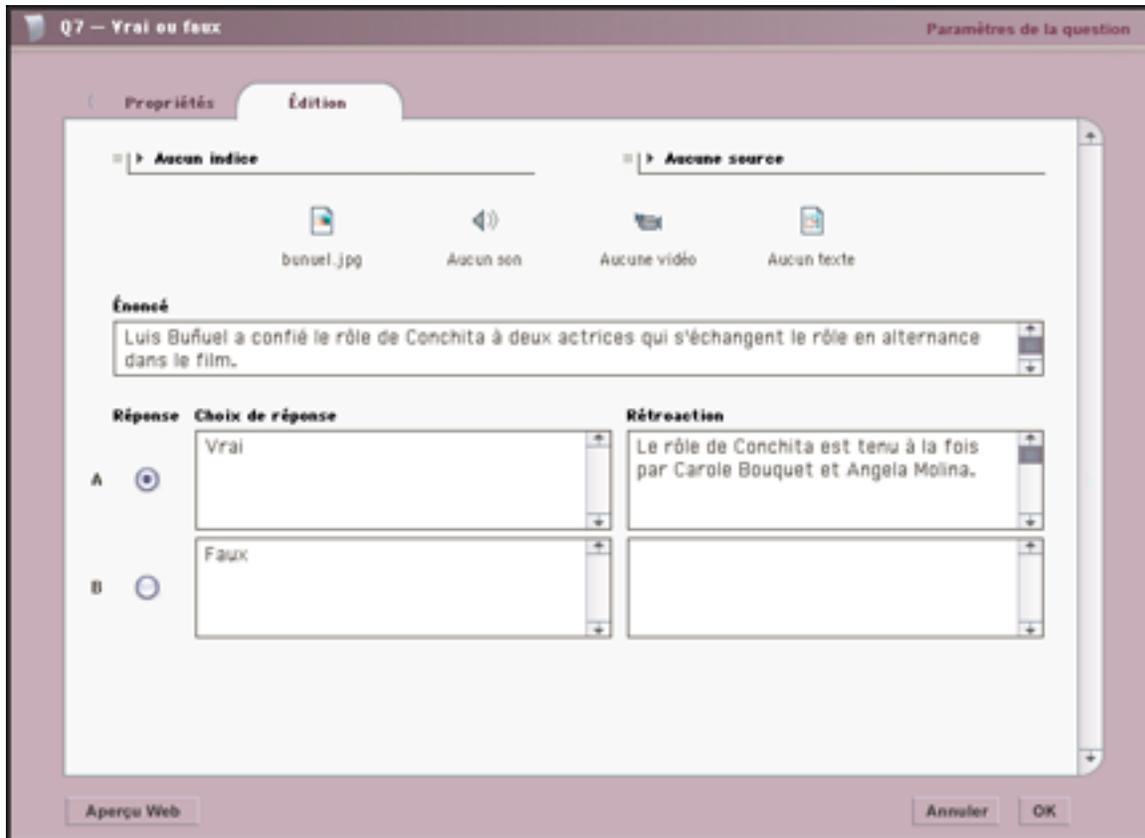
### Ordre de présentation des choix de réponses

Par défaut, l'ordre de présentation des choix de réponses dans la version Web de la question est aléatoire. Si vous voulez indiquer un ordre prédéterminé, cliquez sur «Prédéterminé» et déplacez dans l'ordre désiré les étiquettes alphabétiques ou numériques qui se trouvent dans le tableau

situé à droite de l'option «Prédéterminé».

## Onglet «Édition»

L'onglet «Édition» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous l'énoncé, une colonne pour indiquer la réponse ainsi que deux colonnes qui permettent de saisir le contenu des choix de réponses et leur rétroaction respective.



### Colonne Réponse

La colonne Réponse contient des boutons radio. Vous indiquez la bonne réponse en cliquant sur le bouton approprié.

### Colonne Choix de réponses

La colonne Choix de réponses contient, par défaut, les choix «Vrai» et «Faux», que vous pouvez remplacer par le texte de votre choix. Les caractères ayant un code ASCII supérieur à 255 ne sont pas acceptés, et les caractères spéciaux tels que «'», «"», «<» et «>» sont à éviter puisqu'ils ont une signification particulière dans les pages Web. Cette zone de texte accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique [La barre de menus](#), comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

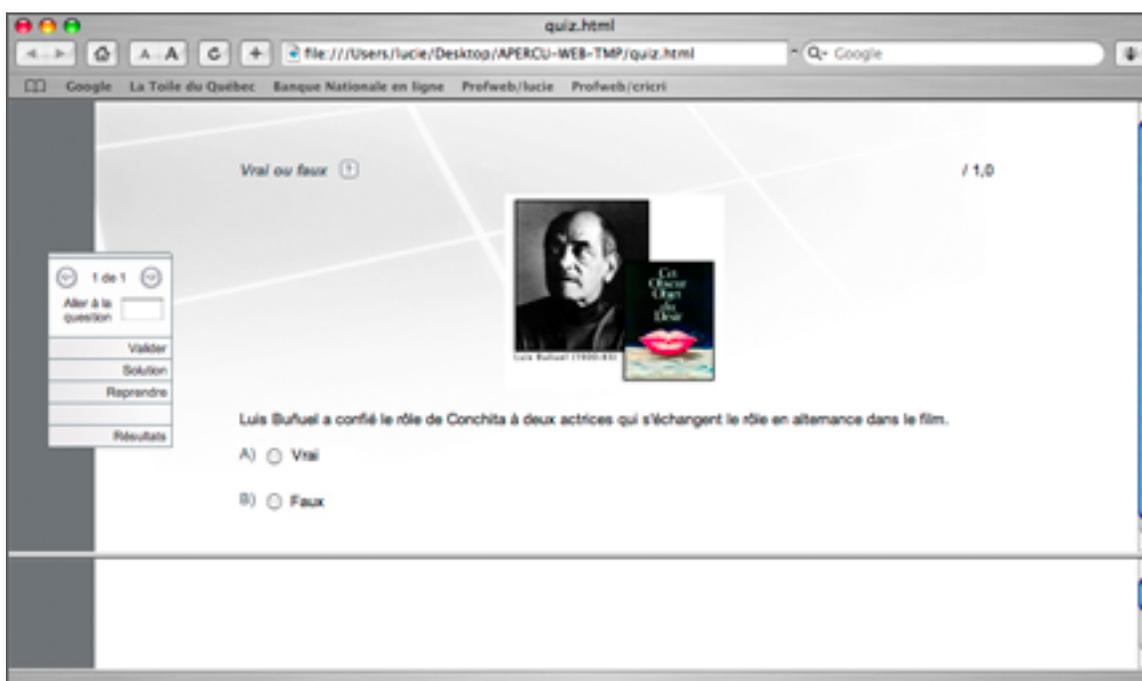
## Colonne Rétroaction

La colonne Rétroaction sert à inscrire une explication ou une rétroaction pertinente, autre que «Bonne réponse» ou «Mauvaise réponse», puisque cette correction est automatiquement donnée à l'utilisateur au moment de la validation, peu importe que vous ayez ou non inscrit une rétroaction. Cette zone de texte accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique La barre de menus, comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

## Aperçu Web de la question

Voici un exemple d'affichage Web d'une question de type «Vrai ou faux».

N. B. Si vous demandez fréquemment des aperçus Web, il peut être nécessaire de recharger la page Web ou de vider le cache de votre navigateur pour afficher les dernières modifications.



## Affichage de la validation

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Valider» du menu flottant, la validation s'affiche comme suit: l'indication «Bonne réponse» en vert ou «Mauvaise réponse» en rouge, suivie d'un point vert ou rouge indiquant si la réponse est valide, d'un rappel du contenu de la réponse choisie par l'utilisateur, et de la rétroaction, si vous en avez inscrit une pour ce choix de réponse.



### Affichage de la solution

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Solution» du menu flottant, la solution s'affiche comme suit: le mot «Solution» suivi de la bonne réponse.



## QUESTION DE TYPE «ZONES À IDENTIFIER»

Une question de type «Zones à identifier» a pour but de permettre à l'utilisateur du questionnaire d'identifier des composants dans une image. Outre les propriétés et les zones d'édition communes à tous les types de questions (*voir la rubrique [Pour tous types de questions](#)*), une question de type «Zones à identifier» présente les particularités suivantes.

### Onglet «Propriétés»

L'onglet «Propriétés» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous la ligne horizontale violette, plusieurs paramètres qui vous permettent de personnaliser une question de type «Zones à identifier».

### Nombre de zones à identifier

Le nombre de zones à identifier minimal est de 2, nombre inscrit par défaut dans la zone «Nombre de zones à identifier». Une question de type «Zones à identifier» peut comporter entre 2 et 99 zones à identifier. Sachez toutefois qu'un trop grand nombre d'éléments peut entraîner deux inconvénients: d'une part, cela peut ralentir la vitesse d'affichage des zones d'édition de la question, lorsque vous pesez sur l'onglet «Édition» de cette fenêtre et, d'autre part, cela peut rendre difficile la manipulation des étiquettes correspondant aux zones à identifier dans la version Web de la question.

## Type de zones à identifier

Dans le menu déroulant «Type de zones à identifier», vous pouvez choisir entre «Texte» et «Image», selon la nature des zones que vous désirez faire identifier.

## Type d'étiquettes

Dans le menu déroulant «Type d'étiquettes», vous pouvez choisir entre «Alphabétique» et «Numérique». Cela a pour effet de faire précéder chacune des zones à identifier d'une étiquette numérique ou alphabétique.

## Ordre de présentation des zones à identifier

Par défaut, l'ordre de présentation des zones à identifier dans la version Web de la question est aléatoire. Si vous voulez indiquer un ordre prédéterminé, cliquez sur «Prédéterminé» et déplacez dans l'ordre désiré les étiquettes alphabétiques ou numériques qui se trouvent dans le tableau situé à droite de l'option «Prédéterminé».

## Onglet «Édition»

L'onglet «Édition» affiche, dans la partie inférieure de la fenêtre, sous l'énoncé, trois colonnes qui permettent de saisir le contenu des zones à identifier et leurs rétroactions positive et négative respectives.



### **Colonne Zones à identifier**

La colonne Zones à identifier peut contenir du texte ou des images, selon le choix effectué pour le «Type de zones à identifier» dans la fenêtre des propriétés de la question.

Si cette colonne contient du texte, il suffit d'inscrire ce texte. Les caractères ayant un code ASCII supérieur à 255 ne sont pas acceptés, et les caractères spéciaux tels que «'», «"», «<» et «>» sont à éviter puisqu'ils ont une signification particulière dans les pages Web. Cette zone de texte accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique La barre de menus, comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

Si cette colonne contient des images, il suffit de cliquer dans le rectangle pour faire apparaître une boîte permettant de choisir un média de type Image parmi la liste des médias déjà importés dans le dossier «MEDIAS» de la banque de questions. Si l'image que vous voulez insérer ne se trouve pas dans cette liste, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le bouton «+» de la boîte Médias. Ce bouton fait apparaître une fenêtre vous permettant de repérer cette image sur votre disque et de l'importer dans le dossier «MEDIAS» de votre banque de questions en cliquant sur le bouton «Ouvrir». Vous faites apparaître une boîte Médias identique lorsque vous insérez une image, un son ou une vidéo en en-tête d'une question ou dans la page d'accueil d'un questionnaire (*voir les rubriques Pour tous types de questions et Construire un questionnaire*).

### **Colonnes Rétroaction positive et Rétroaction négative**

Les colonnes Rétroaction positive et Rétroaction négative servent à inscrire une explication ou une rétroaction pertinente, autre que «Bonne réponse» ou «Mauvaise réponse», puisque cette correction est automatiquement donnée à l'utilisateur au moment de la validation, peu importe que vous ayez ou non inscrit une rétroaction. Cette zone de texte accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique La barre de menus, comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone.

### **Aperçu Web de la question**

Voici un exemple d'affichage Web d'une question de type «Zones à identifier».

N. B. Si vous demandez fréquemment des aperçus Web, il peut être nécessaire de recharger la page Web ou de vider le cache de votre navigateur pour afficher les dernières modifications.

quiz.html

file:///Users/lucie/Desktop/APERCU-WEB-TMP/quiz.html

Zones à identifier 1 / 1,0

Pour en savoir plus sur la contraction musculaire

La contraction musculaire chez la grenouille

A B C D E F G H I

A) Plaque motrice  
B) Dendrite  
C) Axone  
D) Segment de moelle  
E) Récepteur de la peau  
F) Tendon  
G) Muscle

### Affichage de la validation

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Valider» du menu flottant, la validation s'affiche comme suit dans la partie inférieure de la page-écran: l'indication «Bonne réponse» en vert ou «Mauvaise réponse en rouge», suivie, pour chaque zone à identifier, d'un point vert ou rouge indiquant si son étiquette est bien placée sur l'image, d'un rappel du contenu de cette zone, et d'une rétroaction positive ou négative selon le cas, si vous en avez inscrit une.

Mauvaise réponse

- A) Plaque motrice
- B) Dendrite
- C) Axone
- D) Segment de moelle
- E) Récepteur de la peau
- F) Tendon
- G) Muscle
- H) Neurone moteur
- I) Jonction neuro-neuronique

### Affichage de la solution

Lorsque l'utilisateur du questionnaire clique sur le bouton «Solution» du menu flottant, la solution s'affiche comme suit dans la partie inférieure de la page-écran: le mot «Solution» suivi de l'image

sur laquelle les étiquettes sont correctement placées.



## CONSTRUIRE UN QUESTIONNAIRE

Pour ajouter, modifier, supprimer, dupliquer, imprimer ou produire la version Web d'un questionnaire, vous devez connaître l'utilité et le fonctionnement des boutons de la bande «Questionnaires» et de la zone «Questionnaires» de la fenêtre *Netquiz Pro*.

### Boutons de la bande «Questionnaires»

Dans la bande «Questionnaires», située dans le bas de la fenêtre principale de *Netquiz Pro*, vous trouverez cinq boutons qui ont trait aux questionnaires.



### Bouton «+» (ajouter un questionnaire)

Le bouton «+» permet d'ajouter un questionnaire à la banque de questions de la fenêtre active. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, une fenêtre de préparation du questionnaire apparaît au centre de l'écran. Cette fenêtre comporte quatre onglets: Page d'accueil, Questions, Propriétés et Affichage (*pour plus de détails, consultez les rubriques [Page d'accueil](#), [Questions du questionnaire](#), [Propriétés du questionnaire](#) et [Affichage](#)*).

Une capture d'écran d'une fenêtre de logiciel intitulée «Thema - 14 questions - 14 points» avec un bouton «Paramètres Web» en haut à droite. La fenêtre est divisée en quatre onglets: «Page d'accueil» (actif), «Questions», «Propriétés» et «Affichage». Dans l'onglet «Page d'accueil», il y a quatre icônes de fichiers: «accueil\_thema.jpg», «Aucun son», «Aucune vidéo» et «Démonstration du logiciel N...». En dessous, il y a cinq champs de saisie étiquetés avec des chevrons roses: «Titre» (contenant «Thema»), «Auteur(s)», «Institution» (contenant «CCDMO»), «Date» (contenant «7 décembre 2005») et «Avertissement» (contenant un texte sur les navigateurs compatibles). En bas de la fenêtre, il y a un bouton «Aperçu Web» à gauche et des boutons «Annuler» et «OK» à droite.

Lorsque vous fermez cette fenêtre de préparation, un petit dossier apparaît dans la zone «Questionnaires», portant le nom que vous lui avez donné ou, par défaut, le nom «Sans titre», suivi d'un nombre. Sous ce titre sont aussi indiqués le nombre de questions que compte le questionnaire et le nombre de points total (*voir la section Zone «Questionnaires», plus bas*).

#### **Bouton «-» (supprimer le questionnaire sélectionné)**

Le bouton «-» permet de supprimer le questionnaire sélectionné dans la zone «Questionnaire». Puisque, une fois faite, cette opération ne peut plus être annulée, une boîte de dialogue vous demande, par mesure de sécurité, de confirmer la demande de suppression.

#### **Bouton «Dupliquer» (dupliquer le questionnaire sélectionné)**

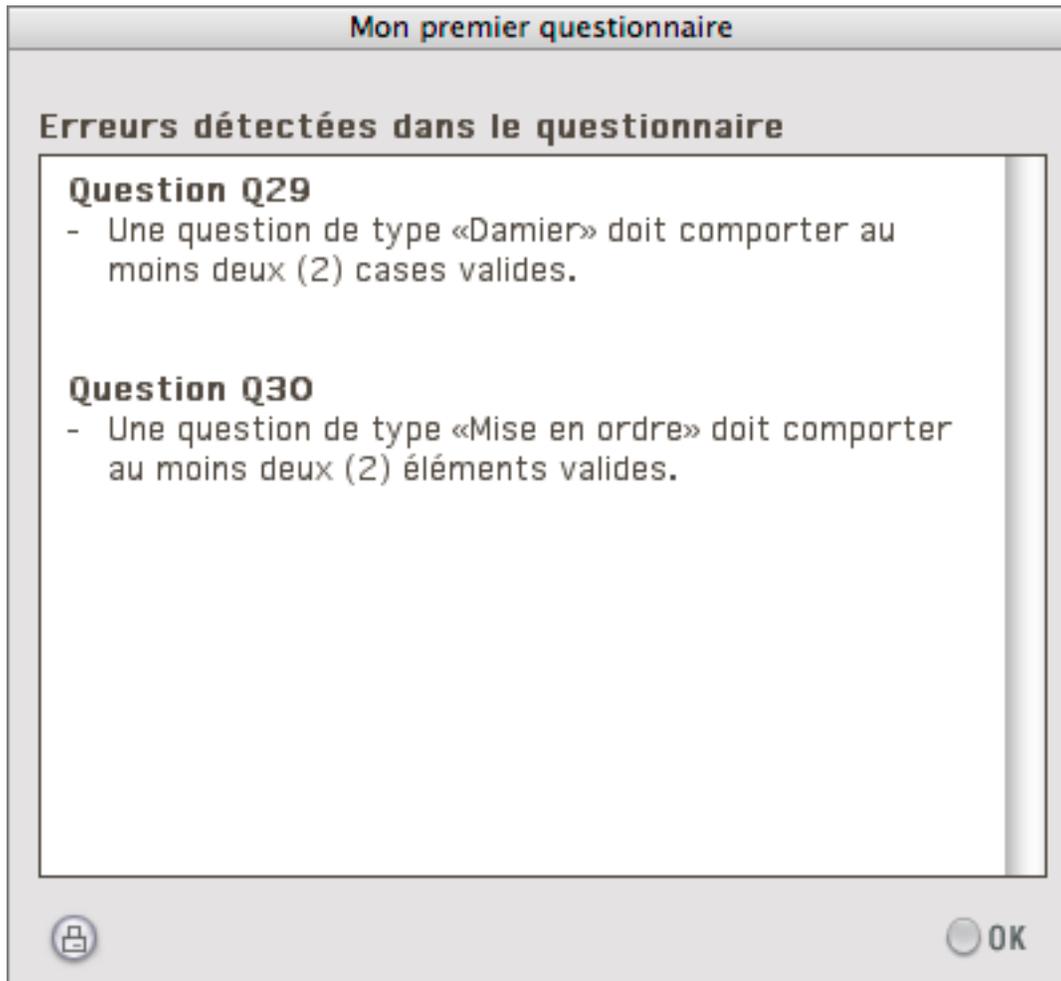
Le bouton représentant deux feuilles superposées permet de dupliquer le questionnaire sélectionné dans la zone «Questionnaire». Dupliquer un questionnaire est un moyen rapide de créer un nouveau questionnaire qui comporte plusieurs propriétés semblables à un autre déjà existant dans la zone «Questionnaire». Par exemple, si vous avez, dans un premier questionnaire, adapté ou traduit les termes d'affichage de la version Web du questionnaire (*voir la rubrique [Affichage](#)*) et que vous souhaitez en construire un deuxième comportant les mêmes modifications, il sera plus simple de dupliquer le premier et de simplement modifier la page d'accueil et la liste des questions du questionnaire dupliqué.

#### **Bouton «Imprimer»**

Le bouton représentant une imprimante offre un menu qui permet d'imprimer soit le contenu du questionnaire sélectionné, soit le contenu de tous les questionnaires, ou encore, la liste des questionnaires de la zone «Questionnaires». Dans les deux premiers cas, une boîte de dialogue demande de préciser quelles informations doivent être imprimées: celles de la page d'accueil, celles de la liste des questions du questionnaire ou celles de la section «Affichage».

#### **Bouton «w=>» (produire la version Web du questionnaire)**

Le bouton «w=>» permet de créer la version Web du questionnaire. Lorsque vous sélectionnez un dossier de questionnaire, puis appuyez sur ce bouton, une vérification est d'abord faite des questions qu'il comporte. Si des erreurs sont détectées, une fenêtre s'affiche et donne la liste des questions non valides et leur explication respective. Vous pouvez faire imprimer cette liste pour faciliter la correction des erreurs.



Si toutes les questions sont valides, une fenêtre s'affiche pour que vous puissiez choisir l'endroit sur votre disque où enregistrer le répertoire Web du questionnaire. Par défaut, le nom du répertoire Web correspond à celui du dossier de questionnaire de votre fenêtre *Netquiz Pro*, plus l'ajout du mot «Web». Vous pouvez modifier ce nom à votre guise. Lorsque la préparation de la version Web de votre questionnaire est terminée, un message vous indique l'emplacement de ce répertoire. Vous pouvez vérifier localement le bon fonctionnement de ce questionnaire Web en double-cliquant sur le fichier «index.html» qu'il contient.

Par défaut, le questionnaire Web produit est de type formatif. Si vous voulez **produire un questionnaire sommatif ou formatif avec soumission à un serveur**, il faut d'abord cocher l'option désirée dans les propriétés du questionnaire (*voir la rubrique Propriétés du questionnaire*), puis cliquer sur le bouton «w=>». Le répertoire du questionnaire Web produit par le logiciel *Netquiz Pro* sur le bureau de votre ordinateur sera alors accompagné d'un fichier portant l'extension «.xml».

Pour savoir comment **mettre en ligne votre questionnaire formatif ou sommatif**, consultez la rubrique Mettre en ligne un questionnaire.

## **Zone «Questionnaires»**

Au fur et à mesure que vous créez des questionnaires, ceux-ci s'ajoutent dans la zone

«Questionnaires» de la fenêtre active de *Netquiz Pro*.



Pour **sélectionner un questionnaire**, cliquez sur son icône de dossier.

Pour **modifier un questionnaire**, double-cliquez sur son icône de dossier; la fenêtre de préparation du questionnaire apparaît au centre de l'écran (*pour plus de détails, consultez les rubriques [Page d'accueil](#), [Questions du questionnaire](#), [Propriétés du questionnaire](#) et [Affichage](#)*).

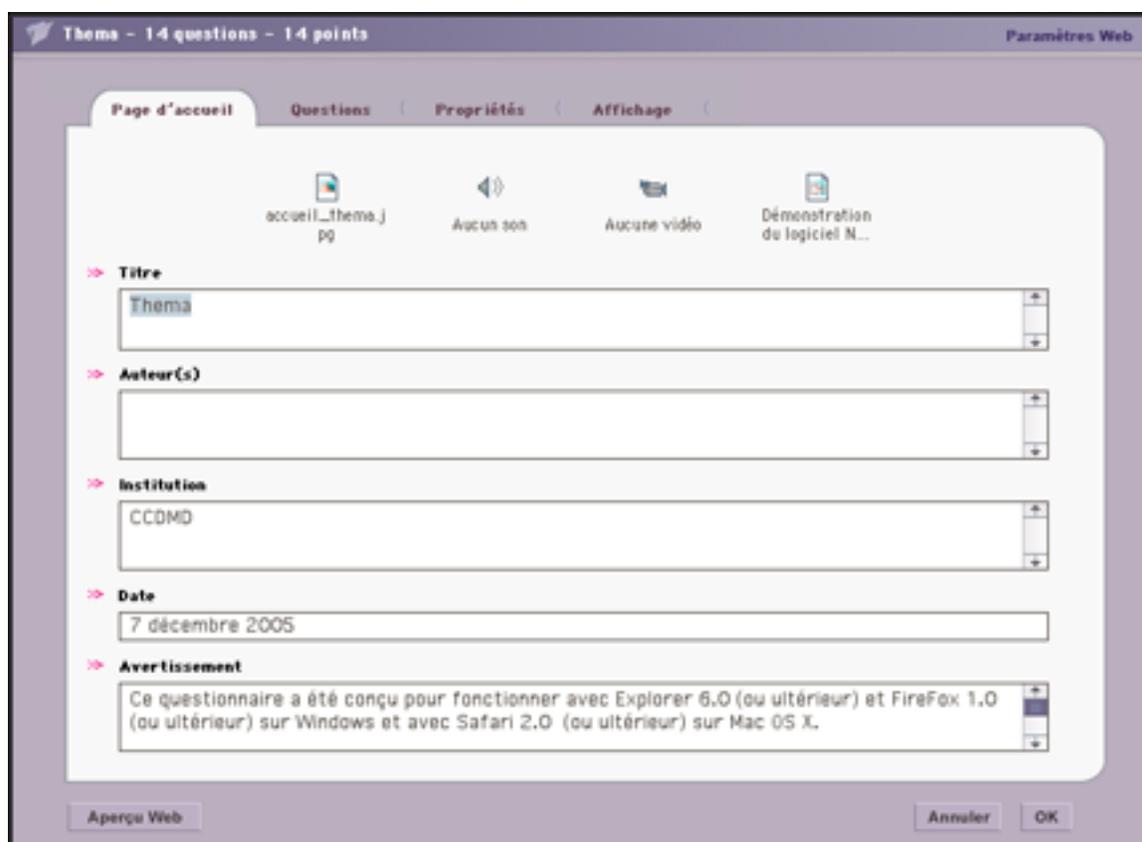
Pour **ajouter des questions dans un questionnaire**, glissez les questions de votre choix du tableau de la liste des questions vers ce dossier.

## PAGE D'ACCUEIL

L'onglet «Page d'accueil» de la fenêtre de préparation du questionnaire permet de personnaliser la page d'accueil qui s'affiche au début du questionnaire Web. Une première section explique comment éditer cette page d'accueil et une deuxième présente l'Aperçu Web de cette page.

### Édition de la page d'accueil du questionnaire

Lorsqu'on clique sur l'onglet «Page d'accueil», la fenêtre de préparation affiche quatre icônes en en-tête (icônes Image, Son, Vidéo et Texte) et cinq zones de texte (Titre, Auteur[s], Institution, Date, et Avertissement).

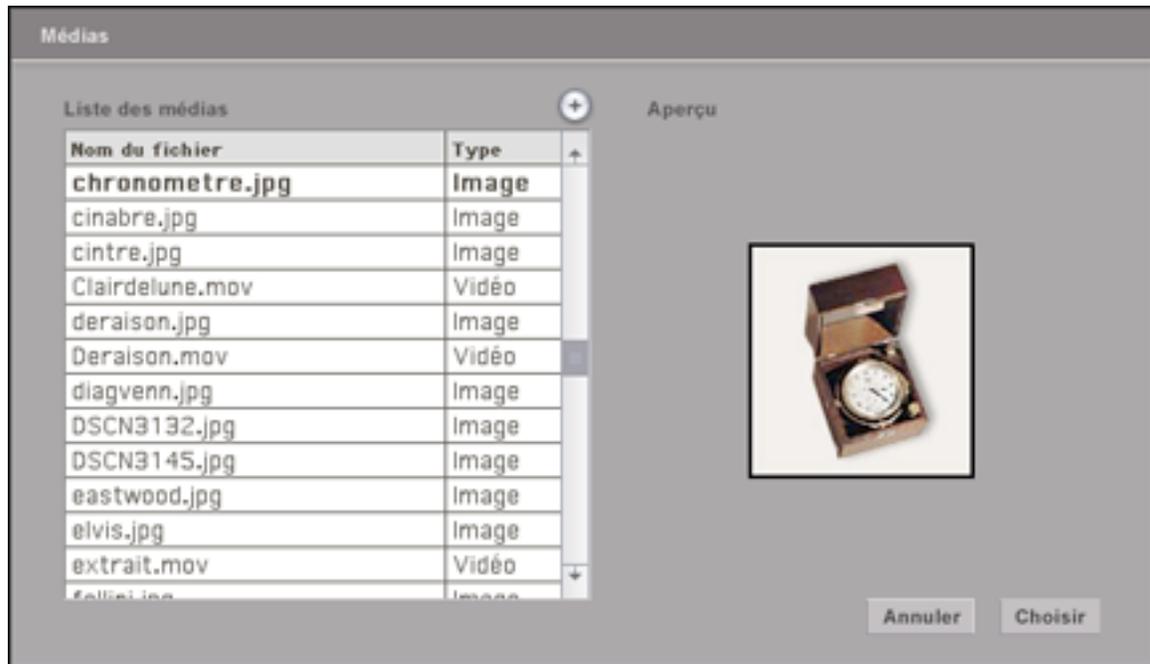


### Icônes Image, Son et Vidéo

En haut de la fenêtre, on trouve une série de quatre icônes. Les trois premiers servent respectivement à insérer une image, insérer un son ou insérer une vidéo dans la page d'accueil. Dans la version Web du questionnaire, ces médias apparaissent centrés, les uns sous les autres, en dessous de tous les autres renseignements de la page d'accueil (*voir la section «Aperçu Web de la page d'accueil du questionnaire»*). L'image de la page d'accueil, s'il y en a une, est cliquable et sert, tout comme le titre et l'icône «flèche» qui le précède, à démarrer le questionnaire.

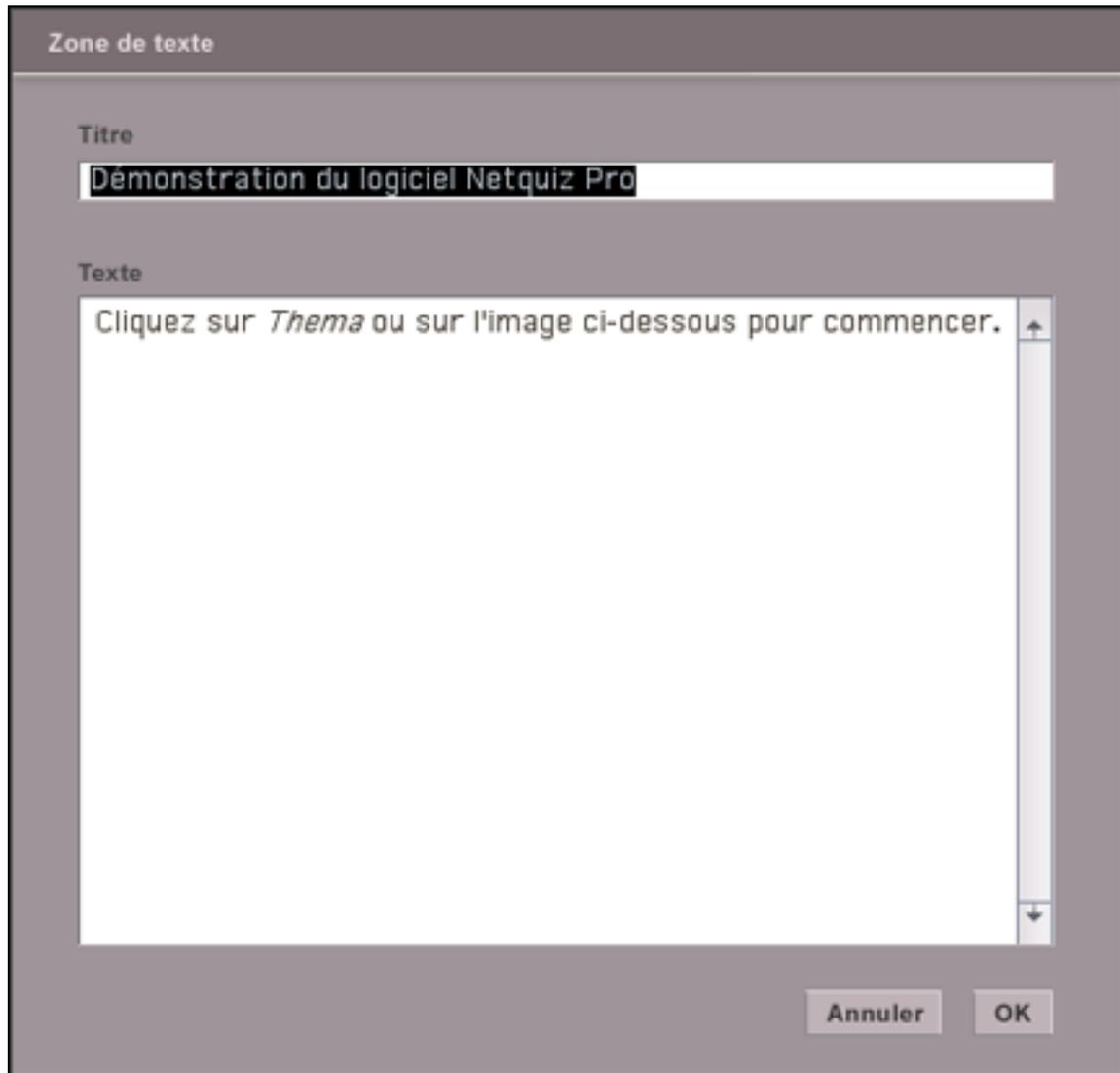
Si vous désirez insérer l'un ou l'autre, ou encore, plus d'un de ces médias, cliquez sur leur icône

respectif et choisissez l'item «Choisir» du menu; une boîte apparaît, vous permettant de sélectionner un média de type Image, Son ou Vidéo parmi la liste des médias déjà importés dans le dossier «MEDIAS» de votre banque de questions. Si l'image, le son ou la vidéo que vous voulez insérer dans la page d'accueil ne se trouve pas dans cette liste, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le bouton «+» de cette boîte Médias. Ce bouton fait apparaître une fenêtre vous permettant de repérer ce média sur votre disque et de l'importer (en cliquant sur le bouton «Ouvrir» de la fenêtre de recherche) dans le dossier «MEDIAS» de votre banque de questions.



### Icône Texte

À droite des icônes Image, Son et Vidéo, le quatrième icône permet d'insérer un texte dans la page d'accueil du questionnaire. Si vous désirez insérer un texte dans votre page d'accueil, cliquez sur cet icône; une boîte apparaît, vous permettant d'inscrire un titre ainsi que du texte.



La zone de texte de cette fenêtre accepte la modification de style. Voyez, dans la section Menu «Édition» de la rubrique [La barre de menus](#), comment vous pouvez modifier le style ou ajouter des hyperliens Web et des images dans cette zone. Dans la version Web de votre questionnaire, ce titre et ce texte apparaissent à droite de la Page d'accueil, sous la ligne horizontale (*voir la section «Aperçu Web de la page d'accueil du questionnaire»*).

### **Zones de texte Titre, Auteur(s), Institution, Date et Avertissement**

Le texte que vous insérez dans les zones Titre, Auteur(s), Institution, Date et Avertissement, prend place à différents endroits dans la page d'accueil (*voir la section «Aperçu Web de la page d'accueil du questionnaire»*):

- le **titre** s'affiche en caractères gras dans le haut de la page d'accueil. Ce titre, tout comme l'icône «flèche» qui le précède, est cliquable et sert à démarrer le questionnaire;
- le **nom des auteurs**, le **nom de l'institution** et la **date** — par défaut, la date du jour de la création du questionnaire — s'affichent entre les deux lignes verticales et sous la ligne horizontale de la page d'accueil;

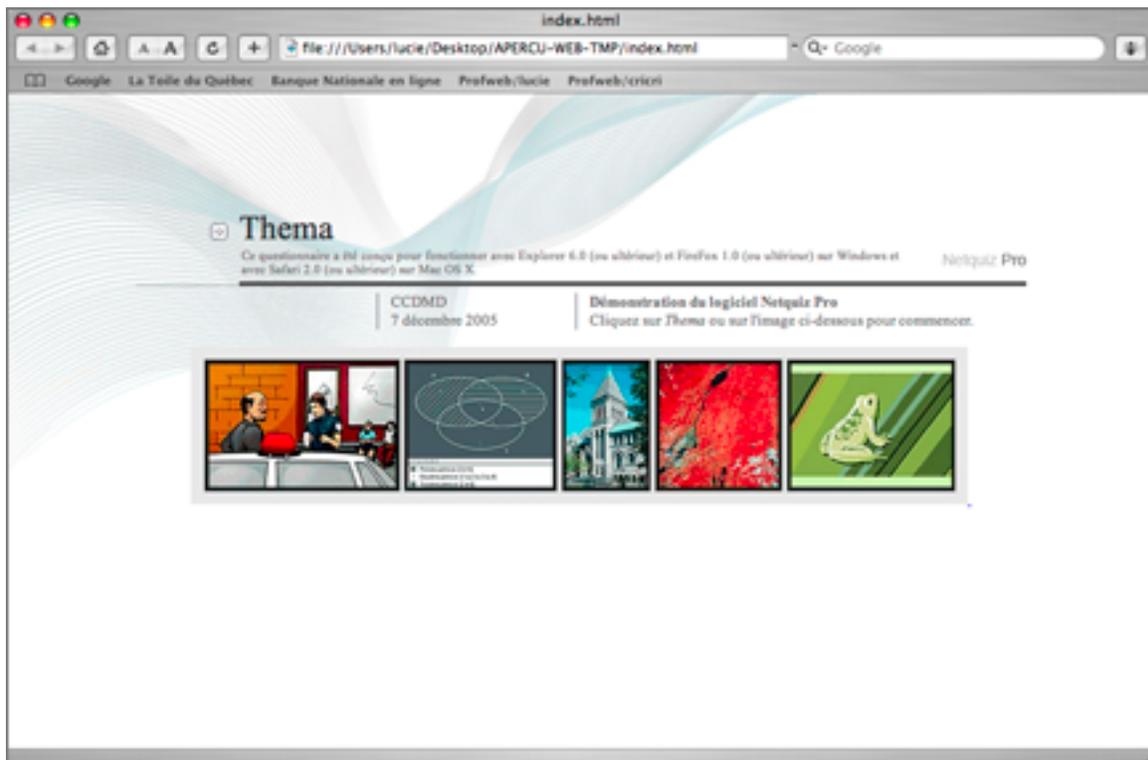
- **l'avertissement** — dont le texte par défaut est «Ce questionnaire a été conçu pour fonctionner avec Explorer 6.0 (ou ultérieur) et FireFox 1.0 (ou ultérieur) sur Windows et avec Safari 2.0 (ou ultérieur) sur Mac OS X.» — s'inscrit en petits caractères, sous le titre de la page d'accueil.

## Aperçu Web de la page d'accueil du questionnaire

Pour obtenir un aperçu Web de votre questionnaire, il faut au préalable qu'un fureteur soit installé sur le disque de votre appareil (par exemple, *Explorer* ou *FireFox* sur *Windows* ou *Safari* sur *Mac OS X*). En cliquant sur le bouton «Aperçu Web» de la fenêtre de préparation du questionnaire, un répertoire intitulé **APERCU-WEB-TMP** apparaît temporairement sur le bureau de votre ordinateur et la fenêtre de la page d'accueil s'affiche au premier plan. Vous pouvez cliquer sur le titre du questionnaire, l'icône flèche ou l'image de cette page d'accueil pour démarrer le questionnaire. Testez bien chacune de vos questions avant de mettre en ligne votre questionnaire (*voir la rubrique Mettre en ligne un questionnaire*).

Une fois la fenêtre de préparation du questionnaire fermée, le répertoire **APERCU-WEB-TMP** est automatiquement détruit.

N. B. Si vous demandez fréquemment des aperçus Web, il peut être nécessaire de recharger la page Web ou de vider le cache du fureteur pour afficher les dernières modifications.



La page d'accueil du questionnaire Web contient, dans l'ordre:

- un **icône flèche** cliquable, qui sert à démarrer le questionnaire;

- le **titre du questionnaire** cliquable, qui sert, tout comme l'icône flèche, à démarrer le questionnaire;
- l'**avertissement** écrit en petits caractères, sous le titre de la page d'accueil;
- le **nom des auteurs**, le **nom de l'institution** et la **date**, s'il y a lieu, placés entre les deux lignes verticales et sous la ligne horizontale de la page d'accueil;
- les **médias Vidéo, Son et Image**, s'il y a lieu, centrés par rapport à la largeur de la page-écran et placés les uns sous les autres; le média Image, s'il y en a un, est cliquable et sert, tout comme le titre et l'icône flèche qui le précède, à démarrer le questionnaire.

## QUESTIONS DU QUESTIONNAIRE

L'onglet «Questions» de la fenêtre de préparation du questionnaire permet de voir la liste des questions qui ont été glissées dans le dossier du questionnaire. À cet endroit, vous pouvez modifier l'ordre des questions et leur pondération sans affecter les questions placées dans d'autres questionnaires.

Ordre	Code	Titre	Type de question	Points	Supprimer
1	Q23	Chiffres significatifs	Texte lacunaire	1,0	
2	Q28	Anglais	Dictée	1,0	
3	Q16	Techniques policières	Réponses multiples	1,0	
4	Q25	Toponymie	Zones à identifier	1,0	
5	Q17	Géographie	Mise en ordre	1,0	
6	Q22	Poésie	Dictée	1,0	
7	Q18	Histoire	Réponses multiples	1,0	
8	Q24	Minéralogie	Associations	1,0	
9	Q19	Architecture	Associations	1,0	
10	Q26	Imparfait et passé composé dans un rapport	Texte lacunaire	1,0	
11	Q27	Anatomie	Zones à identifier	1,0	
12	Q21	Logique	Vrai ou faux	1,0	
13	Q20	Arts visuels	Réponse brève	1,0	
14	Q15	Biologie	Choix multiples	1,0	

Pour **modifier l'ordre des questions**, cliquez sur la ligne de la question que vous voulez déplacer et glissez-la à l'endroit désiré. Cet ordre détermine celui du questionnaire Web pour autant que l'option «Ordre aléatoire» soit bien décochée dans les propriétés du questionnaire (*voir la rubrique [Propriétés du questionnaire](#)*).

Pour **modifier la pondération d'une question**, cliquez dans la colonne Points, sur la ligne qui correspond à cette question; une boîte apparaît dans laquelle vous pouvez saisir la pondération de cette question pour ce questionnaire uniquement.



Pondération

Nouvelle pondération

1,0

Annuler OK

Pour **supprimer une ou des questions du questionnaire**, cliquez dans la colonne Supprimer, sur la ou les lignes qui correspondent aux questions que vous voulez supprimer; un «X» apparaît, signifiant que ces questions seront supprimées du questionnaire lorsque vous fermerez la fenêtre au moyen du bouton «OK». Notez que supprimer une question d'un questionnaire n'enlève pas cette question de votre banque de questions.

## PROPRIÉTÉS DU QUESTIONNAIRE

L'onglet «Propriétés» de la fenêtre de préparation du questionnaire permet de cocher des options en ce qui a trait au type de questionnaire, au mode de génération des questions et au nombre de questions à inclure dans la version Web.

The screenshot shows a software window titled "Thema - 14 questions - 14 points" with a "Paramètres Web" button in the top right. The "Propriétés" tab is selected, showing the following settings:

- Type de questionnaire:** "Formatif" is selected with a radio button. "Sommatif" is unselected. A checkbox for "Soumettre à un serveur" is unselected.
- Adresse URL du module de gestion:** An empty text input field.
- Mode de génération des questions:** "Ordre aléatoire" is checked with a checkbox. "Inclure toutes les questions" is unselected. A radio button is selected for "13" questions sur 13.

At the bottom of the window, there are three buttons: "Aperçu Web", "Annuler", and "OK".

### Type de questionnaire

Vous pouvez choisir entre trois types de questionnaire: **formatif**, **formatif avec soumission des résultats à un serveur** ou **sommatif**.

Lorsqu'un questionnaire est de type **formatif** (avec ou sans soumission à un serveur), l'utilisateur du questionnaire peut valider ses réponses, recevoir une rétroaction, afficher la solution à une question (dans la mesure où le bouton «Solution» est disponible pour cette question) et consulter sa page de résultats à tout moment. Toutefois, dès que l'utilisateur ferme la page Web du questionnaire, ses résultats ne sont conservés nulle part. Avec ce type de questionnaire, il n'est pas possible d'obtenir des statistiques sur les réponses de vos répondants.

Lorsqu'un questionnaire est de type **sommatif**, l'utilisateur du questionnaire ne peut pas valider lui-même ses réponses, ni voir les solutions. Lorsqu'il passe d'une question à une autre, ses choix sont transmis au serveur. C'est le serveur qui valide et conserve les résultats. Il devient ainsi possible d'obtenir des statistiques sur les réponses des répondants.

Un questionnaire de type **formatif avec soumission à un serveur** est une version hybride entre les

deux précédentes; il conjugue le fait de pouvoir valider les réponses en ligne, de recevoir une rétroaction, d'afficher la solution, de voir les résultats, et celui de conserver et de traiter les résultats sur un serveur.

Avant de cocher les options «Soumettre à un serveur» ou «Sommatif», il est préférable de tester votre questionnaire en mode formatif sans soumission.

Lorsque vous cochez les options «Soumettre à un serveur» ou «Sommatif», le champ «Adresse URL du module de gestion» devient actif; vous devez y inscrire l'adresse URL de votre module de gestion mis en ligne (*voir la rubrique Module de gestion des résultats*).

La manière de mettre en ligne vos questionnaires diffère selon leur type. Reportez-vous à la rubrique Mettre en ligne un questionnaire pour plus de détails.

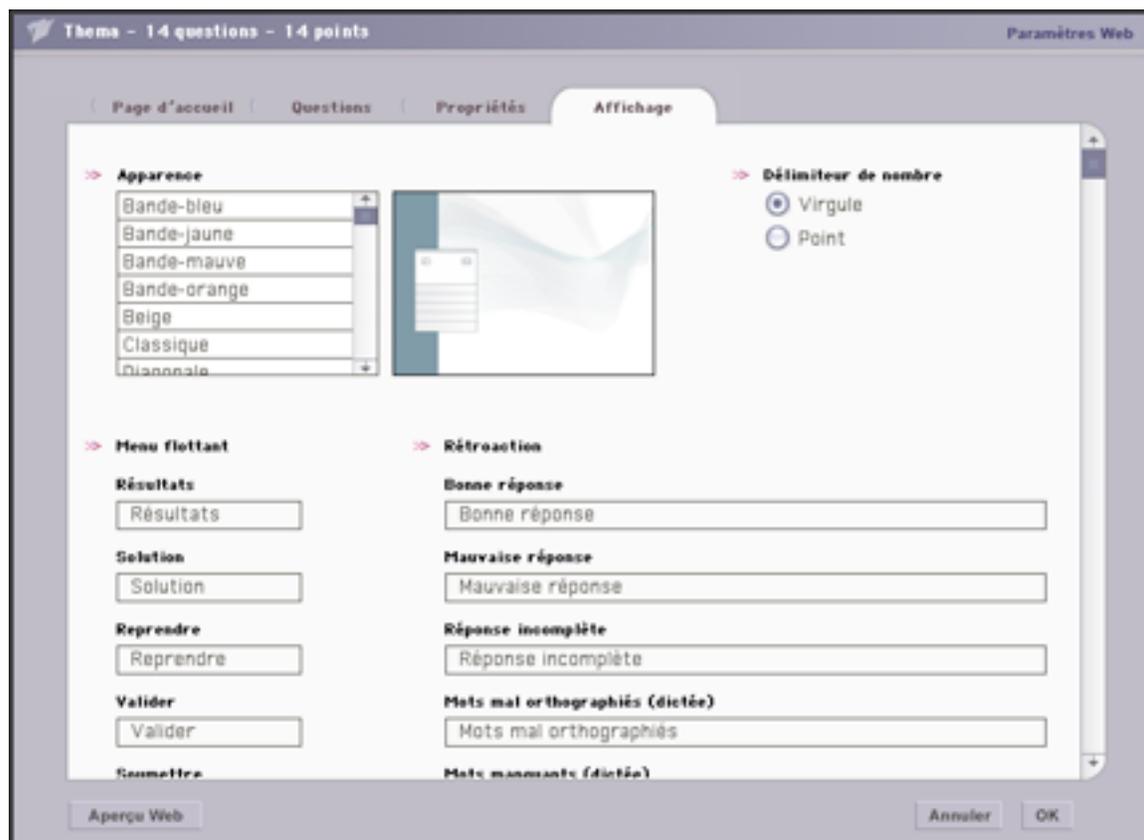
Si vous voulez produire un questionnaire sommatif ou formatif avec soumission à un serveur, il est important de lire la rubrique Module de gestion des résultats.

### **Mode de génération du questionnaire**

Par défaut, l'option «Ordre aléatoire» est déjà cochée. Cela signifie que les questions dans la version Web du questionnaire seront présentées dans un ordre aléatoire. Si vous préférez que les questions soient présentées dans l'ordre de la liste des questions de l'onglet «Question», il faut décocher cette option (*voir rubrique Questions du questionnaire*). Lorsque l'option «Ordre aléatoire» est cochée, les options «inclure toutes les questions» et «inclure seulement [x] questions» sont actives. Si vous cochez «inclure seulement [x] questions», chaque fois que l'utilisateur refait le questionnaire, un nouveau sous-ensemble de [x] questions choisies au hasard parmi toutes les questions du questionnaire lui est présenté.

## AFFICHAGE

L'onglet «Affichage» de la fenêtre de préparation du questionnaire permet de personnaliser l'ensemble du questionnaire en choisissant une apparence, un type de délimiteur de nombres, ou encore, en modifiant ou en traduisant les textes apparaissant dans le menu flottant, la zone de rétroaction, l'affichage des résultats, le formulaire de soumission, les alertes ou les consignes des questions.



Pour **modifier l'apparence** du questionnaire, jetez un coup d'œil sur les différents dossiers «Apparence» listés dans le tableau; un aperçu du résultat s'affiche juste à droite. Vous pouvez agrandir cet aperçu afin de mieux l'examiner. Ces différents dossiers «Apparence» modifient le fond de la page d'accueil, la couleur de la bande verticale et le fond des questions ainsi que l'apparence du menu flottant et de ses boutons. Pour ceux qui ont un talent de graphiste, il est possible d'ajouter dans le répertoire CONTENU / Apparence un nouveau dossier comportant exactement les mêmes noms de fichiers et les mêmes formats d'images. Le nom de votre dossier va automatiquement s'ajouter à la liste du tableau «Apparence».

Pour **modifier le type de délimiteur de nombre**, cliquez sur «Virgule» ou «Point» selon votre préférence.

Pour **modifier ou traduire** les textes apparaissant dans le menu flottant, la zone de rétroaction, l'affichage des résultats, le formulaire de soumission, les alertes ou les consignes, il suffit, dans leur champ respectif, de remplacer le texte inscrit par défaut par celui de votre choix.

## **METTRE EN LIGNE UN QUESTIONNAIRE**

Pour mettre en ligne votre questionnaire Web, suivez la procédure appropriée selon que votre questionnaire est de type formatif sans soumission à un serveur, formatif avec soumission à un serveur ou sommatif (*pour plus de détails sur les types de questionnaires, voir la rubrique Propriétés du questionnaire*).

### **Questionnaire formatif sans soumission à un serveur**

Pour mettre en ligne un questionnaire formatif sans soumission à un serveur (valeur par défaut), il suffit de placer, au moyen d'un logiciel de transfert FTP, le répertoire du questionnaire Web produit par *Netquiz Pro* sur un serveur Web auquel vous avez accès. Les participants n'auront alors qu'à inscrire dans leur navigateur l'adresse de votre répertoire sur le serveur, suivie d'une barre oblique et du nom de votre questionnaire Web. Par exemple, si l'adresse de mon répertoire sur le serveur est <http://www.profweb.qc.ca/ccdmd/lucie>, celle du questionnaire Web placé dans mon répertoire sera <http://www.profweb.qc.ca/ccdmd/lucie/MonQuestionnaireWeb>.

### **Questionnaire formatif avec soumission à un serveur**

Pour mettre en ligne un questionnaire formatif dont les résultats des répondants seront soumis à un serveur, il faut procéder comme s'il s'agissait d'un questionnaire sommatif.

### **Questionnaire sommatif**

Pour mettre en ligne un questionnaire sommatif ou formatif avec soumission à un serveur, vous devez avoir accès à un serveur Web qui supporte le langage PHP et les bases de données MySQL. Si tel est le cas, suivez les étapes suivantes:

- Communiquez avec votre administrateur de réseau pour obtenir un nom d'utilisateur, un nom de base de données et un mot de passe pour accéder à cette base de données.
- Avec le logiciel *Netquiz Pro*, créez un module de gestion des résultats: au menu fichier, choisissez la commande «Module de gestion des résultats».

Module de gestion des résultats

Le module de gestion des résultats est utile pour ceux qui désirent que les résultats de leurs questionnaires soient conservés et traités sur un serveur Web supportant le langage PHP et les bases de données MYSQL (pour plus de détails, lisez les rubriques «Mettre en ligne un questionnaire» et «Module de gestion des résultats», dans l'aide de Netquiz Pro).

Voici un bref rappel des étapes que vous devez suivre:

- 1) Contacter un administrateur de réseau pour obtenir un nom d'utilisateur, un mot de passe et un nom de base de données.
- 2) Inscrivez ces trois données dans les champs appropriés ci-après.
- 3) Lorsque vous cliquerez sur le bouton OK, un répertoire intitulé « GestionFrancais » sera créé sur votre bureau.

Nom d'utilisateur  
itrepanier

Nom de la base de données  
itrepanier

Mot de passe de la base de données  
itrepa3902

Annuler OK

Dans la fenêtre qui apparaît, remplissez les champs «Nom d'utilisateur», «Nom de la base de données» et «Mot de passe de la base de données» avec les données que vous aura communiquées votre administrateur de réseau. Dès que vous fermerez cette fenêtre avec le bouton «OK», un répertoire intitulé «gestionnaire» apparaîtra sur votre bureau. (N. B.: un seul module de gestion suffit pour tous vos questionnaires Web).

- Au moyen d'un logiciel de transfert FTP, placez le module de gestion (répertoire «gestionnaire») dans votre répertoire personnel sur le serveur Web. Vous pourrez éventuellement accéder à votre module de gestion en inscrivant simplement l'adresse URL de ce module dans un fureteur.

Par exemple, si l'adresse du répertoire sur le serveur dans lequel j'ai placé mon module de gestion «gestionnaire» est:

<http://www.profweb.qc.ca/ccdmd/lucie>

je peux accéder à mon module de gestion en inscrivant, dans *Internet Explorer*, *Firefox* ou *Safari*, l'adresse URL suivante:

<http://www.profweb.qc.ca/ccdmd/lucie/gestionnaire>

- Produisez le questionnaire Web après avoir coché les propriétés souhaitées (*voir les rubriques Propriétés du questionnaire et Construire un questionnaire*) et inscrivez l'adresse URL de votre module de gestion mis en ligne; le répertoire du questionnaire Web que produit le logiciel *Netquiz Pro* sur le bureau de votre ordinateur est accompagné d'un fichier portant l'extension «.xml».
- Au moyen d'un logiciel de transfert FTP, placez le fichier «.xml» qui accompagne votre questionnaire Web, dans le répertoire «XML» du module de gestion que vous avez mis en ligne précédemment.

- Reportez-vous à la section Module de gestion des résultats pour savoir comment gérer l'accès des répondants aux questionnaires que vous avez mis en ligne et comment consulter de façon détaillée les résultats individuels et collectifs.

## MODULE DE GESTION DES RÉSULTATS

Le module de gestion des résultats est nécessaire si vous voulez produire des questionnaires sommatifs ou formatifs avec soumission à un serveur (*voir la rubrique Propriétés du questionnaire*). Il vous permet de gérer l'accès des répondants aux questionnaires que vous avez mis en ligne et de consulter de façon détaillée les résultats individuels et collectifs.

Pour **créer un module de gestion des résultats**, il suffit de choisir la commande «Module de gestion des résultats» au menu «Fichier» (*voir les détails sur cette commande dans la section Menu «fichier» de la rubrique La barre de menus*). N. B. Un seul module de gestion suffit pour tous vos questionnaires Web sommatifs et formatifs avec soumission à un serveur.

Pour **mettre en ligne le module de gestion**, suivez les instructions de la section «Questionnaire sommatif» de la rubrique Mettre en ligne un questionnaire.

### Accès au module de gestion mis en ligne

Pour accéder à votre module de gestion mis en ligne, il suffit d'inscrire son adresse URL dans un fureteur. Par exemple, si l'adresse de mon répertoire sur le serveur est:

<http://www.profweb.qc.ca/ccdmd/lucie>

j'inscris dans un fureteur (par exemple, *Internet Explorer, Firefox* ou *Safari*) l'adresse URL suivante:

<http://www.profweb.qc.ca/ccdmd/lucie/gestionnaire>

### Accéder au module de gestion pour la première fois

La première fois que vous accédez à votre module de gestion mis en ligne, il faut lui donner un nom et un mot de passe. Ces données peuvent être différentes de celles que vous a communiquées votre administrateur de réseau et que vous avez entrées dans *Netquiz Pro* pour créer votre module de gestion. Elles serviront désormais à vous identifier chaque fois que vous entrerez dans votre module de gestion et à empêcher l'accès de quiconque à vos résultats de questionnaires.



Netquiz Pro > Module de gestion des résultats

Identification du module de gestion

Vous accédez à votre module de gestion pour la première fois. Veuillez lui donner un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Répéter le mot de passe :

### Accéder au module de gestion les fois subséquentes

Chaque fois que vous entrez dans le module de gestion, vous devez vous identifier en inscrivant le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez donnés à votre module de gestion la première fois que vous y avez accédé.



Netquiz Pro > Module de gestion des résultats

Identification du module de gestion

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

## Gestion des questionnaires

Lorsque vous cliquez sur le bouton «Continuer» de la boîte d'identification, vous accédez à la page «Gestion des questionnaires», qui contient la liste des questionnaires que vous avez ajoutés dans le dossier «XML» de votre module de gestion mis en ligne.



De cette page, vous pouvez modifier le mot de passe de votre module de gestion, en cliquant sur l'expression «Modifier le mot de passe du module de gestion» placée dans le coin supérieur droit de la page (*voir la section «Modification de l'identification du module de gestion de Netquiz Pro»*), ajouter un nouveau questionnaire à la base de données, modifier le statut (actif ou inactif) d'un questionnaire de la liste, gérer un mot de passe d'accès à un questionnaire mis en ligne ou supprimer un questionnaire de la liste.

### Ajouter un nouveau questionnaire

Pour ajouter un questionnaire dans votre module de gestion des résultats mis en ligne, vous devez suivre les étapes suivantes:

- Au moyen d'un logiciel de transfert FTP, placez le fichier «.xml» qui accompagne votre questionnaire Web, dans le répertoire «XML» de votre module de gestion mis en ligne (*voir la section «Questionnaire sommatif» de la rubrique Mettre en ligne un questionnaire*).
- Cliquez ensuite sur l'expression «Ajouter un nouveau questionnaire à la base de données», qui se trouve dans la partie supérieure droite de la page contenant la liste des questionnaires. Dans la page qui apparaît, vous voyez la liste des fichiers «.xml» que vous avez placés dans le

répertoire «XML» de votre module de gestion et, pour chacun de ces fichiers, son statut ( — ou *Déjà ajouté*). Cliquez sur l'expression «Ajouter» pour chaque questionnaire que vous désirez ajouter à la base de données.



- Cliquez sur l'expression «Retour à la liste des questionnaires», placée dans la partie supérieure droite de la page. Les questionnaires que vous avez ajoutés font maintenant partie de la liste dans la page «Gestion des questionnaires». Par défaut, ces questionnaires nouvellement ajoutés sont inactifs, c'est-à-dire qu'aucun répondant ne peut y accéder pour répondre aux questions. La section suivante explique comment modifier ce statut.

### Modifier le statut (actif ou inactif) d'un questionnaire

Pour rendre un questionnaire actif (c'est-à-dire accessible aux répondants) ou inactif (c'est-à-dire non accessible aux répondants), il faut d'abord cliquer sur son titre dans la page qui contient la liste des questionnaires. Dans la page «Consulter un questionnaire» qui apparaît, vous n'avez qu'à cliquer sur le bouton «Actif» ou «Inactif», selon votre choix.

Netquiz Pro > Module de gestion des résultats

Consulter un questionnaire [Retour à la liste des questionnaires](#)

Cinqz (2006-08-28)

Statut :  Actif  Inactif

Mot de passe de questionnaire  [Accepter](#)

Statistiques Questions Répondants

Nombre de répondants : 0  
Date de la dernière soumission : -  
Moyenne : - / 17 (0%)  
Médiane : - / 17 (0%)  
Nombre de répondants avec une note supérieure à 60 % : -

### Gérer le mot de passe d'accès au questionnaire par les répondants

Si vous souhaitez que l'accès à l'un de vos questionnaires soit protégé au moyen d'un mot de passe, il faut d'abord cliquer sur son titre dans la page qui contient la liste des questionnaires. Dans la page «Consulter un questionnaire» qui apparaît, vous inscrivez le mot de passe de votre choix, puis vous cliquez sur l'expression «Accepter» pour confirmer la saisie du texte. En tout temps, vous pouvez modifier ou effacer ce mot de passe, selon vos besoins.

### Consulter ou modifier les résultats d'un questionnaire

Pour consulter ou modifier les résultats d'un questionnaire, il faut d'abord cliquer sur son titre dans la page qui contient la liste des questionnaires. Dans la page «Consulter un questionnaire» qui apparaît, vous avez, au bas de la page, trois onglets: Statistiques, Questions et Répondants. Vous pouvez passer de l'une à l'autre de ces sections en cliquant sur l'onglet approprié.

L'onglet **Statistiques** donne, en temps réel, le nombre de répondants au questionnaire, la date et l'heure de la dernière soumission, la moyenne, la médiane et le nombre de répondants ayant obtenu une note supérieure à 60 %. Attention! Au moment où vous consultez ces données, il se peut que certains répondants soient encore en train de répondre au questionnaire; les calculs statistiques peuvent donc inclure des données incomplètes.

Netquiz Pro > Module de gestion des résultats

Consulter un questionnaire [Retour à la liste des questionnaires](#)

Cinéquiz (2006-08-30)

Statut :  Actif  Inactif

Mot de passe du questionnaire  > Accepter

Statistiques Questions Répondants

Nombre de répondants : 0  
 Date de la dernière soumission : -  
 Moyenne : - / 17 (0%)  
 Médiane : - / 17 (0%)  
 Nombre de répondants avec une note supérieure à 66 % : -

L'onglet **Questions** donne la liste des questions du questionnaire et, pour chacune d'elles, son titre, son type, la moyenne de l'ensemble des répondants (en temps réel), ainsi que sa pondération. Au besoin, vous pouvez exporter ces résultats dans un fichier texte compatible avec le logiciel Excel, en cliquant sur l'expression «Exporter en format Excel».

Netquiz Pro > Module de gestion des résultats

Consulter un questionnaire [Retour à la liste des questionnaires](#)

Cinéquiz (2006-08-30)

Statut :  Actif  Inactif

Mot de passe du questionnaire  > Accepter

Statistiques Questions Répondants

N°	Titre	Type	Moyenne	Pondération
1	Le maître du suspense	Multiple	-	1
2	Succès du Box Office	Mise en ordre	-	1
3	Stars de Hollywood	Association	-	1
4	La trilogie de Krzysztof Kieslowski	Clojure	-	5
5	Sergueï M. Eisenstein	Multiple	-	1
6	Cinéma québécois	Lacune	-	1
7	Cet obscur objet du désir	Multiple	-	1
8	L'univers filmé	Clojure	-	1
9	Musiques de films	Multiple	-	1
10	Personnages principaux	Demer	-	1
11	Réalisateurs et bandes-annonces	Zone à identifier	-	1
12	Denis Arcand	Multiple	-	1
13	Votre opinion est importante	Quête	-	0
14	Cout mariage, Netquiz Pro	Ornée	-	1

[Exporter au format Excel](#)

Vous pouvez obtenir plus de détails sur chacune des questions en cliquant sur sa ligne

correspondante du tableau.

1  
 Titre : Le maître du suspense  
 Type : Multiple  
 Énoncé : Laquelle des affirmations suivantes est erronée ?

Nombre de répondants : 1  
 Pondération : 1  
 Moyenne : 0 / 1 (0 %)

Statut : Active >> Modifier

Matricule	Nom	Groupe	Soumission	Points	>> Points modifiés
mat001	test ing	02	2006-09-06 / 12 h 54	0 / 1	0 / 1

**Réponse**  
 Mauvaise réponse.

- Hitchcock a réalisé *Chantage (Blackmail)*, le premier film parlant du cinéma anglais, en 1929.

Done

La zone grise, en haut de la fenêtre qui apparaît, contient le titre de la question, son type, son énoncé, le nombre de répondants (en temps réel), sa pondération, la moyenne obtenue par l'ensemble des répondants (en temps réel), son statut (active par défaut), que vous pouvez modifier par «Annulée», au besoin, après vous être assuré, bien sûr, que les répondants n'aient plus accès au questionnaire, en rendant le questionnaire inactif ou en modifiant son mot de passe.

Sous cette zone grise, vous avez, pour chaque répondant, son matricule, son nom, son groupe, la date et l'heure, en temps réel, de sa dernière soumission, le nombre de points attribués automatiquement par le module de gestion ou le nombre de points que vous pouvez modifier manuellement, au besoin, après vous être assuré, bien sûr, que le répondant n'ait plus accès au questionnaire. Vous pouvez également voir la réponse et la rétroaction pour chacun des répondants.

L'onglet **Répondants** donne la liste des répondants au questionnaire et, pour chacun d'eux, son matricule, son nom, son groupe, la date et l'heure (en temps réel) de sa dernière soumission, ainsi que ses résultats en valeur absolue et en pourcentage. Au besoin, vous pouvez exporter ces résultats dans un fichier texte compatible avec le logiciel Excel, en cliquant sur l'expression «Exporter en format Excel».

Netquiz Pro > Module de gestion des résultats

Consulter un questionnaire [Retour à la liste des questionnaires](#)

Cinéma (2006-08-28)

Statut :  Actif  Inactif

Mot de passe de questionnaire :  > Accepter

Statistiques Questions Répondants

Matricule	Nom	Groupe	Soumission	Résultats
mat001	Lucie Trépanier	G2	2006-09-06 / 12 h 54	4.3 / 17 (25 %)

[Exporter au format Excel](#)

Vous pouvez obtenir plus de détails sur chacun des répondants en cliquant sur la ligne correspondante du tableau.

La zone grise, en haut de la fenêtre qui apparaît, contient le matricule du répondant, son nom, son prénom, son courriel, son numéro de groupe, la date et l'heure de sa dernière soumission en temps réel, son résultat global au questionnaire (en temps réel) ainsi que son statut (actif par défaut), que vous pouvez modifier par «Annulé», au besoin, après vous être assuré, bien sûr, que le répondant n'ait plus accès au questionnaire, en rendant le questionnaire inactif ou en modifiant son mot de passe.

Matricule : ma001  
 Courriel : cou@miel.com  
 Nom : Lucie Trépanier  
 Groupe : 02  
 Prénom : test  
 Soumission : 2006-09-06 / 12 h 54

Résultat : 4,3 / 17 (25 %)  
 Statut : Actif >> Modifier

Énoncé  
 Laquelle des affirmations suivantes est erronée ?

Réponse  
 Mauvaise réponse.

- Hitchcock a réalisé *Chantage (Blackmail)*, le premier film parlant du cinéma anglais, en 1929.

No	Titre	Type	Points	>> Points modifiés
2	Succès du Box Office	Mise en ordre	0,6 / 1	0,6 / 1

Énoncé  
 Placez les films suivants en ordre, du plus ancien au plus récent.

Réponse  
 Mauvaise réponse.

- A Clockwork Orange

Done

Sous la zone grise, vous avez, pour chaque question du questionnaire, son numéro, son titre, son type, le nombre de points attribués automatiquement par le module de gestion ou le nombre de points que vous pouvez modifier manuellement, au besoin, après vous être assuré, bien sûr, que le répondant n'ait plus accès au questionnaire. Vous pouvez également voir l'énoncé de la question, la réponse donnée par le répondant et la rétroaction correspondante.

### Supprimer un questionnaire

Pour supprimer un questionnaire de la liste des questionnaires de la base de données, il suffit de cliquer sur l'expression «Supprimer», qui se trouve sur la ligne correspondant au questionnaire que vous voulez supprimer, dans la page qui contient la liste des questionnaires.

### Modification de l'identification du module de gestion de Netquiz Pro

Si vous souhaitez modifier le mot de passe qui donne accès à votre module de gestion des résultats, il suffit de cliquer sur l'expression «Modifier le mot de passe du module de gestion», placée dans le coin supérieur droit de la page «Gestion des questionnaires» contenant la liste des questionnaires de la base de données. Dans la page qui apparaît, vous inscrivez votre ancien mot de passe, puis le nouveau, que vous répétez une deuxième fois à des fins de confirmation. Lorsque vous cliquez sur le bouton «Continuer», vous retournez au point d'appel.

Netquiz Pro > Module de gestion des résultats 

Modification du mot de passe du module de gestion

**Nom d'utilisateur :**

**Ancien mot de passe :**

**Mot de passe :**

**Répéter le mot de passe :**

Done

## RÉPONDRE À UN QUESTIONNAIRE WEB

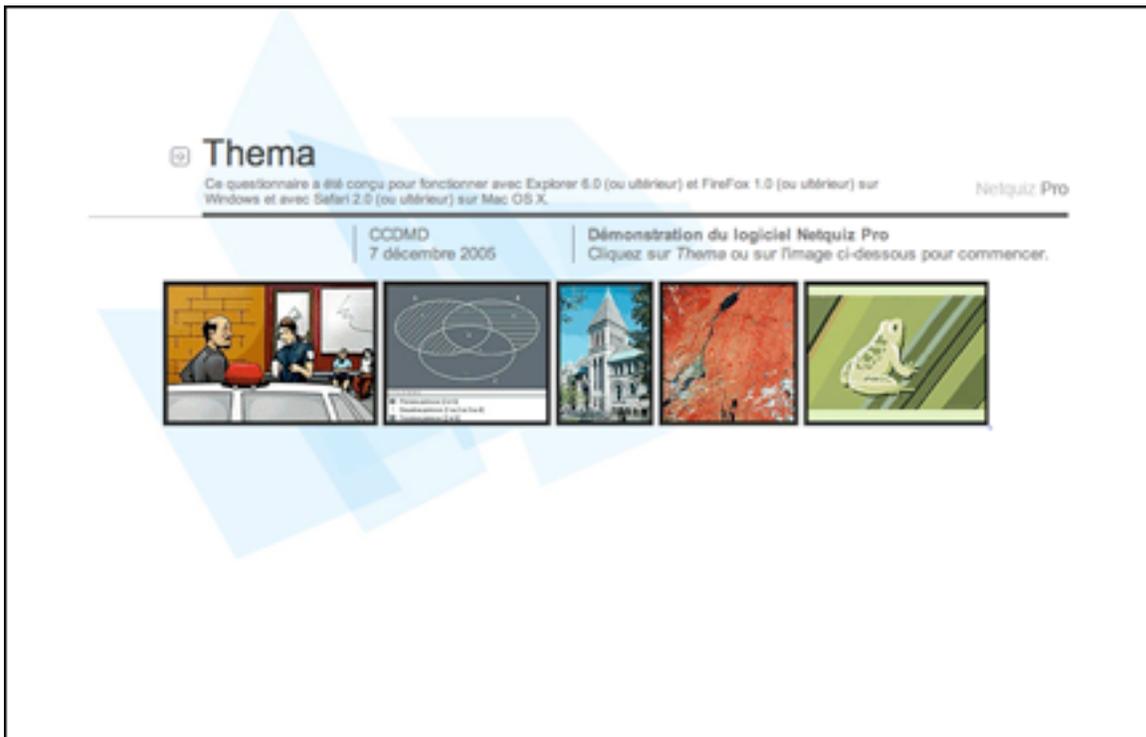
Pour répondre à un questionnaire Web, on doit inscrire dans un fureteur l'adresse URL du répertoire sur le serveur, suivie d'une barre oblique et du nom du questionnaire Web. Par exemple, si l'adresse de votre répertoire sur le serveur est:

<http://www.profweb.qc.ca/ccdmd/lucie>

celle du questionnaire Web placé dans votre répertoire est:

<http://www.profweb.qc.ca/ccdmd/lucie/MonQuestionnaireWeb>

Une fois l'adresse URL saisie dans dans le fureteur, la page d'accueil du questionnaire s'affiche. Le répondant doit alors cliquer sur le titre du questionnaire ou l'image, s'il y en a une.



Si le questionnaire est de type **sommatif** ou **formatif avec soumission à un serveur** (*voir la rubrique Propriétés du questionnaire*), on doit inscrire obligatoirement chacun des champs suivants:

- Nom
- Prénom
- Numéro de matricule
- Numéro de groupe
- Adresse courriel

- Mot de passe du questionnaire, si vous en avez spécifié un (voir la section «Gérer le mot de passe d'accès au questionnaire par les répondants», dans la rubrique Module de gestion des résultats).

Netquiz Pro

Note : Tous les champs sont obligatoires.

Nom

Prénom

Matricule

Groupe

Adresse courriel

Mot de passe du questionnaire

Commencer

Lorsque le questionnaire est **formatif (avec ou sans soumission à un serveur)**, le menu flottant, placé à gauche de l'écran, contient des flèches pour passer d'une question à une autre s'il y en a plus d'une, une zone «Aller à la question», dans laquelle on peut inscrire un numéro de question suivi de la touche de retour ou de saisie de données, le bouton «Valider», pour obtenir une rétroaction sur la réponse donnée, le bouton «Solution», pour obtenir la bonne réponse (si l'option «Afficher la solution» est cochée), le bouton «Reprendre» pour vider les champs de réponses ou les remettre dans l'ordre aléatoire, ainsi que le bouton «Résultat» pour obtenir un bilan des résultats de toutes les questions du questionnaire.

← 1 de 19 →
Aller à la question <input type="text"/>
Valider
Solution
Reprendre
Résultats

Si le questionnaire est **formatif avec soumission à un serveur**, le répondant doit terminer son questionnaire en cliquant sur «Résultats». Dans la pages qui donne les résultats obtenus pour chacune des questions, il doit cliquer sur le bouton «Soumettre» pour fermer le questionnaire et transmettre au serveur les dernières réponses à toutes les questions.

Si le questionnaire est **sommatif**, le menu flottant, placé à gauche de l'écran, contient des flèches pour passer d'une question à une autre s'il y en a plus d'une, une zone «Aller à la question», dans laquelle on peut inscrire un numéro de question suivi de la touche de retour ou de saisie de données, le bouton «Reprendre» pour vider les champs de réponses ou les remettre dans l'ordre aléatoire, ainsi que le bouton «Soumettre» pour indiquer que le questionnaire est terminé et transmettre au serveur les dernières réponses à toutes les questions.

← 1 de 19 →
Aller à la question <input type="text"/>
Reprendre
Soumettre