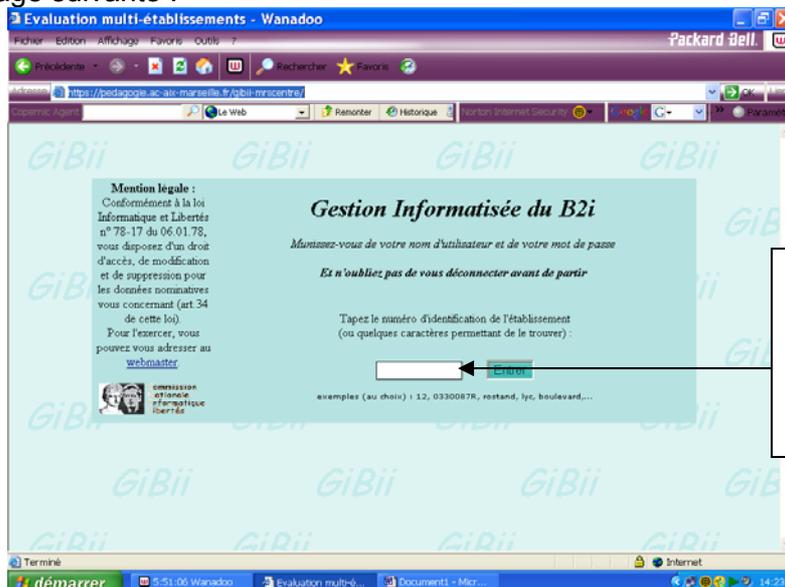


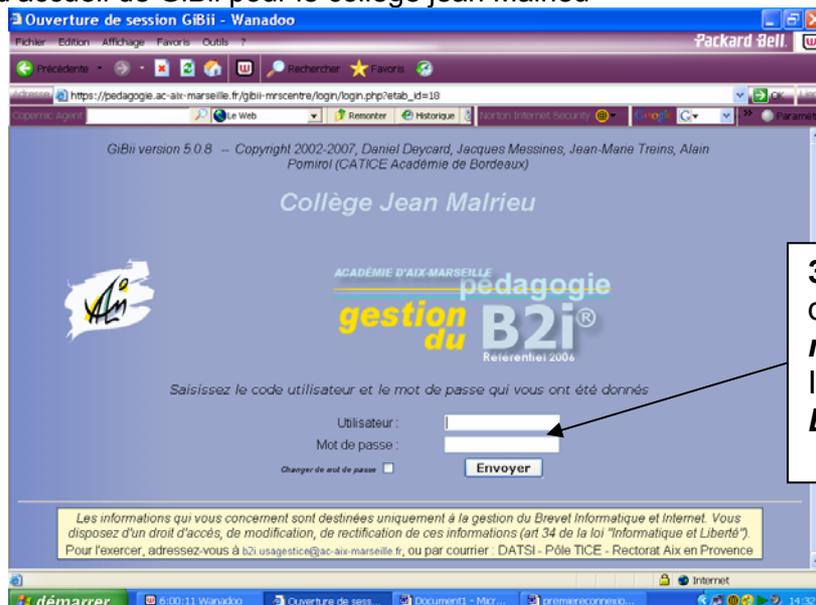
## B2i et GiBii : du côté des professeurs

- 1- Inscrivez l'adresse : <https://pedagogie.ac-aix-marseille.fr/gibii-mrscentre/>  
Vous obtenez la page suivante :



- 2- Tapez l'identifiant de l'établissement **18** ou **0130110z** puis cliquez sur **Entrer**

Vous êtes à la page d'accueil de GiBii pour le collège Jean Malrieu



- 3- tapez votre nom d'**utilisateur** et votre **mot de passe** (Cf. IACA) puis cliquez sur **Envoyer**

Vous arrivez à votre page personnelle dont voici la partie supérieure





Lors de votre première connexion, vous devez vérifier vos données personnelles en cliquant sur le deuxième bouton.

4- Vérifiez que les données sont exactes, modifiez-les si nécessaire ; Cochez les classes et les groupes dont vous avez la responsabilité puis cochez les compétences que vous évaluez. Enfin cliquez sur le bouton



### Les fonctions du menu :

➤ Pour le professeur



➤ Pour le professeur administrateur



- 1 Annuler un accord donné récemment (2 jours pour retirer une validation)
- 2 Modifier ses données
- 3 Gérer les groupes
- 4 Voir l'état d'avancement des validations par classe
- 5 Valider par lots
- 6 Voir l'état d'avancement des validations par élève

### Comment valider les compétences ?

L'interface GiBii permet de

- Déterminer les compétences que vous évaluez en fonction des apprentissages que vous proposez. Pour avoir le détail des compétences, vous pouvez vous reporter au document en ligne : [ftp://trf.education.gouv.fr/pub/edutel/bo/2006/42/MENE0602673C\\_annexes.pdf](ftp://trf.education.gouv.fr/pub/edutel/bo/2006/42/MENE0602673C_annexes.pdf)
- Déterminer les classes (ou les groupes) dans lesquelles vous évaluez le B2i
- Accepter ou refuser une demande d'élève
- Communiquer vos commentaires à l'élève demandeur
- Corriger une erreur de validation
- Valider des compétences pour un groupe d'élèves sans demande préalable de ceux-ci
- Visualiser l'avancement des validations par élève ou par classe

Pour cela, familiarisez-vous avec l'interface et respectez quelques principes :

- Ne validez pas une compétence si vous n'avez pas proposé de situation d'apprentissage.
- Rappelez-vous qu'une compétence peut être évaluée par plusieurs professeurs ; de ce fait insister auprès des élèves pour qu'il fassent des demandes **nominatives** et **argumentées**.

Lorsque vous vous connectez à GiBii, vous arrivez à votre page personnelle qui affiche les demandes de validation (uniquement les items que vous avez cochés)

**Boutons de validation**

**Date, classe, nom de l'élève qui fait la demande**

**Demande argumentée de l'élève**

**Compétences demandées**

Pour valider, il suffit de cliquer sur l'icône et une fenêtre indique les caractéristiques détaillées de la demande et la possibilité d'ajouter un commentaire.

**Pour ne pas valider, il suffit de cliquer sur l'icône pour faire apparaître la fenêtre et donner les raisons du refus**

Dans les deux cas ne pas oublier **d'envoyer la réponse** pour valider.

En cliquant sur  vous faites apparaître les professeurs susceptibles de valider la compétence ainsi que les réponses qu'ils ont apportées.